



Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
Општинска управа
Број: 112-103/2023-03
Датум: 07.08.2023. године
Бела Црква, ул. Милетићева бр. 2

Датум оглашавања: 07.08.2023. године
Датум истека рока за пријављивање: 15.08.2023. године

Општинска управа Бела Црква, а на основу чланова 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2022, 113/2017 – др. закон 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2022 – др. закон и 123/2021 – др. закон), члана 5, 6, 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БЕЛА ЦРКВА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа Бела Црква, Бела Црква, ул. Милетићева бр. 2

II Радна места које се попуњавају:

- 1. Радно место: Начелник Одељења за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности,**
у звању самостални саветник, 1 извршилац.

Опис послова:

- Координира и руководи радом одељења,
- Врши распоред послова на поједине извршиоце,
- Одговоран је за законитост, правилан и благовремен рад а нарочито за предузете, односно непредузете мере и спровођење Закона, Одлука и других прописа Скупштине општине и Председника општине као извршног органа општине Бела Црква,
- Одговоран је за односе запослених према грађанима, за правилност датих упутстава запосленим, за вршење послова и за благовремено и квалитетно обављање послова
- Даје стручна упутства за спровођење општих и других аката Скупштине општине и Председника општине,

- Стара се о правилном коришћењу средстава за рад,
- Подноси извештај о раду Одељења,
- Даје писмене и усмене информације за јавност о раду одељења по претходном одобрењу начелника општинске управе,
- Обавља послове око имовинско правних односа.

Потребни услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступању на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са академском називом мастер, све то у образовно-научном пољу правних наука, пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за рад радника у органима управе са високим стручним спремом, познавање рада на рачунару /МС Оффице пакет и интернет/.

Избор кандидата заснива се на провери стручне оспособљености, знању и вештинама, које су за то радно место утврђене у оквиру понашајних, општих и посебних функционалних компетенција.

III Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

8 дана и почиње да тече од 07.08.2023. године и истиче 15.08.2023. године

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа, у Белој Цркви, ул. Милетићева бр. 2, са знаком „За интерни конкурс“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Николина Станојев, тел: 013/851-224, локал 108

VI Услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, да има прописно образовање и да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;

- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
 - уверење из казнене евиденције.
- Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Уколико се учесник интерног конкурса определи да наведене доказе орган прибави из персоналног досијеа запосленог, потребно је да то нагласи у пријави.

IX Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту биће благовремено и у најкраћем могућем року обавештени у којем термину ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку. Кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНА:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране јавног бележника биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе Бела Црква Решењем бр. 020-40/2023-03 од 07.08.2023. године.

Овај оглас објављен је на огласној табли и интернет презентацији Општине Бела Црква 07.08.2023. године.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.