



Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
Општинска управа
Број: 111-5/2023-03
Датум: 16.11.2023. године
Бела Црква, ул. Милетићева бр. 2

Датум оглашавања: 16.11.2023. године
Датум истека рока за пријављивање: 24.11.2023. године

Општинска управа Бела Црква, а на основу чланова 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2022, 113/2017 – др. закон 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2022 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 5, 6, 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БЕЛА ЦРКВА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа Бела Црква, Бела Црква, ул. Милетићева бр. 2

II Радно место које се попуњава:

- 1. Радно место: Порески инспектор,**
у звању млађи сарадник, 1 извршилац.

Опис послова:

- Води поступак за утврђивање и пореску контролу пореза на имовину правних и физичких лица, локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике, накнаде за коришћење грађевинског земљишта и других накнада.
- Непосредно организује и учествује у изради методолошких упутстава у вези пријема и обраде пореских пријава, канцеларијске контроле локалних јавних прихода.
- Врши контролу наплате пореских обвезника и сачињава записник.
- Води поступак по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода.
- Врши математичку контролу тачности, формалну исправност и потпуност поднетих пријава, које служе код утврђивања прихода.
- Пружа стручну помоћ пореским обвезницима.

- Води првостепени поступак по изјављеним жалбама.
- Извршава послове редовне и принудне наплате у складу са законом.
- Извештава о покренутих поступцима и ефектима наплате прихода.
- Врши пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава.
- Врши припреме за благовремено и законито утврђивање локалних јавних прихода.
- Припрема порески акт којим се установљава појединачна пореска обавеза и одређује порески обвезник, пореска основица и износ пореске обавезе.
- Предузима радње и активности неопходне за утврђивање чињеничног стања ради утврђивања локалних јавних прихода, одређује исправе и доказе, рок, место и начин доставе на увид и проверу ради утврђивања чињеничног стања, припрема нацрт пореских аката, доноси пореска решења на основу података из пословни књига о евиденција пореског обвезника, чињеничног стања утврђеног у поступку контроле и евиденције локалне пореске управе, припрема нацрт решења локалних јавних прихода, прати достављање решења.
- Ажурира базу пореских обвезника, базу података јавних прихода, припрема базу података за штампу решења о задужењу, врши пријем, обраду и евиденцију захтева за прекњижавање и повраћај, издаје уверења.
- Ради и друге послове по налогу начелника одељења и начелника општинске управе.

Потребни услови:

Основне академске студије или основне струковне студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова и звање првог степена струковних или академских студија или завршене студије на вишој школи до ступања на снагу Закона о високом образовању, све то у области друштвено-економских наука и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен стручни испит за рад радника у органима управе са вишом стручном спремом, познавање рада на рачунару /МС Оффице пакет и интернет/, потребне компетенције за обављање послова радног места, положен испит за инспектора.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

1. Опште функционалне компетенције:

- „Организација и рад органа локалне самоуправе“ – провераваће се усмено.

Материјал за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа локалне самоуправе“: Статут Општине Бела Црква („Сл лист Општине Бела Црква“ бр. 2/2019 и 10/2022), Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2022, 113/2017 – др. закон 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2022 – др. закон и 123/2021 – др. закон).

- „Дигитална писменост“ – проверавће се решавањем задатака

(основе коришћења рачунара, основе коришћења интернета, обрада текста и табеларне калкулације – практичним радом на рачунару).

Напомена: уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда), потребно је уз пријаву доставити оригинал или оверену фотокопију.

- „Пословна комуникација“ – провераваће се усмено.

2. Посебне функционалне компетенције:

2.1 Посебне функционалне компетенције у области инспекцијских послова:

- 1) општи управни поступак и основе управних спорова;
- 2) основе казненог права и казnenих поступака;
- 3) основе прекршајног права и прекршајни поступак;
- 4) основе привредног права и привредног пословања;
- 5) поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика;
- 6) функционални јединствени информациони систем;
- 7) основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом;
- 8) кодекс понашања и етике инспектора.

2.2 Посебне функционалне компетенције за радно место:

- „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“,
- „Прописи из делокруга радног места“ - провераваће се усмено

Материјал за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција: Статут општине Бела Црква („Сл лист општине Бела Црква“ бр. 2/2019 и 10/2022), Одлука о локалним комуналним и административним таксама („Сл. лист општине Бела Црква“, бр. 9/2017), Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину на територији општине Бела Црква („Сл. лист општине Бела Црква“, бр. 9/2022), Одлука о Општинској управи Бела Црква („Сл. лист општине Бела Црква“, бр. 10/2021), Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Бела Црква („Сл. лист општине Бела Црква“, бр. 5/2023), Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016 - други закон, 95/2018 - други закон и 111/2021 - други закон), Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002, 23/2003, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 - други закон, 62/2006 - други закон, 61/2007, 20/2009, 72/2009 - други закон, 53/2010, 2/2012, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020, 96/2021 и 138/2022), Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2001, 42/2002 - Одлука СУС, 80/2002, 80/2002 - други закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - Одлука УС РС, 47/2013, 68/2014 - други закон, 95/2018, 99/2018 - Одлука УС РС, 86/2019, 144/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023), Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018, 49/2019 и 92/2023), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) и др.

III Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

8 дана и почиње да тече од 16.11.2023. године и истиче 24.11.2023. године.

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа, у Белој Цркви, ул. Милетићева бр. 2, са знаком „За интерни конкурс“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Николина Станојевић, тел: 013/851-224, локал 108

VI Услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну

затвора од најмање шест месеци, да има прописно образовање и да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- потписана пријава са адресом становања за пријем поште, адресом електронске поште, бројем телефона и биографијом са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- фотокопија личне карте, односно испис прочитане биометријске личне карте;
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- доказ о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија);
- доказ о положеном испиту за инспектора (оригинал или оверена фотокопија);
- оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
- потписана изјава да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужноси из радног односа (образац 1).

Уколико се учесник интерног конкурса определи да наведене доказе орган прибави из персоналног досијеа запосленог, потребно је да то нагласи у пријави. Потписан образац 1 је обавезно доставити уз пријаву.

IX Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту биће благовремено и у најкраћем могућем року обавештени у којем термину ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку. Кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНА:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране јавног бележника биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе Бела Црква Решењем бр. 020-65/2023-03 од 16.11.2023. године.

Овај оглас објављен је на огласној табли и интернет презентацији Општине Бела Црква 16.11.2023. године.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.