



# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**

4.

На основу члана 49. став 3, а у вези члана 27. став 10, члана 28. став 2, члана 36. став 6, 53. став 2. И члана 69. став 3. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), и члана 40. Статута општине Бела Црква ("Службени гласник општине Бела Црква", бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква, на седници одржаној дана 04.03.2021.године, донела је

**Одлуку  
о изменама и допунама Одлуке  
о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у  
јавној својини општине Бела Црква**

**Члан 1.**

У члану 5. Одлуке брише се став 2.

**Члан 2.**

Мења се члан 7. Одлуке о о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Бела Црква став 1. тако да сада гласи „О покретању поступка за прибављање непокретних ствари у јавну својину Општине, (укључујући и размену), односно о отуђењу непокретних ствари из јавне својине Општине, путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, одлучује Скупштина општине.

Након доношења одлуке Скупштине општине из претходног става, Председник Општине именује Комисију за спровођење поступка јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе која спроводи поступак у складу са законом којим се уређује јавна својина и попоступцима ближе уређеним под законским прописом којим се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закупствари у јавној својини

Иницијативу за покретање поступка прибављања, односно отуђења непокретности из јавне својине Општине покреће Општинско веће, самостално или на иницијативу надлежних општинских органа, јавних предузећа, установа, друштава капитала чији је оснивач Општина, у зависности од непокретности која се прибавља у јавну својину.

Одељење надлежно за имовинске послове припрема акта за органе Општине о прибављању, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине и исте доставља Председнику општине ради спровођења даљег поступка пред Општинским већем и Скупштином општине.“

**Члан 3.**

Мења се у члану 8. став 1. Одлуке тако да сада гласи „По окончаном поступку јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, Комисија из члана 7. став 2. Ове одлуке доставља записник путем Општинског већа доставља доставља записник са предлогом одлуке Скупштини општине ради доношења одлуке.

**Члан 3.**

Мења се у члану 9. део става 3. тако да уместо: „...одлучује лице које руководи органом Општине“ сада гласи „одлучује лице које руководи Општинском управом.“

**Члан 4.**

Мења се у члану 12. део става 5. тако да уместо „...одлучује лице које руководи органом Општине“ сада гласи „...одлучује лице које руководи Општинском управом.“

Мења се у члану 12. део става 6. тако да уместо „...односно лице које руководи органом Општине“ сада гласи „...односно лице које руководи Општинском управом.“

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у службеном листу општине Бела Црква.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
БРОЈ:011- 4/2021-01  
ДАНА:04.03.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Марјан Алексић

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Имајући у виду ступање на снагу новог Статута општине Бела Црква („Сл. листе Бела Црква“ бр.1/2019) извршено је усклађивање Одлуке о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Бела Црква са поменутиим Статутом.

Усклађивање се односи преваходно на промену надлежности код доношења одлуке о покретању поступка за прибављање односно отуђење непокретности из јавне својине Општине Бела Црква. Наиме чланом 40. Статута општине Бела Црква ("Службени гласник општине Бела Црква", бр. 1/2019) предвиђено је да одлуку о покретању поступка за прибављање односно отуђење непокретности из јавне својине Општине Бела Црква доноси Скупштина општине Бела Црква док је Одлуком о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Бела Црква превиђено да поменути одлуку доноси Председник општине.

Такође извршене су измене у смислу прецизирања лица овлашћеног за доношење одређених одлука.

5.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014, -др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Бела Црква (Сл. листопштине број 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 04.03.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ**  
**СВОЈИНУ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**

**I**

Овом Одлуком покреће се поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине Бела Црква следећих непокретности:

1. Зграда уписана у ЛН 2197 КО Бела Црква, под парц. топ. бр. 1196 у површини од 501м<sup>2</sup>, у Белој Цркви ул. 1. Октобар бр. 65. Бела Црква.

2. Зграда уписана у ЛН 2197 КО Бела Црква, под парц. топ. бр. 1508 у површини од 2257м<sup>2</sup>. у Белој Цркви, ул. 1 Октобар бр. 28. Бела Црква.

**II**

Општина Бела Црква ће преко својих служби поднети захтев за пренос јавне својине у корист општине Бела Црква Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, уз одговарајуће образложење.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и има се објавити у Службеном листу Општине Бела Црква.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
ОПШТИНЕ  
Број: 011-3/2021-01  
Дана: 04.03.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Марјан Алексић

6.

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 15. став 1. тачка 2. Статута општине Бела Црква ("Сл. лист Општине Бела Црква", бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 04.03.2021. године, донела је:

## **О Д Л У К У**

### **О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ФОРМИРАЊУ ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о формирању зоохигијенске службе број 011-8/2012-01 од 31.01.2012. године ("Сл. лист општине Бела Црква", бр. 2/2012) у члану 1. додаје се нови став 2. и 3. који гласе:

"Јавно комунално предузеће "Белоцрквански комуналац" Бела Црква (у даљем тексту: Предузеће), у обављању комуналне делатности зоохигијене, мора да испуњава минималне услове предвиђене Уредбом о начину и условима за отпочињања обављања комуналне делатности ("Сл. гласник РС", број 13/18, 66/18 и 51/19).

Уколико предузеће не поступи у складу са чланом 1. став 3. ове Одлуке, Скупштина општине може поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане Законом о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/18) и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС", бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и одредбама ове одлуке."

#### **Члан 2.**

После члана 3., додаје се нови члан 3а., који гласи:

#### **"Члан 3а.**

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање), објављивањем упитника у електронском облику на својој интернет страници и на интернет страници општине Бела Црква, и то у трајању од најмање 30 дана.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршеног изјашњавања, достави Општинској управи Извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви, да већина корисника није задовољна пруженим комуналним услугама од стране Предузећа, Општинска управа израђује Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника услуга, и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга, доставља Општинском већу.

Општинско веће доноси акт о мерама за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника услуга и одређује рок за предузимање мера, с тим да рок не може бити дужи од 90 дана.

Општинско веће доставља акт из става 3. овог члана, Скупштини општине ради информисања."

### **Члан 3.**

У преосталом делу Одлука о формирању зоохигијенске службе ("Сл.лист општине Бела Црква бр. 2/2012) остаје неизмењена и на снази.

### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бела Црква".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРОЈ: 011-9/2021-01  
Дана.04.03.2021.  
Бела Црква**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Марјан Алексић**

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о формирању зоохигијенске службе садржан је у члану 4. став 3. и члану 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 46/14, 104/16 и 95/18) ) и члана 35. Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква", број 8/08, измене и допуне 1/09, 3/10 и 4/14).

Чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима, регулисано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности. Чланом 13. став 1. регулисано је да Скупштина јединице локалне самоуправе прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мера које су контролори овлашћени да предузимају.

Чланом 35. Статута општине Бела Црква, регулисана је надлежност Скупштине општине за доношење прописа и других општих аката.

Такође, службена саветодавна контрола извршена је од стране републичког инспектора у области комуналних делатности 23.09.2019. године, ради указивања ступања на снагу Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности, и обавезе да своје акте ускладимао са истом.

Измени Одлуке, приступило се ради усаглашавања постојеће одлуке са Изменама и допунама Закона о комуналним делатностима и Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС" број 13/18, 66/18 и 51/19).

Уредбомо начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности, прецизирани су услови под којима се обављају те делатности, односно утврђени су услови које привредни субјект мора да испуњава у погледу кадровске и техничке опремљености, што је регулисано чланом 1. ове Одлуке.

Законом о комуналним делатностима прецизирано је учешћа грађана у контроли квалитета и квантитета пружених комуналних услуга, ради обезбеђења учешћа грађана чланом 2. додаје се нова члан 3а.

Имајући у виду напред наведено, предлаже се Скупштини општине да Одлуку о изменама и допунама Одлуке о управљању јавним паркиралиштима, усвоји у тексту како је дат у материјалу.

7.

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 15. став 1. тачка 2. Статута општине Бела Црква ("Сл. лист Општине Бела Црква", бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 04.03.2021. године, донела је:

## **О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНОЈ РАСВЕТИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**

### **Члан 1.**

У Одлуци о јавној расвети општине Бела Црква број 011-9/2019-01 од 13.02.2019. године ("Сл. лист општине Бела Црква", бр. 1/2019) у члану 4. додаје се нови став 2. и 3. који гласе:

"Предузеће у обављању комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења, мора да испуњава минималне услове предвиђене Уредбом о начину и условима за отпочињања обављања комуналне делатности ("Сл. гласник РС", број 13/18, 66/18 и 51/19).

Уколико комунално предузеће не поступи у складу са чланом 1. став 3. ове Одлуке, Скупштина општине може поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане Законом о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 104/16 и 95/18) и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и одредбама ове одлуке."

### **Члан 2.**

После Главе IV НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ, додаје се нова Глава IVa која гласи:

**"IVa ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА"** и нови члан 18a., који гласи:

### **"Члан 18a.**

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање), објављивањем упитника у електронском облику на својој интернет страници и на интернет страници општине Бела

Црква, и то у трајању од најмање 30 дана.



Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршеног изјашњавања, достави Општинској управи Извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви, да већина корисника није задовољна пруженим комуналним услугама од стране Предузећа, Општинска управа израђује Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника услуга, и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга, доставља Општинском већу.

Општинско веће доноси акт о мерама за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника услуга и одређује рок за предузимање мера, с тим да рок не може бити дужи од 90 дана.

Општинско веће доставља акт из става 3. овог члана, Скупштини општине ради информисања."

### **Члан 3.**

У преосталом делу Одлука о јавној расвети општине Бела Црква ("Сл.лист општине Бела Црква бр. 1/2019) остаје неизмењена и на снази.

### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бела Црква".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРОЈ: 011-10/2021-01  
Дана: 04.03.2021.  
Бела Црква**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Марјан Алексић**

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јавној расвети општине Бела Црква садржан је у члану 4. став 3. и члану 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 46/14, 104/16 и 95/18) и члана 35. Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква", број 8/08, измене и допуне 1/09, 3/10 и 4/14).

Чланом 4. став 3. Закона о комуналним делатностима, регулисано је да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности. Чланом 13. став 1. регулисано је да Скупштина јединице локалне самоуправе прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мера које су контролори овлашћени да предузимају.

Чланом 35. Статута општине Бела Црква, регулисана је надлежност Скупштине општине за доношење прописа и других општих аката.

Такође, службена саветодавна контрола извршена је од стране републичког инспектора у области комуналних делатности 23.09.2019. године, ради указивања ступања на снагу Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности, и обавезе да своје акте ускладимао са истом.

Измени Одлуке, приступило се ради усаглашавања постојеће одлуке са Изменама и допунама Закона о комуналним делатностима и Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС" број 13/18, 66/18 и 51/19).

Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности, прецизирани су услови под којима се обављају те делатности, односно утврђени су услови које привредни субјект мора да испуњава у погледу кадровске и техничке опремљености, што је регулисано чланом 1. ове Одлуке.

Законом о комуналним делатностима прецизирано је учешћа грађана у контроли квалитета и квантитета пружених комуналних услуга, ради обезбеђења учешћа грађана, чланом 2. додају се нова Глава IVа ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА и нови чланови 23а.

Имајући у виду напред наведено, предлаже се Скупштини општине да Одлуку о изменама и допунама Одлуке о управљању јавним паркиралиштима, усвоји у тексту како је дат у материјалу.

8.

На основу члана 3. став 1. тачка 13., члана 5. став 1 и члана 9. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 4. и 39. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 15., 16., 17. и 18. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, број 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 20. став 1. тачка 15. члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 и 47/2018), и члана 15. став 1. тачка 2. Статута општине Бела Црква ("Сл. лист Општине Бела Црква", бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква, на седници одржаној дана 04.03.2021. године, донела је:

## **ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања димничарске услуге, права и обавезе вршиоца комуналне делатности који обавља димничарске услуге и корисника услуга на територији Општине Бела Црква, финансирање обављања димничарске услуге, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарске услуге, начин поступања и овлашћења надлежног органа Општинске управе Општине Бела Црква, у случају прекида у обављању димничарске услуге, надзор над вршењем димничарске услуге, као и друга питања везана за обављање димничарске услуге.

#### **Члан 2.**

Димничарске услуге обухватају:

1. чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја,
2. чишћење вентилационих канала и уређаја,
3. спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима,
4. димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја.

Под димоводним и ложишним објектима и уређајима сматрају се димњаци, димоводне цеви, димњаци и ложишта у стамбеним, односно пословним објектима, односно пословним просторима и индустријским и другим постројењима, као и њима сличним објектима и уређајима.

**Члан 3.**

Димничарске услуге из члана 2. ове Одлуке за потребе корисника димничарских услуга обавља јавно комунално предузеће "Белоцрквански комуналац" (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Вршилац комуналне делатности дужан је да усагласи своје пословање са законом о комуналним делатностима, Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС", бр. 13/18, 66/18 и 51/19).

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са чланом 3. став 2. ове одлуке, Скупштина општине може поверити обављање комуналне делатности дефинисане чланом 2. ове одлуке другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане законом о комуналним делатностима, Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС", бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и одредбама ове одлуке.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди трајно и несметано обављање димничарских услуга, прописани обим и квалитет димничарских услуга и развој и унапређење квалитета и врсте димничарских услуга.

Под корисницима димничарских услуга у смислу обављања послова комуналне делатности димничарске услуге подразумевају се власници или корисници зграда, кућа, станова, пословних простора, објеката и постројења у којима се налази ложишни, димоводни или вентилациони уређај или канал.

## II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

**Члан 4.**

Димничарска услуга, обавља се у циљу обезбеђивања исправног и безбедног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

**Члан 5.**

Испитивања пропусности, односно непропусности димоводних система, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја, и друга испитивања и анализе прописане законом, вршилац димничарских услуга, дужан је да обавља на начин и у складу са важећим стандардима и у акредитованој лабораторији.

**Члан 6.**

Димничар мора да има димничарску легитимацију коју је дужан да покаже кориснику комуналне услуге пре започињања обављања послова.

Димничарску легитимацију издаје вршилац комуналне делатности димничарске услуге.

**Члан 7.**

Вршилац комуналне делатности димничарских услуга, мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

**Члан 8.**

Вршилац комуналне делатности доноси годишњи програм обављања димничарских услуга (у даљем тексту: Програм) који садржи обим послова, динамику извршавања димничарских услуга и износ потребних средстава за реализацију програма.

**Члан 9.**

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник индивидуалног стамбеног објекта, власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник пословног простора и пословних објеката у којима се налазе димоводни објекти, ложишни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник).

**Члан 10.**

Димоводни и ложишни објекти и уређаји се обавезно чисте у следећим временским размацима:

1. два пута годишње у индивидуалним стамбеним објектима, стамбеним зградама, пословним објектима, односно просторима;
2. једном у три месеца у објектима где се врши масовно спремање хране (мотели, ресторани, кафане, пекаре и сл.).

Резервни димњаци и димњаци који се не користе стално, односно који нису прикључени на ложишни систем, контролишу се и чисте једном у три године.

**Члан 11.**

Чишћење вентилационих канала и уређаја врши се:

1. у просторијама где се масовно припрема храна, два пута годишње;
2. у просторијама где се врши масовно окупљање људи (тржни центри и сл.) једном годишње;
3. у свим осталим објектима, једном годишње.

**Члан 12.**

Спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима, као и димничарска контрола исправности димоводних објеката и уређаја, врши се два пута годишње у објектима из члана 11. тачка 2. ове одлуке где се врши масовно спремање хране (мотели, ресторани, кафане, пекаре, и сл.), а у свим осталим објектима из члана 11. тачке 1. ове одлуке, једном годишње.

При спаљивању чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката и уређаја изношењем чађи, као и димничарска контрола.

**Члан 13.**

Димничарске услуге могу да се врше и у краћим временским размацама од оних прописаних члановима 11. и 12. ове одлуке, ако корисник то затражи.

**Члан 14.**

Димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја вршилац комуналне делатности врши после завршене изградње стамбеног или пословног објекта, индустријских и других постројења, односно после завршених накнадно изведених радова на димоводним објектима и уређајима.

**Члан 15.**

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката, уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност као што су оштећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), вршилац комуналне делатности димничарских услуга је дужан да одмах обавести корисника услуге, надлежну комуналну и грађевинску инспекцију, а у зависности од степена озбиљности и потенцијалне опасности и Министарство унутрашњих послова.

### III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА УСЛУГА

**Члан 16.**

Вршилац комуналне делатности димничарских услуга дужан је да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

**Члан 17.**

Вршилац комуналне делатности димничарских услуга, дужан је да донесе годишњи план чишћења и контроле димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који је саставни део Програма из члана 8. ове Одлуке.

**Члан 18.**

Вршилац комуналне делатности димничарских услуга, дужан је да на транспарентан начин обавести власника о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге, односно корисника димоводних и ложишних објеката, уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу.

**Члан 19.**

Вршилац комуналне делатности димничарских услуга, дужан је:

1. да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом одлуком и планом из члана 11. и 12. ове Одлуке,

2. да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 13. ове Одлуке,
3. да обезбеди једнаку цену за пружање димничарских услуга, за све категорије корисника;
4. да на одлуку о промени цене за димничарске услуге прибави сагласност надлежног органа Општинске управе општине Бела Црква;
5. да уз захтев за давање сагласности на одлуку о промени цене достави образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене;
6. да непосредном вршиоцу комуналне делатности димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.
7. да Општинском већу, достави извештај о реализацији уговорних обавеза, до краја јануара текуће године, за претходну годину.

Изглед и садржину легитимације из става 1. тачка 6. овог члана прописује Надзорни одбор вршиоца комуналне делатности димничарских услуга.

#### **Члан 20.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију димоводних и ложишних објеката, уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта;
- податке о кориснику (име и презиме кад је у питању физичко лице, односно назив правног лица);
- основни подаци о димоводном објекту, ложишном објекту и вентилационом каналу;
- датум увођења у евиденцију;
- датум чишћења и контроле.

#### **Члан 21.**

Уз контролну књигу или лист, вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију димоводних и ложишних објеката, уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

1. улицу и кућни број објекта,
2. име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
3. основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,
4. напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,
5. датум увођења у евиденцију и
6. датуме чишћења и контроле.

#### **Члан 22.**

Вршилац комуналне делатности димничарских услуга, мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима, уређајима и вентилационим каналима и уређајима,

као и о обављеним услугама на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана, Вршилац комуналне делатности мора чувати и у електронском облику.

### Члан 23.

Корисник услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима, уређајима и вентилационим каналима и уређајима,
2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката, уређаја и вентилационих канала и уређаја,
3. да омогући спаљивање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једном месечно спаљивање наслага масти и чађи на димоводним објектима изнад скара,
4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката, уређаја и вентилационих канала и уређаја и
5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

### Члан 24.

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта надлежног органа Општинске управе Општине Бела Црква,
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и
3. користити их супротно намени.

## IV ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

### Члан 25.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање), објављивањем упитника у електронском облику на својој интернет страници и на интернет страници општине Бела Црква, и то у трајању од најмање 30 дана.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршеног изјашњавања, достави Општинској управи Извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви, да већина корисника није задовољна пруженим комуналним услугама од стране Предузећа, Општинска управа израђује Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника услуга, и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга, доставља Општинском већу.

Општинско веће доноси акт о мерама за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника услуга и одређује рок за предузимање мера, с тим да рок не може бити дужи од 90 дана.



Општинско веће доставља акт из става 3. овог члана, Скупштини општине ради информисања.

## V ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

### Члан 26.

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

1. прихода од пружања димничарских услуга,
2. наменских средстава других нивоа власти и
3. других извора, у складу са Законом.

### Члан 27.

За пружање димничарске услуге, корисник плаћа одређену цену вршиоцу комуналне делатности.

Цене димничарских услуга, образују се на основу начела и елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом.

Цене се утврђују ценовником који предлаже надлежни орган вршиоца комуналне делатности димничарских услуга, на који сагласност даје Скупштина општине Бела Црква. Уколико надлежни орган вршиоца комуналне делатности димничарских услуга, у примереном року, не поднесе предлог ценовника или је поднети предлог израђен супротно начелима и елементима за образовање цена комуналних услуга прописаних законом, Скупштина општине Бела Црква доноси акт о ценама димничарских услуга.

## VI. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

### Члан 28.

Вршилац комуналне делатности димничарских услуга, дужан је да, свој рад и пословање организује у континуитету, тако да кроз реализацију Плана из члана 13. ове Одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

### Члан 29.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Вршиоца комуналне делатности услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Вршилац комуналне делатности је дужан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1. Радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,
2. Предузме мере које утврде надлежни органи Општинске управе Општине Бела Црква.

Када вршилац комуналне делатности не предузме мере из става 1. овог члана,

Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Вршиоца комуналне делатности.

#### **Члан 30.**

У случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и у случају штрајка запослених у Предузећу, надлежни орган јединице локалне самоуправе предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити обављање димничарских

услуга у складу са Законом и овом одлуком.

### **VII НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА**

#### **Члан 31.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да у случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 29. ове Одлуке обавести надлежни орган Општинске управе општине Бела Црква о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

#### **Члан 32.**

Када надлежни орган Општинске управе општине Бела Црква, прими обавештење из члана 31. ове Одлуке, дужан је да без одлагања одреди ред првенства и начин обављања димничарских услуга, мере за отклањање насталих последица, и друге потребне мере.

### **VIII МЕРЕ ЗАБРАНЕ**

#### **Члан 33.**

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта надлежног органа Општинске управе општине Бела Црква;
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и
3. коришћење димоводних и вентилационих канала супротно њиховој намени.

### **IX. НАДЗОР**

#### **Члан 34.**

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке, врши надлежни орган Општинске управе општине Бела Црква за послове комуналне инспекције, осим ако поједини послови нису посебним прописима стављени у надлежност другог органа.

### **X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 35.**

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. не поступа у складу са чланом 3.;
2. не поступа у складу са чланом 6.;
3. не донесе Програм и годишњи план у складу са члановима 8. и 17.;
4. димоводне и ложишне објекте и уређаје, као и вентилационе канале и уређаје не чисти у прописаним временским размацима прописаним члановима 10. и 11. ове Одлуке;
5. не врши спаљивање чађи димоводне и ложишне објекте и уређаје, и не чисти вентилационе канале и уређаје у временским размацима прописаним чланом 12. ове Одлуке;
6. на захтев корисника услуге не изврши димничарску услугу у краћем временском размаку (члан 13. ове Одлуке)
7. не изврши преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја (члан 14. ове Одлуке)
8. не поступа у складу са чланом 15.;
9. не поступа у складу са члановима 18 и 19.;
10. ако не води евиденцију из члана 20. и 21. ове Одлуке;
11. не чува податке у складу са чланом 22. ове Одлуке;
12. не поступа у складу са чланом 25.;
13. ако димничар не изда потврду из члана 27. ове Одлуке;
14. не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга члан 29.;
15. не обавештава надлежног органа Општинске управе општине Бела Црква о разлозима поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и о предузетим мерама (члан 34.);
16. За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у вршиоцу комуналне делатности новчаном казном од 20.000,00 динара.

**Члан 36.**

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге - правно лице ако димоводне и ложишне објекте, уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице и одговорно лице предузетник новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

**Члан 37.**

Новчаном казном од 30.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако не омогући вршиоцу комуналне делатности вршење димничарских услуга.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у предузећу новчаном казном од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник, новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и физичко лице, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 38.**

Комунално предузеће које обавља комуналну делатност димничарских услуга, дужно је да своје пословање усклади са одредбама ове Одлуке у року од три месеца, од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 39.**

Овом Одлуком престаје да важи Одлука о димничарским услугама ("Сл. лист Општине Бела Црква ", бр. 3/1998).

**Члан 40.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бела Црква ".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА**

**СКУПШТИНЕСКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**БРОЈ: 011-8/2021-01**

**Дана:04.03.2021.**

**Бела Црква**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Марјан Алексић**

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ****ПРАВНИ ОСНОВ**

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 3. став 1. тачка 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) по коме димничарске услуге обухватају "чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и

уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја", у члану 5. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) по коме "Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект", у члану 9. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), којим се дефинише поверавање комуналне делтности. Чланом 15., 16., 17. и 18. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Службени гласник РС", број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) утврђују се услови за вршиоце комуналне делатности за обављање димничарске делатности у погледу стручне оспособљености кадрова, минималних техничких капацитета, полисе осигурања, као и да димничар мора имати димничарску легитимацију коју му издаје вршилац комуналне делатности.

Законом о прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС) Прекршаји се могу прописивати законом или уредбом, односно одлуком скупштине општине.

Законом о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 и 47/2018) утврђена је надлежност локалне самоуправе за доношење прописа и других општих аката.

Чланом 15. став 1. тачка 2. Статута општине Бела Црква ("Сл. лист Општине Бела Црква", бр. 1/2019), регулисана је обавеза уређења комуналних делатности.

#### РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Разлог доношења Одлуке је потреба дефинисања, у складу са законском регулативом, услова и начина обављања димничарске услуге, права и обавеза вршиоца комуналне делатности који обавља димничарске услуге и корисника услуга на територији општине Бела Црква.

На неопходност доношења Одлуке указано је од стране саветодавне контроле извршене од стране републичког инспектора у области комуналних делатности 23.09.2019. год, ради указивања ступања на снагу Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности, и обавезе да своје акте ускладимо са истом.

#### 9.

На основу члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/2016- др.закон и 47/2018), члана 4. став 1. и члана 13. став 1 Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), и члана 15. став 1. тачка 2. Статута општине Бела Црква („Сл. лист Општине Бела Црква“, бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 04.03.2021. године донела је

### **ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања пијацама и пружања услуга на њима, на територији општине Бела Црква.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору) давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

### Члан 2

Пијаца у смислу ове одлуке је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа, вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом одлуком.

Пијаце из става 1. овог члана су зелена пијаца и пијаце посебних намена:

1. "ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА" је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало пољопривредно-прехрамбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, јаја), цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница, непрехрамбених производа, занатских радњи и домаће радиности као и меса и месних прерађевина и млека и млечних производа и то у посебном делу пијаце који је опремљен за те намене.

Агрико пијаца је зелена пијаца.

2. "КВАНТАШКА ПИЈАЦА" је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало пољопривредно-прехрамбених производа (воћа, поврће, јаја) са тезги, контејнера, боксова и других сличних објеката намењених за паркирање возила и приколица из којих се врши продаја.

3. "СТОЧНА ПИЈАЦА" је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета живом стоком, живином и сточном храном.

4. "РОБНА ПИЈАЦА" је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало непрехрамбених производа, дозвољених Законом, половне - употребљаване робе (одећа, обућа) разни кућни предмети, ауто делови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

5. "АУТО ПИЈАЦА" је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета половним путничким и теретним возилима, мотоциклима, као и половним резервним ауто-деловима и прибором.

### Члан 3

Управљање пијацама на подручју насељеног места Бела Црква обавља Јавно комунално предузеће Белоцрквански комуналац (у даљем тексту: предузеће).

Надлежни орган месне заједнице у сеоским насељима може одредити део јавне површине за зелену пијацу, ако то није одређено регулационим планом тога насеља.

У случају из става 2. овог члана, месна заједница стара се о уређивању и одржавању зелене пијаце у свом месту.

Предузеће је дужно да усагласи своје пословање са Законом о комуналним делатностима, Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и одредбама ове одлуке у року од три месеца, од дана ступања на снагу ове одлуке

Уколико комунално предузеће не поступи у складу са чланом 3. став 4 ове одлуке, Скупштина општине може поверити обављање комуналне делатности дугом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане Законом о комуналним делатностима, Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/18, 66/18 и 51/19) и одредбама ове одлуке.

## II УРЕЂЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА И ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦЕ

### Члан 4

У складу са планским актом, пијаца има одређен број сталних објеката и простор на коме се распоређују пијачни објекти и опрема која има одговарајућу инфраструктуру.

### Члан 5

Стални објекат на пијаци гради се у складу са планским актом и прописима о изградњи објеката, а његова намена одређује се уз сагласност предузећа.

Стални објекат мора бити инфраструктурно опремљен (струја, вода, канализација и сл.)

### Члан 6

Предузеће је дужно да пијаци опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Пијачни објекат је:

1. киоск и други монтажно-демонтажни објекат;
2. тезга, витрина, рам, бокс.

Пијачни објекат мора испуњавати минимално техничке услове утврђене Законом.

Пијачни објекат из става 2. тачка 1. овог члана може поставити и друго лице, уз прибављену писмену сагласност предузећа.

Овако постављен пијачни објекат у свему мора испуњавати услове из става 3. овог члана.

Пијачни објекат постављен без сагласности предузећа, власник је дужан да уклони по налогу надлежног органа.

### Члан 7

Постављање и распоређивање пијачних објеката, се врши на основу Плана постављања пијачних објеката, који садржи изглед, тип, врсту и распоред пијачних објеката.

План постављања пијачних објеката доноси предузеће.

План постављања пијачних објеката мора бити истакнут на улазу у пијачни простор.

### Члан 8

Предузеће је дужно да пијачни објекат постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогући грађанима несметани пролаз и

куповину, као и приступ возилима за хитне интервенције (полиција, ватрогасно возило, хитна помоћ).

Сваки пијачни објекат мора бити нумерисан, са видно истакнутом нумерацијом на самом пијачном објекту, а у свему према Плану постављања пијачних објеката.

#### **Члан 9**

Распоредом пијачних објеката на зеленој пијаци, мора се обезбедити физички одвојен простор за продају пољопривредно-прехрамбених производа и простор за продају непрехрамбених производа и вршење занатских услуга.

Распоредом пијачних објеката на робној пијаци, мора се обезбедити физички одвојен простор за продају половне-употребљене робе (одећа, обућа, разни кућни предмети, ауто делови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба) од простора за продају непрехрамбених производа, дозвољених Законом.

Физички одвојени простори морају се видно обележити, истицањем натписа са наменом пијачног простора.

#### **Члан 10**

Објекат (стални и пијачни) који се налази на пијачном простору, мора испуњавати санитарно хигијенско-техничке услове прописане законом за објекте одређене намене.

Забрањено је вршити продају, излагање производа животињског порекла, млечних производа ван објекта одређеног за ту намену.

#### **Члан 11**

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако одржава.

Пијачни простор мора имати посебан улаз за транспортна возила и посебан улаз за потрошаче.

Забрањено је постављање пијачних објеката, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим просторима који нису одређени Планом постављања пијачних објеката из члана 7. ове одлуке.

#### **Члан 12**

Предузеће је дужно да обезбеди довољан број посебних просторија са санитарним уређајима, опремом и прибором за несметан рад инспекцијских служби и полиције.

#### **Члан 13**

Предузеће је дужно да на зеленој пијаци обезбеди:

1. јавну вагу за тачно мерење у исправном стању, за проверу мере купљене робе,
2. потребан број корпи, судова за смеће и видно означених судова за одлагање производа животињског порекла који су искључени из промета,
3. исправност расхладних витрина и клима уређаја,
4. довољне количине воде за прање пијаце и воде за пиће ради поливања и освежавања пољопривредно-прехрамбених производа,
5. WC на пијаци, који је у функционалном стању и
6. огласну таблу.



### III ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ

#### Члан 14

Одржавање пијаца је обављање свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршења услуга у промету робе, а нарочито:

1. свакодневно прање и чишћење пијаце,
2. обезбеђење и чување пијаце,
3. наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора,
4. одржавање јавног кантара и
5. одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, хидраната, инсталације водовода и канализације, ограде, пијачног платоа и слично).

Одржавање пијаца обавља се у складу са годишњим програмом одржавања пијаца (у даљем тексту: Програм).

Програм доноси Предузеће најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину.

Програм садржи врсту, обим, динамику радова како на текућем, тако и на инвестиционом одржавању.

Програм у делу одржавања Агрико пијаце нарочито садржи:

1. планиране приходе од наплате оперативних трошкова за коришћење пословног простора и објеката на пијаци и друге приходе,
  2. планиране расходе за текуће одржавање пијаце, трошкове енергената, трошкове зарада запослених, трошкове обезбеђења објекта, и друге трошкове који настају радом пијаце.
- Сагласност на Програм даје Општинско веће.

#### Члан 15

Предузеће је дужно да пропише Пијачни ред пијаце на који сагласност даје Општинско веће.

Предузеће је дужно да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце.

Корисник пијачног простора, објеката и опреме, као и грађани дужни су да се на пијацама придржавају прописаног Пијачног реда.

#### Члан 16

Предузеће стара се о одржавању пијачног реда, а путем овлашћених радника.

Овлашћени радник упозориће корисника пијачног простора, објеката, односно опреме, као и грађанина, на обавезу поштовања Пијачног реда и по потреби обавестити надлежну инспекцију и полицију ради предузимања одговарајућих мера из њихове надлежности.

#### Члан 17

На пијацама се нарочито забрањује:

1. неовлашћено постављање и распоређивање пијачних објеката;
2. обављање делатности које се не могу обављати на пијацама, сходно Одлуци о пијацама и другим прописима,
3. куповина или продаја производа на велико, осим уколико пијаца нема такву намену,
4. продаја стоке ван сточне пијаце,

5. нуђење, продаја, куповина или преузимање производа, ван за то одређених места на пијаци,
6. излагање продаји заклане прасиди, јагњаци и живине на местима која нису предвиђена за излагање продаји исте,
7. излагање продаји хлеба и пецива, меса и месних прерађевина, млека и млечних производа, ван за то одређених места за продају на пијаци,
8. бацање отпадака, покварене робе и другог смећа ван судова постављених за сакупљање смећа,
9. увођење паса без поводца на пијачни простор,
10. конзумирање алкохолног пића изван за то намењеног простора,
11. прање продајног места, уређаја и судова водом која није употребљива за пиће,
12. освежавање пољопривредно-прехрамбених производа водом неупотребљивом за пиће,
13. додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању
14. пљување на тло или загађивање пијачног простора на било који начин,
15. ложење ватре на отвореном пијачном простору,
16. неовлашћено сакупљање костију и других отпадака,
17. држање амбалаже испред продајних места и око њих, на пролазима, саобраћајницама и крововима објекта,
18. седење на тезгама и другим објектима за излагање производа,
19. спавање и задржавање на пијаци без потребе, по завршетку радног времена пијаци,
20. кретање возила по пијачном простору у пословно време пијаци без посебног одобрења предузећа које одржава пијаци,
21. издавање на коришћење пијачног простора закупцима и препродајцима и
22. вршење сваке друге радње којом се нарушава Пијачни ред и хигијена на пијаци.

### Члан 18

Предузеће је дужно да:

1. одржава у уредном и исправном стању објекте комуналне инфраструктуре,
2. обезбеди чишћење, прање и уређење пијачног простора сваког дана по истеку радног времена пијаци,
3. уклања снег и лед са пијачних комуникација и око пијачних објеката,
4. редовно одржава у чистом стању санитарне објекте и уређаје, а по завршетку радног времена пијаци, обезбеди да се дезинфикују тезге на којима се врши продаја млечних производа, тестенине и живине.

### Члан 19

Радно време пијаци прописује предузеће у оквиру пијачног реда.

## ИВКОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ПРОСТОРА НА ПИЈАЦАМА

### Члан 20

За коришћење сталног и пијачног објекта на Агрико пијаци корисници плаћају оперативне трошкове чију висину утврђује Предузеће.  
Продајна места на робној пијаци издају се у закуп по ценама утврђеним Ценовником који доноси Предузеће.

На висину оперативних трошкова из става 1. овог члана, на Ценовник из става 2. овог члана и на износе оперативних трошкова и цене из члана 26. став 1. ове Одлуке, сагласност даје Општинско веће.

#### Члан 21

Предузеће даје на коришћење, дневно или дужи временски период, правном или физичком лицу, сталне и пијачне објекте, као и опрему.

Поступак давања на коришћење сталних, односно пијачних објеката утврђује предузеће посебним актом.

#### Члан 22

Стални, односно пијачни објекат, као и опрема даје се на основу уговора о закупу, који закључује предузеће и корисник сталног односно пијачног објекта (правно или физичко лице), изузев за индивидуалне пољопривреднике и чланове њиховог породичног домаћинства.

#### Члан 23

Уговор о закупу из члана 22. ове одлуке закључује се у писаној форми.

Уговор о закупу обавезно садржи:

1. податке о кориснику,
2. податке из Плана постављања тезги,
3. време закупа,
4. намена сталног, односно пијачног објекта,
5. висина накнаде за коришћење сталног, односно пијачног објекта утврђене на месечном нивоу, са роком за уплату исте,
6. обавезу оснивања радње и отпочињања обављања делатности у року који не може бити

дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора о закупу,

7. забрану корисника да правним послом пренесе право коришћења сталног, односно пијачног објекта на друго лице, изузев у случају кад оснивач радње престане са радом, а члан породичног домаћинства преузме радњу и настави са радом и

8. друга питања од значаја за коришћење сталног, односно пијачног објекта.

#### Члан 24

Закуп по Уговору из члана 23. ове одлуке, предузеће је у обавези да откаже у следећим случајевима:

1. када корисник сталног, односно пијачног објекта не испуни рок за оснивање радње из члана 23. став 2. тачка 6.,
2. када корисник сталног, односно пијачног објекта не отпочне обављање делатности у уговореном року,
3. када корисник сталног односно пијачног објекта изврши трајно одјављивање радње,
4. када корисник сталног, односно пијачног објекта правним послом пренесе право коришћења сталног, односно пијачног објекта на друго лице,
5. када корисник сталног, односно пијачног објекта користи стални, односно пијачни објекат супротно уговореној намени,
6. када корисник сталног, односно пијачног објекта не измири уговорену накнаду за

коришћење сталног, односно пијачног објекта у уговореном року,  
7. и у другим случајевима утврђеним уговором.

Није дозвољено поновно закључење уговора са корисником пијачног објекта који је имао закључен уговор о закупу а није испунио обавезу оснивања радње и отпочињања обављања делатности у року прописаном тим уговором у смислу члана 23. став 2. тачка 6.

#### **Члан 25**

Предузеће је у обавези да води службену евиденцију о корисницима сталних, односно пијачних објеката.

Предузеће је дужно да на захтев комуналне инспекције, службену евиденцију из става 1. овог члана достави у року од седам дана.

Предузеће је у обавези да редовно извештава комуналну инспекцију о насталим променама а најмање једанпут у року од тридесет дана од последње настале промене.

#### **Члан 26**

Индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства уз доказ да су обвезници пореза на приход од пољопривреде, могу пијачни објекат користити једнодневно уз плаћање утврђеног износа оперативних трошкова односно цене.

За једнодневно коришћење пијачних објеката не закључује се уговор о закупу из члана 22. ове одлуке.

#### **Члан 27**

Оперативне трошкове односно цену из члана 26. став 1. ове Одлуке наплаћује предузеће преко овлашћеног лица о чему издаје потврду.

#### **Члан 28**

Предузеће је дужно да Општинском већу доставља полугодишње финансијске извештаје о раду Агрико пијаце и то најкасније до 25. јула за прву половину текуће године односно за другу половину текуће године до 25. јануара наредне године.

#### **Члан 29**

Корисник сталног и пијачног објекта дужан је да:

1. на видном месту истакне фирму под којом послује, у складу са законом,
2. објекат редовно користи за продају робе, односно вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце,
3. одржава објекат у исправном, уредном и чистом стању.

Корисник пијачног објекта не сме:

1. објекат или простор у целини или његов део да уступи другом кориснику,
2. мењати намену објеката или простора без промене уговора са предузећем,
3. користи стални, односно пијачни објекат када изврши привремену одјаву радње на неодређено време, почев од датума ођављивања радње, односно када изврши привремену ођаву радње на одређено време - у периоду за који је радња одјављена.

#### **Члан 30**

Продавац робе на пијаци дужан је да свакој роби истакне малопродајну цену на видном месту и да по тој цени продаје изложену робу.

Продавац робе на пијаци је дужан да робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на јавном кантару.

Продавац робе на пијаци дужан је да по завршетку радног времена пијаце, почисти пијачни простор који користи и да отпатке и друго смеће смести у судове постављене за ову сврху.

Уколико продавац не поступи у складу са обавезама утврђеним овим чланом може у се ускратити даље коришћење пијачног објекта.

## V СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 31

Средства за обављање комуналне делатности управљања пијацама обезбеђују се из цене комуналне услуге, односно оперативних трошкова које плаћају закупци, односно корисници пијаца.

## VI ПОСТУПАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 32

Ако дође до поремећаја или прекида у обављању послова управљања пијацом услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

- радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је

дошло до прекида у обављању послова управљања пијацом;

- хитно поправи и замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује обављање послова, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија и

- предузме и друге мере које утврди Општинско веће.

### Члан 33

У случајевима из члана 32. ове Одлуке предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести Општинско веће о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Када Општинско веће прими обавештење, дужно је да без одлагања:

1. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
2. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности;
3. ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове управљања пијацом до отклањања поремећаја, и
4. утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

**Члан 34**

У случају прекида у обављању послова који се односе на управљање пијацом услед штрајка, предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом оснивача.

Кад такав акт није донет, могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима ако би услед тога могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, или других неопходних услова за живот и рад корисника ове комуналне услуге.

**VII ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА****Члан 35**

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, предузеће објављује у средствима јавног информисања, у електронском облику на интернет страници предузећа и на интернет страници општине Бела Црква..

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина

корисника није задовољна пруженом комуналном услугом предузећа, Општинска управа у саставља Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга предузећа, достављају Општинском већу општинеБеле Цркве.

Општинско веће општинеБеле Цркве доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

Општинско веће општинеБела Црква доставља усвојене мере за отклањање наведених недостатака Скупштини општинеБеле Цркве, ради обавештавања.

**VIII НАДЗОР****Члан 36**

Инспекцијски нацдзор над спровођењем ове Одлуке врши комунални инспектор.

**Члан 37**

У вршењу инспекцијског нацора комунални инспектор овлашћен је да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен овом Одлуком,
2. контролише стање комуналних објеката,
3. контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са одредбама ове одлуке,
4. нареди уклањање ствари и других предмета са површине пијаце ако су они ту

- постављени супротно одредбама ове одлуке,
5. нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
  6. издаје прекршајни налог
  7. обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и
  8. предузима и друге мере и радње у складу са законом и овом одлуком.

## IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 38

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако:

1. поступи супротно одредби члана 7. ове Одлуке;
2. не поступи по одредбама члана 13. ове Одлуке;
3. не поступи по одредби члана 15. став 1. и 2. ове Одлуке;
4. не поступи по одредби члана 18. ове Одлуке;
5. не поступи по одредби члана 28. ове Одлуке;
6. не поступи по одредби члана 32. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

### Члан 39

Новчаном казном у износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступа супротно одредби члана 10. став 2. ове Одлуке;
2. поступа супротно одредби члана 11. став 3. ове Одлуке;
3. поступа супротно забранама из члана 17. ове Одлуке;
4. поступи супротно члану 30. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000 динара.

## X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 40

Предузеће је дужно да усклади пословање на пијацама са одредбама ове одлуке у року од 90 (деведесет) дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 41

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пијацама на територији општине Бела Црква ("Сл. лист општине Бела Црква", бр. 4/1998).

### Члан 42

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу

општинеБеле Цркве".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
БРОЈ:011- 6/2021-01  
ДАНА:04.03.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Марјан Алексић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

### ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Сл.Гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018) по коме Јединица локалне самоуправе уређује, у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, члану Чланом 14а., 14б., 14в и 14.г. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) утврђују се услови за вршиоце комуналн делатности за отпочињање обављања делатности управљања пијацама у погледу стручне оспособљености кадрова и минималних техничких капацитета.

Законом о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 и 47/2018) утврђена је надлежност локалне самоуправе за доношење прописа и других општих аката.

Чланом 15. став 1. тачка 2. Статута општине Бела Црква („Сл. лист Општине Бела Црква“, бр. 1/2019), регулисана је обавеза уређења комуналних делатности.

### РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Разлог доношења Одлуке је потреба дефинисања,у складу са законском регулативом,

услова и начина обављања делатности управљања пијацама, права и обавеза вршиоца комунлне делатности који обавља наведену деатност и корисника услуга на територији општине Бела Црква а који су се мењали/усвајали од 1998. године од када је постојећа

Одлука; и изградња новог пијачног објекта- затвореног и полузатвореног.

У законску регулативу спадају Закон о комуналним делатностима („Сл.Гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности и др.закони и подзаконска акта који дефинишу надлежност локалне самоуправе и ближе одређују законске одредбе и начин њихове примене.



**10.**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број: 020-5-1/2021-01  
Дана: 04.03.2021. године  
БелаЦрква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021.године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2021. Годину Јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

**РЕШЕЊЕ**

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом и планом субвенција ЈП „Белоцрквански водовод и канализација“ Бела Црква за 2021. годину.

ДОСТАВИТИ:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Марјан Алексић

1. ЈП „Белоцрквански водовод и канализација“
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник "Службеног листа општине"
4. Досије
5. Архива

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број: 020-5-2/2021-01  
Дана: 04.03.2021. године  
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021.године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2021. Годину Јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

#### РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом и планом субвенција ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква за 2021.годину.

ДОСТАВИТИ:

1. ДЈУП „Белоцркванска језера“
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник "Службеног листа општине"
4. Досије
5. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Марјан Алексић

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број: 020-5-3/2021-01  
Дана: 04.03.2020. године  
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2021. Годину Јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

#### РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом и планом субвенција ЈАТП „Бела Црква“ Бела Црква за 2021. годину.

ДОСТАВИТИ:

1. ЈАТП „Бела Црква“
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник "Службеног листа општине"
4. Досије
5. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Марјан Алексић

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број: 020-5-4 /2021-01  
Дана: 04.03.2021. године  
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2021. Годину Јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

#### РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом „Ушће“ Д.О.О. Бела Црква за 2021. годину.

ДОСТАВИТИ:

1. „Ушће“ Д.О.О.
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник "Службеног листа општине"
4. Досије
5. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Марјан Алексић

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број: 020-5-5 /2021-01  
Дана: 04.03.2021. године  
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2021. годину Јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

#### РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијски мпланом Центра за социјални рад, „8. мај“ БелаЦркваза 2021. годину.

ДОСТАВИТИ:

1. Центар за социјални рад, „8. мај“
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник "Службеног листа општине"
4. Досије
5. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Марјан Алексић

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број: 020- 5-6/2021-01  
Дана: 04.03.2021. године  
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021 .године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2021. Годину Јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

#### РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом УКД „Центар за културу“ Бел аЦрква за 2021. годину.

ДОСТАВИТИ:

1. УКД „Центар за културу“
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник "Службеног листа општине"
4. Досије
5. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Марјан Алексић

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број: 020-5-7/2020-01  
Дана: 04.03.2021. године  
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021.године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2020. Годину Јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

#### РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом О.О. „Црвени крст“ Бела Црква за 2021. годину.

ДОСТАВИТИ:

1. О.О. „Црвени крст“
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник "Службеног листа општине"
4. Досије
5. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Марјан Алексић

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број: 020-5-8/2021-01  
Дана: 04.03.2021. године  
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2021. Годину Јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

#### РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом Народне библиотеке и музеја, Бела Цркваза 2021. годину.

ДОСТАВИТИ:

1. Народна библиотека и музеј
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник "Службеног листа општине"
4. Досије
5. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Марјан Алексић



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број: 020- 5-9/2021-01  
Дана: 04.03.2021. године  
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2021. Годину Јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

#### РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом Историјског архива, Бела Цркваза 2021. годину.

ДОСТАВИТИ:

1. Историјски архив
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник "Службеног листа општине"
4. Досије
5. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Марјан Алексић

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број: 020-5-10/2021-01  
Дана: 04.03.2021. године  
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2021. Годину Јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

#### РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом и припремним предшколским програмом ПУ „Анђелка Ђурић“ Бела Црква за школску 2020/2021. годину.

ДОСТАВИТИ:

1. П.У. „Анђелка Ђурић“
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник "Службеног листа општине"
4. Досије
5. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Марјан Алексић

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број: 020-5-11/2020-01  
Дана: 04.03.2021. године  
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2021. Годину Јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

#### РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом Туристичке организације општине Бела Цркваза 2021. годину.

ДОСТАВИТИ:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Марјан Алексић

1. Туристичка организација општине Бела Црква
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник "Службеног листаопштине"
4. Досије
5. Архива

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број: 020-5-12 /2021-01  
Дана: 04.03.2021. године  
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021. године, након разматрања Програма рада и пословања са финансијским планом за 2021. Годину Јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

#### РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом и планом субвенција за 2021. годину ЈКП „Белоцрквански комуналац“ БелаЦрква.

ДОСТАВИТИ:

1. ЈКП „Белоцрквански комуналац“
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник "Службеног листа општине"
4. Досије
5. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Марјан Алексић

Република Србија  
АП Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број:020- 10 /2021-01  
Дана:04.03.2021.  
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени листопштине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**  
**УГОВОРА СА ЈП УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО**

**I**

Даје се сагласност председнику општине Бела Црква Виолети Симић да у име општин епотпише Уговор о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма и заштите животне средине са ЈП „Урбанизам“ Панчево за 2021. годину.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и имасе објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:**

1. Именованима
2. Досије
3. Архива

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марјан Алексић

12.

Скупштина општине Бела Црква на основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), и члана 40.Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква " број 1/2019) на седници одржаној04.03.2021. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на измене и допуне Правилника о раду ЈКП„Белоцрквански комуналац“ Бела Црква број: 59-10/2021-4 од 28.01.2021.

### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бела Црква."

Скупштина општине Бела Црква  
Број:020- 6/2021-01  
Датум:04.03.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Марјан Алексић**

На основу чл.1.ст.2 и чл.3. Закона о раду („Сл.Гласник РС,, бр.24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014, 13/2017-ОУС,113/2017 и 95/2018-аут.тумачење) и чл.42.Статута ЈКП „ Белоцрквански комуналац,, Бела Црква, Надзорни одбор ЈКП „ Белоцрквански комуналац,, Бела Црква на седници одржаној дана 28.01.2021 год. доноси следећи:

## ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ ЈКП „БЕЛОЦРКВАНСКИ КОМУНАЛАЦ“ БЕЛА ЦРКВА

### Члан 1.

Овим актом се врши измена и допуна Правилника о раду ЈКП „ Белоцрквански комуналац,, Бела Црква број: 51-03/2015 од 30.01.2015 године са свим изменама и допунама истог, према ниже наведеним одредбама.

### Члан 2.

Члан 18. Правилника о раду мења се и потпуности и сада гласи:

#### Годишњи одмор

Запослени има право на годишњи одмор у складу са законом о раду.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од заснивања радног односа код послодавца.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном надокнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са Законом о раду.

Дужина годишњег одмора за сваког запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава:

1. По основу радног искуства:

- До 5 година..... 1 радни дан
- Од 5 до 15 година..... 2 радна дана
- Од 15 до 25 година..... 3 радна дана
- Преко 25 година..... 4 радна дана

2. Запосленом који се стара о брачном другу или детету које је ометено у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретно..... 3 радна дана

3. По основу бриге о деци: родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са дететом до 14 година..... 2 радна дана

4. По основу степена образовања и оспособљености за рад:

За основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у

трајању од две године или средње образовање у трајању од три

- године..... 1 радни дан
- За средње образовање у трајању од четири године..... 2 радна дана
  - За високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, више образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања..... 3 радна дана
  - за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10. септембра 2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године..... 5 радна дана
5. По основу услова рада:
- За раднике који раде у сменама на нарочито тешким пословима у веома неповољним условима рада и који имају право на скраћено радно време..... 5 радних дана
  - За рад на радним местима са повећаним ризиком, а који немају скраћено радно време..... 3 радна дана
  - За рад у сменама ..... 1 радни дан
6. По основу доприноса на раду на предлог руководиоца:
- За остварене изузетне резултате ..... до 5 радних дана

Дужина годишњег одмора по свим основама не може износити више од 30 радних дана, без обзира на збир по наведеним критеријумима.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља се рачуна као 5 радних дана. Празници који су нерадни дани у складу са Законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад, у смислу прописа о здравственом осигурању, по истеку те спречености за рад има право да настави коришћење годишњег одмора.

Члан 24. Правилника о раду мења се у потпуности и сада гласи:

#### **Одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство)**

Послодавац је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до 7 радних дана у календарској години у следећим случајевима:

1. Ступања у брак..... 5 радна дана
2. Порођаја супруге..... 5 радна дана
3. Склапање брака и порођај другог члана уже породице..... 3 радна дана
4. Смрти члана уже породице..... 5 радна дана
5. Смрти брата, сестре или родитеља брачног друга запосленог..... 2 радна дана
6. Теже болести члана уже породице, при чему се тежа болест утврђује на основу конзилијарног мишљења лекара здравствене установе у којој се запослени или члан његовог породичног домаћинства лечи..... 5 радна дана
7. Селидбе сопственог домаћинства:
  - а) на подручју истог насељеног места..... 2 радна дана



- б) ван подручја места становања..... 3 радна дана
8. Полагање испита у оквиру стручног усавршавања или образовања  
које захтева процес рада..... 1-6 радних дана
9. Отклањање последица у домаћинству запосленог изазваних  
елементарном непогодом ..... 3 радна дана
10. Коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције  
радне инвалидности..... 7 радних дана
11. Учествовања на спортским и  
радно-производним такмичењима..... 3-5 радних дана
12. Добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви..... 2 радна дана

Члановима уже породице из става 1. овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и старатељ.

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 1. овог члана за сроднике који нису наведени у ставу 2. овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, у трајању утврђеном решењем послодавца.

Изузетно, у случајевима из става 1. тач. 2), 4), 10) и 12) укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

Плаћено одсуство из става 1. тачка 10) овог члана запослени може остварити једном годишње.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет радних дана а најдуже 30 радних дана у току календарске године у случају полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља (израда докторске дисертације, учешће у студијским или експертским групама и у другим облицима стручног усавршавања).

Члан 35. Правилника о раду мења се у потпуности и сада гласи:

### Основна зарада

Основна зарада запосленог утврђује се множењем цене рада за најједноставнији посао и кофицијента утврђеног Актом о систематизацији радних места, изражавају се збирно укупном зарадом, односно коефицијентом које је табеларно приказан и то:

Р. бр.	Назив радног места	Коеф.
1.	ДИРЕКТОР	2,65
2.	ТЕХНИЧКИ РУКОВОДИЛАЦ	2,25
3.	КОРДИНАТОР СЕКТОРА УСЛУГА	2,10
4.	РУКОВОДИЛАЦ РАЧУНОВОДСТВЕНО - ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ	1,90
5.	ПОСЛОВОЂА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА	1,70
6.	ПОСЛОВОЂА ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ И ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	2,00
7.	ПОСЛОВОЂА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА	2,00
8.	ПРЕДРАДНИК ПИЈАЦЕ	1,45
9.	ОРГАНИЗАТОР САХРАНА-СПРОВОДНИК	1,60
10	ПОСЛОВОЂА ПАРКИНГ СЕРВИСА И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА САОБРАЋАЈНИЦА	2,00
11.	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ	1,75

12.	РЕФЕРЕНТ ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ	1,60
13.	КУРИР - СПРЕМАЧИЦА	1,20
14.	КОНТИСТА- БИЛАНСИСТА	1,65
15.	КЊИГОВОЂА - АНАЛИТИЧАР	1,60
16.	БЛАГАЈНИК	1,50
17.	ОБРАЧУНСКИ РАДНИК - МАГАЦИОНЕР	1,60
18.	ИНКАСАНТ	1,40
19.	РУКОВОАОЦ ГРАЂЕВИНСКИМ МАШИНАМА	1,60
20.	ВОЗАЧ ТРАКТОРА И АУТОЧИСТИЛИЦЕ	1,60
21.	ВОЗАЧ СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА ЗА ИЗНОШЕЊЕ СМЕЋА	1,60
22.	ДИМНИЧАР ПРЕДРАДНИК	1,50
23.	ДИМНИЧАР	1,45
24.	ПОРТИР НА ДЕПОНИЈИ	1,10
25.	ПРЕДРАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИЛА И УРЕЂЕЊУ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	1,45
26.	РАДНИК НА РЕЦИКЛАЖИ	1,40
27.	СПРЕМАЧИЦА У КАПЕЛИ	1,10
28.	РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	1,35
29.	РАДНИК НА ПРАЖЊЕЊУ ПОСУДА ЗА СМЕЋЕ	1,45
30.	РАДНИК НА ГРОБЉУ	1,40
31.	ЧУВАР ПИО КАРАШ-НЕРА и РИБОЧУВАР	1,45

Члан 44. Правилника о раду мења се у потпуности и сада гласи:

### **Накнада зараде**

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у следећим случајевима:

1. Коришћења годишњег одмора
2. Плаћеног одсуства
3. Одсуства са рада у дане државног и верског празника, који су по закону нерадни
4. Војне вежбе и одазивања на позив војних и других државних органа, ако то законом није другачије одређено
5. Присуствовања седницама државних органа и њихових тела, присуствовање седницама органа синдиката и другимтелима по основу делегирања из статуса члана синдиката или запосленог
6. Стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца
7. Учешће на радно-производном, спортском такмичењу, иновација и других облика стваралаштва
8. Привремено одсуство са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања њихових послова и радних задатака, односно службених дужности и контакта са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације и то:
  - 1) За првих 30 дана одсуства са рада, висину накнаде послодавац ће исплатити из својих средстава
  - 2) Почев од 31. дана одсуства са рада, висина накнаде зараде исплатиће се тако што ће се из средстава обавезног здравственог осигурања обезбедити законом прописани износ накнаде зараде, а послодавац ће из својих средстава обезбедити разлику до висине од 100% основа за накнаду зараде.

Одсуство са рада из става 1. Тачке 8. Овог члана запослени доказује решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.

Члан 46. Правилника о раду мења се у потпуности и сада гласи:

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад, и то:

1. У висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено.
2. У висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

Члан 48. Правилника о раду мења се у потпуности и сада гласи:

Запослени има право на друга примања у складу са Законом, а послодавац се посебно обавезује да исплати запосленом следеће:

1. Отпремнину при одласку у пензију најмање у висини износа три зараде коју је запослени остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина или три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, уколико је то повољније за запосленог
2. Накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог
3. Накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења  
Члановима уже породице запосленог, у смислу става 1. тачка 2) овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Запослени има право на солидарну помоћ у случају:

- 1) Дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице
- 2) Набавке медицинско-техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице
- 3) Здравствене рехабилитације запосленог
- 4) Настанка теже инвалидности запосленог
- 5) Набавка лекова за запосленог или члана уже породице

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 2. овог члана признаје се на основу уредне документације до висине једног неопрезивог износа предвиђен Законом о попрезу на доходак грађана.

У случајевима утврђеним у ставу 2. тачка 2), 3) и 5) овог члана висина помоћи у току године

признаје се ако ово право није остварено на терет средстава обавезног социјалног осигурања.

Чланом уже породице из става 2. Овог члана сматра се брачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавету издржавања.

Послодавац може да исплати солидарну помоћ запосленом под условом да за то има обезбеђена финансијска средства:

- 1) Ради ублажавања последица елементарних или других непогода
- 2) Ради пружања помоћи породици умрлог запосленог
- 3) У другим оправданим случајевима
- 4) Одлуку о додели солидарне помоћи доноси директор

Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства.

Висина солидарне помоћи из става 6. Овог члана по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800 динара, без пореза и доприноса.

### Члан 3.

Сви остали чланови Правилника о раду ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква број 51-03/2015 од 30.01.2015. године остају на снази и непромењени.

### Члан 4.

Овај Правилник се објављује на огласној табли Послодавца и ступа на снагу 8-ог дана по објављивању на огласној табли Послодавца и по давању сагласности Скупштине Општине Бела Црква.

М.П.

Председник Надзорног Одбора

\_\_\_\_\_  
Николина Пејчиновић

Правилник је објављен на огласној табли Послодавца дана \_\_\_\_\_ године.

М.П.

в.д. директора Шиман Ировић

\_\_\_\_\_

**13.**

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11), члана 3. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС”, бр. 24/2012) и члана 40. Статута општине Бела Црква („Службени лист”, бр. 1/19) и члана 7, одлуке о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Бела Црква, (Службени лист општине Бела Црква 4/2018), Скупштине општине Бела Црква, на седници одржаној дана 04.03.2021.године, донела је:

**О Д Л У К У**  
**о приступању отуђењу непокретности из јавне својине општине Бела**  
**Црква прикупљањем писмених понуда**

**Члан 1.**

**ПРИСТУПА СЕ** отуђењу непокретности прикупљањем писмених понуда, из јавне својине општине Бела Црква, и то:

1. Катастарска парцеле бр. 2782/57 К.О. Бела Црква, уписане у лист непокретности бр. 4216 К.О. Бела Црква, у површини од 1 876 м<sup>2</sup>, која је у својини Општине Бела Црква, а на којој је сазидан објект, површине 1 464 м<sup>2</sup>, зграда Пр+1+Пк, Расадник 2, ул. Војводе Путника 1, зграда за коју није позната намена.

2. Зграда на парцелама бр. 1482/1, 1482/2 и 1483 К.О. Бела Црква, уписане у листу непокретности бр. 4216 К.О. Бела Црква, у површини од на кат.парц. 1483 К.О. Бела Црква 449 м<sup>2</sup>, парц.бр. 1482/1 К.О: Бела Црква, површина износи 137 м<sup>2</sup> и за парц.бр. 1482/2 К.О. Бела Црква површина износи 140м<sup>2</sup>, Пр+1, ул. Пролетерска бр. 2 у Белој Цркви (зграда се налази на углу Пролетерске и 1. Октобра).

3. Катастарске парцеле бр. 1958/1 и 1958/2 К.О. Бела Црква, уписане у листу непокретности бр. 4216 К.О. Бела Црква за парцелу 1958/1, а парцела 1958/2 уписана у листу непокретности бр. 184 К.О. Бела Црква у површини од парц.1958/1, 595 м<sup>2</sup>, објект 343 м<sup>2</sup>, а на парц. 1958/2, површине 211 м<sup>2</sup>, а површина објекта 171 м<sup>2</sup>, у ул. 1. Октобар бр. 64 у Белој Цркви.

4. Пословни простор на парцели бр. 1129/1 К.О. Бела Црква, уписане у листу непокретности бр. 4216 К.О. Бела Црква и то: пословни простор за који није утврђена намена бр.објекта 1. евид.бр.29 бр. посебног дела 3 површине 53м<sup>2</sup> и пословни простор за који није утврђена намена бр.објекта 1. евид.бр.30 бр. посебног дела 3 површине 110м<sup>2</sup>.

**Члан 2.**

У поступку отуђења непокретности из члана 1. ове Одлуке у свему ће се поступити према одредбама Закона о Јавној својини и Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

**Члан 3.**

Непокретности из члана 1. ове Одлуке отуђиће се из јавне својине, прикупљањем писмених понуда, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, у складу са Законом о јавној својини.

**Члан 4.**

Комисија за отуђење непокретности из јавне својине прикупљањем писмених понуда, ће по окончаном поступку, записник са одговарајућим предлогом доставити Општинском већу општине Бела Црква.

**Члан 5.**

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка, доноси Скупштина на образложени предлог Општинског већа.

**Члан 6.**

Одлука ступа на снагу, даном доношења и биће објављена у службеном листу општине Бела Црква.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**

**Број: 011-7/2021-01**

**Дана 04.03.2021.године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Марјан Алексић**

**Образложење**

Разлог за отуђење непокретности из јавне својине прикупљањем писмених понуда је заинтересованост инвеститора за улагање на територији општине Бела Црква.

Ради се о парцелама, односно зградама, а посебно, о згради на парцелама 2782/57 К.О. Бела Црква, односно о згради која је некада била вртић и згради на парцелама 1958/1 и 1958/2 К.О. Бела Црква, односно зграде у којој је некада била лоцирана Војвођанска банка.

Дужи низ година, зграда на парцели 2782/57, се не одржава, више од 25 година је ван функције, доста је руинирана, а општина Бела Црква, нема посебна средства предвиђена у буџету за њену ревитализацију, нити стављање у функцију, за намене, за које је била предвиђена, како због демографске ситуације, тако и због постојања довољног капацитета, за смештај деце. Зграда

се од стране, правног или физичког лица, које буде заинтересовано за куповину, може ставити у функцију и ревитализовати, за намене, које нису у супротности са одредбама урбанистичког плана Бела Црква.

Зграда на парцели 1958/1 и 1958/2 у К.О. Бела Црква, била коришћена од стране „Војвођанске банке“ и адаптирана у смислу вршења банкарске делатности. Зграда је доста очувана, налази се на атрактивној позицији у ул. 1. Октобра, а намена јој може бити за вршење било које врсте делатности у оквиру важеће планске документације.

Што се тиче зграде на углу ул. Пролетерске и 1. Октобра (бивша зграда дирекције за изградњу), иста се налази у релативно у добром стању, уприземљу се налази више локала који су у функцији и она се може путем јавног надметања отуђити или у целости или након етажирања на посебне делове, које је већ делимично урађено, отуђивати посебно.

Пословни простор на парцели бр.1129/1 КО Бела Црква већ дуги низ година није у употреби, налази се у самом центру града, у добром је стању и имајући у виду да већ дуго та два пословна простора нису узета у закуп сматра се оправданим приступање продаји.

На основу свега напред наведеног предлаже се доношење Одлуке о приступању отуђењу непокретности прикупљањем писмених понуда из јавне својине општине Бела Црква.

#### 14.

На основу члана 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018) и члана 40. Статута Општине Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“, број ), Скупштина Општине Бела Црква наредници одржаној дана 04.03.2021. године, доноси

### ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 1.

Закупнина за пословни простор у јавној својини Општине Бела Црква, утврђује се према зонама и делатностима и то:

дин/м <sup>2</sup> месечно				
ДЕЛАТНОСТ:	ЗОНЕ:			
	1.	2.	3.	4.
Локали-трговине, угоститељство	500	450	350	250
Локали у којимасе обавља занатска делатност- услуге и друге делатности	450	350	250	200
Канцеларије	400	300	200	150
Магацини,помоћниии други објекти	300	200	150	100

Преко 30м<sup>2</sup> пословног простора напред наведена закупнина се умањују за проценат 20 %. Закупнина из става 1. овог члана важи за пословни простор који се налази на локацијама које су разврстане по зонама утврђеним Одлуком о одређивању зона на територији Општине Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“, број 7/2013 ).

### Члан 2.

Висина закупнине утврђена у члану 1. ове одлуке је почетна цена код утврђивања закупнине путем прикупљања писмених понуда, односно јавног надметања, као и код давања у закуп пословног простора непосредном погодбом.

У случају када се пословни простор не изда у закуп после два узастопно проведена поступка јавног оглашавања, висина закупнине из члана 1. ове одлуке умањује се на 80% од почетног износа закупнине.

У случају када се пословни простор у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном висином закупнине, на начин и под условима из става 2. овог члана, не изда у закуп, висина закупнине се имањује на 60% од почетног износа закупнине, по којој цени ће се и наставити са јавним оглашавањем.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, као и добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, закупнина се умањује на 20% од почетног износа закупнине, за врсту пословног простора којег користе.

Агенцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач носалац права јавне својине закупнина се умањује на 30% од почетног износа закупнине, за пословни простор којег користе.

Висина закупнине утврђене у члану 1. ове Одлуке примењује се и код давања на коришћење пословног простора уз накнаду.

### Члан 3.

Закупнине за заједнички простор у пословним зградама, обрачунавају се у износу од 50% од износа закупнине утврђене у члану 1. ове Одлуке.

Закупнина за пословни простор, тј. просторије подрумског простора у пословним и пословно-стамбеним зградама утврђује се у висини од 30% од износа закупнине утврђене из члана 1. ове одлуке.

У закупнину пословног простора урачунат је порез на додату вредност.

### Члан 4.

Висина закупнине, постигнута на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда, односно у поступку непосредне погодбе, прати свако наредно усклађивање висине закупнине.

Са закупцима који користе пословни простор у јавној својини општине Бела Црква на основу важећих уговора о закупу, председник општине Бела Црква закључиће анексеуговора о закупу пословног простора, којим ће се регулисати висина закупнине у складу са овом Одлуком.

Закупци пословног простора закупнину уплаћују на рачун – Приходи од закупа буџета општине Бела Црква.



**Члан 5.**

Трошкови текућег одржавања пословног простора, као и трошкови накнаде за коришћење струје, воде, грејања, изношења смећа и друге накнаде по основу закупа пословног простора падају на терет закупца и исти не улазе у закупнину.

**Члан 6.**

Када се у непосредној близини пословног простора изводе радови на изградњи и реконструкцији објекта инфраструктуре чији је инвеститор Општина Бела Црква или јавно предузеће чији је општина Бела Црква, због којих је закупцу знатно отежано или онемогућено обављање делатности, за време трајања радова уговорени износ закупнине умањује се за 30%.

**Члан 7.**

Закупцу који је уз сагласност закуподавца уложио сопствена средства у инвестиционо одржавање у пословни простор, умањује се закупнина у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке председника општине Бела Црква.

**Члан 8.**

За закупце пословног простора који обавезу плаћања закупнине извршавају у року, по протеклу половине уговореног периода закупа, износ утврђене закупнине умањује се за износ од 10% у наредном месецу, под условом да немају неизмирених дуговања по основу закупа пословног простора и по поднетом захтеву закупца.

**Члан 9.**

Пословни простор који се налази на углу две улице које су у различитим зонама, а има улаз из обе улице, разврстава се у вишу зону.

**Члан 10.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важе сви претходно донети Закључци Општинског већа Општине Бела Црква о утврђивању закупнине за пословни простор у јавној својини општине Бела Црква.

**Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Бела Црква“.

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ доношења Одлуке Закон о јавној својини, Уредба о прибављању и отуђењу непокретности непосредном погодбом и давање и закуп ствари у јавној својини, односно прибављање и уступање искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Статут општине Бела Црква.

Висини цене закупа по м<sup>2</sup> добијена је узевши у обзир стање на тржишту, постојеће уговоре о закупу пословног простора у јавној својини, уговоре о закупу просторија у приватном власништву као и упоређивајући Одлуке о висини закупнине донете у другим градовима и општинама у Републици Србији.

15.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40 Статута општине Бела Црква (Сл. листопштине број 1/2019), Скупштина општине на седници одржаној 04.03.2021. године доноси

## ОДЛУКУ

О усвајању Стратегије за унапређење предшколског васпитања и образовања општине Бела Црква за период 2020-2025. године

### Члан 1.

Усваја се Стратегија за унапређење предшколског васпитања и образовања општине Бела Црква за период 2020-2025. године

### Члан 2.

Стратегија је саставни део ове Одлуке.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и има се објавити у Службеном листу општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
БРОЈ:011- 11/2021-01  
ДАНА:04.03.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Марјан Алексић

16.

Скупштина општине Бела Црква, на основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), члана 31. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 10. Пословника Скупштине општине ("Сл.листопштине Бела Црква, бр. 2/2019), на седници одржаној дана 04.03.2021.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Бела Цркваса изборне листе, САВЕЗ ЗА БЕЛУ ЦРКВУ, ВРАЧЕВ ГАЈ, КУСИЋ, ЈАСЕНОВО, КРУШЧИЦУ, ГРЕБЕНАЦ, ДУПЉАЈУ, БАНАТСКУ ПАЛАНКУ, ЦРВЕНУ ЦРКВУ, КАЈТАСОВО, ДОБРИЧЕВО, БАНАТСКУ СУБОТИЦУ, КАЛУЂЕРОВО И ЧЕШКО СЕЛО“и то:

Радовану Игњатовић, рођеном 1973. пољопривреднику из Врачев Гаја.

2. Мандат одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.
3. Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Одлуке.
4. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Бела Црква".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**  
Број: 011- 2-2/2020-01  
У Белој Цркви, дана 04.03.2021.године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Марјан Алексић

17.

Скупштина општине Бела Црква, на основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), члана 31. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 10. Пословника Скупштине општине ("Сл. листопштине Бела Црква, бр. 2/2019), на седници одржаној дана 11.09.2020.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**

1. Одборницику Скупштине општине Бела Цркваса изборне листе „САВЕЗ ЗА БЕЛУ ЦРКВУ, ВРАЧЕВ ГАЈ, КУСИЋ, ЈАСЕНОВО, КРУШЧИЦУ, ГРЕБЕНАЦ, ДУПЉАЈУ, БАНАТСКУ ПАЛАНКУ, ЦРВЕНУ ЦРКВУ, КАЈТАСОВО, ДОБРИЧЕВО, БАНАТСКУ СУБОТИЦУ, КАЛУЂЕРОВО И ЧЕШКО СЕЛО“  
**престаје мандат одборника и то:**

Станку Петровић из Кусића, због поднете оставке и преузимања функције помоћника председника Општине

2. Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Одлуке.
3. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Бела Црква".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**  
Број: 011-2-1/2020-01  
У Белој Цркви, дана 04.03.2021.године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Марјан Алексић

18.

Република Србија  
АП Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број: 020- 11 /2021-01  
Дана: 04.03.2021.  
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локално јсамоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019) и Решења Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова бр: 022-116/2021 од 05.02.2021. Скупштина општине Бела Црква нас едници одржаној 04.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У БЕЛОЈ ЦРКВИ****I**

Маријана Георгијевски дипл. правница из Беле Цркве именује се за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад „8. мај“ у Белој Цркви.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и имасе објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:**

1. Именованима
2. Досије
3. Архива

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марјан Алексић

19.

Република Србија  
АП Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број:020- 12 /2021-01  
Дана:04.03.2021.  
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019) Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА**  
**СОЦИЈАЛНИ РАД У БЕЛОЈ ЦРКВИ**

I

Шумић Рајко и Коларевић Александра разрешавају се а Миљојковић Славица и Мијатовић Бранислав именују се за нове чланове УО Центра за социјални рад у Белој Цркви из реда запослених.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и имасе објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованима
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

20.

Република Србија  
АП Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број:020- 13 /2021-01  
Дана:04.03.2021.  
Бела Црква

Наосновчлана 32.Закона о локалној самоуправи („Службенигласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 40. Статута општине (Службенилист општине бр. 1/2019) Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА**  
**СОЦИЈАЛНИ РАД У БЕЛОЈ ЦРКВИ**

I

Коларевић Александра разрешава се, а Симић Марија именује се за члана Надзорног одбора Центра за социјални рад у Белој Цркви из реда запослених.

II

Решењеступа на снагу даном доношења и имасе објавити у Службеном листуопштине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- 1.Именованима
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

МарјанАлексић

21.

Република Србија  
АП Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број:020- 14 /2021-01  
Дана:04.03.2021.  
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019). Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ДРУШТВА „УШЋЕ“ ДОО БЕЛА ЦРКВА**

I

Миодраг Павловић због истека мандата именује се за председника Скупштине друштва „Ушће“ доо Бела Црква на још један мандатни период.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и имасе објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованима
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић



22.

Република Србија  
АП Војводина  
Општина Бела Црква  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА  
Број:020- 15 /2021-01  
Дана:04.03.2021.  
Бела Црква

Наосновучлана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019). Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 04.03.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП**  
**„БЕЛОЦРКВАНСКИ КОМУНАЛАЦ“ БЕЛА ЦРКВА**

**I**

Тијана Павловић из Банатске Паланке разрешава се, а Милица Витомиров из Беле Цркве именује се за члана Надзорног одбора ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква из реда локалне самоуправе.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и имасе објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:**

1. Именованима
2. Досије
3. Архива

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Марјан Алексић

23.

Скупштина општине Бела Црква на основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), и члана 40.Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква " број 1/2019) на седници одржаној 04.03.2021. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Кадровски план за 2021.годину Историјског архива у Белој Цркви од 11.01.2021.

### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бела Црква."

Скупштина општине Бела Црква

Број:020- 9/2021-01

Датум:04.03.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Марјан Алексић**

Скупштина општине Бела Црква на основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), и члана 40.Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква " број 1/2019) на седници одржаној 04.03.2021. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Кадровски план за 2021.годину Народне библиотеке у Белој Цркви број 7/2021 од 18.02.2021. .

### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бела Црква."

Скупштина општине Бела Црква  
Број:020- 8/2021-01  
Датум:04.03.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Марјан Алексић**

Скупштина општине Бела Црква на основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), и члана 40.Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква " број 1/2019) на седници одржаној 04.03.2021. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Кадровски план за 2021.годину УКД Центар за културу Бела Црква број 04/21 од.14.01.2021 .

### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бела Црква."

Скупштина општине Бела Црква  
Број:020- 7/2021-01  
Датум:04.03.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Марјан Алексић**

## САДРЖАЈ

## РЕДНИ БРОЈ

## СТРАНА

4. <b>ОДЛУКА</b> о изменама и допунама Одлуке о надлежностима у поступку прибављања , располагања и управљања стварима у јавној својини општине Бела Црква.....	6
5. <b>ОДЛУКА</b> о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Бела Црква.....	9.
6. <b>ОДЛУКА</b> о допуни одлуке о формирању зоохигијенске службе ....	10.
7. <b>ОДЛУКА</b> о допуни одлуке о јавној расвети општине Бела Црква.....	13.
8. <b>ОДЛУКА</b> о обављању делатности димничарских услуга .....	16.
9. <b>ОДЛУКА</b> о управљању пијацама на територији општине Бела Црква.....	26.
10. <b>РЕШЕЊА</b> о давању сагласности на Програм пословања ЈП.....	38.
11. <b>РЕШЕЊЕ</b> о давању сагласности председнику општине за потписивање уговора са ЈП Урбанизам Панчево.....	50.
12. <b>РЕШЕЊЕ</b> о давању сагласности на измене и допуне правилника о раду ЈКП Белоцрквански комуналац.....	51.
13. <b>ОДЛУКА</b> о отуђењу непокретности из јавне својине општине Бела Црква .....	58.
14. <b>ОДЛУКА</b> о утврђивању закупине за пословни простор у јавној својини општине Бела Црква.....	60.
15. <b>ОДЛУКА</b> о усвајању стратегије за унапређење предшколског васпитања и образовања.....	63.
16. <b>ОДЛУКА</b> о потврђивању мандата одборника .....	64.
17. <b>ОДЛУКА</b> о престанку мандата одборника.....	65.
18. <b>РЕШЕЊЕ</b> о именовању ВД директора Центра за социјали рад Бела Црква.....	66.
19. <b>РЕШЕЊЕ</b> о разрешењу и именовању чланова управног одбора Центра за социјални рад.....	67.
20. <b>РЕШЕЊЕ</b> о разрешењу и именовању члана надзорног одбора Центра за социјални рад.....	68.
21. <b>РЕШЕЊЕ</b> о именовању председника скупштине друштва УШЋЕ ДОО.....	69.
22. <b>РЕШЕЊЕ</b> о разрешењу и именовању члана надзорног одбора ЈКП Белоцрквански комуналац.....	70.
23. <b>РЕШЕЊЕ</b> о давању сагласности на кадровски план за 2021. Годину.....	71.