



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

15.

Скупштина општине Бела Црква, на основу члана 69. и 70. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022), члана 31. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 206. и 207. Пословника Скупштине општине ("Сл. лист општине Бела Црква, бр. 2/2019), на седници одржаној дана 19.04.2023. године, донела је

О Д Л У К У О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

I

Одборнику Скупштине општине Бела Црква Емини Минић из Беле Цркве, са изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ**, престаје мандат одборника због поднете оставке.

II

Против ове Одлуке може се изјавити жалба вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине, у року од 7 дана од дана доношења Одлуке.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Бела Црква".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 011- 2/2023-01
Дана: 19.04.2023.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

16.

На основу члана 29., члана 79. и члана 80. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, број 87/2018), члана 3. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе ("Службени гласник РС", број 84/2020), Одлуке о личној и материјалној формацији јединица цивилне заштите које образују јединице локалне самоуправе (МУП РС Број: Инт. 01-4682/21 од 05.05.2021. године), Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Бела Црква („Сл.лист општине Бела Црква“, број 15/2020) и члана 40. став 1. тачка 41. Статута општине Бела Црква („Сл.лист општине Бела Црква“, број 1/2019 и 10/2022)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА, на седници одржаној дана 19.04.2023. године доноси

О Д Л У К У **О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ** **ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**

Члан 1.

Јединице цивилне заштите за територију општине Бела Црква образују се као:

- јединице цивилне заштите опште намене и
- специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Јединице цивилне заштите опремају се, оспособљавају и обучавају као оперативне снаге за извршавање задатака цивилне заштите.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите опште намене чине најмасовнији облик организација и чине језгро цивилне заштите на територији општине Бела Црква око којих се ангажују сви способни грађани за потребе заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара у ванредним ситуацијама, ратног и ванредног стања, односно за извршење мера цивилне заштите као што су: локализовање и гашење пожара мањих обима, учешће у заштити од поплава, учешће у збрињавању угроженог становништва, спасавање из рушевина, отклањање последица изазваних елементарним непогодама и помоћ у асанацији терена, деконтаминација мањег обима, учешће у заштити од техничко-технолошких удеса и др.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање образују се у циљу благовременог узбуњивања и обавештавања становништва и наступајућој или насталој опасности ради хитног поступања у циљу заштите живота и здравља.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање обучавају се и опремају за узбуњивање становништва путем система за јавно узбуњивање.

Члан 3.

Јединице цивилне заштите опште намене образују се у складу са Одлуком о личној и материјалној формацији јединица цивилне заштите које образују јединице локалне самоуправе тако да се на територији општине Бела Црква образују 2 вода опште намене са укупно 78 извршилаца на следећи начин:

- 1. вод опште намене општине Бела Црква, за насељено место Бела Црква, састава 30 извршилаца
- 2. вод опште намене општине Бела Црква, састава 30 извршилаца. За територију сеоских месних заједница (Јасеново, Кусић, Врачев Гај, Крушчица, Калуђерово, Црвена Црква, Чешко Село, Добричево, Дупљаја, Гребенац, Кајтасово, Банатска Паланка и Банатска Суботица) општине Бела Црква образује се:
- За општу резерву јединица цивилне заштите опште намене општине Бела Црква потребно је 18 извршилаца.

Члан 4.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање на територији општине Бела Црква образују се у складу са Одлуком о личној и материјалној формацији јединица цивилне заштите које образују јединице локалне самоуправе, а на основу студије акустичности на територији општине Бела Црква на следећи начин:

- За територију општине Бела Црква образује се:
вод за узбуњивање, са укупно 69 извршилаца. Састав вода за узбуњивање је 53 извршиоца и то:

команда вода – 2 извршиоца

тим за пријем и пренос сигнала – 3 извршиоца

1. одељење за управљање сиренама – 16 извршиоца (командир и 5 тимова за узбуњивање)

- * 1. тим за сирену у општини Бела Црква
- * 2. тим за сирену у општини Бела Црква
- * 3. тим за сирену у МЗ Јасеново
- * 4. тим за сирену у МЗ Кусић
- * 5. тим за сирену у МЗ Врачев Гај

2. одељење за управљање сиренама – 16 извршиоца (командир и 5 тимова за узбуњивање)

- * 1. тим за сирену у МЗ Крушчица
- * 2. тим за сирену у МЗ Калуђерово
- * 3. тим за сирену у МЗ Црвена Црква
- * 4. тим за сирену у МЗ Чешко Село
- * 5. тим за сирену у МЗ Добричево

3. одељење за управљање сиренама - 16 извршиоца (командир и 5 тимова за узбуњивање)

- * 1. тим за сирену у МЗ Дупљаја
- * 2. тим за сирену у МЗ Гребенац
- * 3. тим за сирену у МЗ Кајтасово
- * 4. тим за сирену у МЗ Банатска Паланка
- * 5. тим за сирену у МЗ Банатска Суботица

За општу резерву Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање општине Бела Црква потребно је 16 извршилаца.

Члан 5.

Попуна јединица цивилне заштите опште намене које се образују на територији општине Бела Црква, вршиће се лицима из резервног састава у сарадњи са територијалним органима Министарства одбране.

Члан 6.

Попуна специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање које се образују на територији општине Бела Црква, вршиће се тако што ће се на командирске дужности одредити лица запослена у Општинској управи општине Бела Црква, а преостале дужности попунити лицима из резервног састава у сарадњи са територијалним органима Министарства одбране.

Члан 7.

Јединице цивилне заштите на територији општине Бела Црква опремају се одговарајућом опремом и материјално техничким средствима у складу са Одлуком о личној и материјалној формацији јединица цивилне заштите које образују јединице локалне самоуправе.

Опремање јединица цивилне заштите на територији општине Бела Црква финансира се из буџета општине, буџета Републике Србије, фонда за ванредне ситуације Републике Србије, сретствима привредних друштава и других правних лица и другим приходима у складу са Законом.

Члан 8

За извршиоца мобилизације свих јединица цивилне заштите на територији општине Бела Црква одређује се командант општинског Штаба за ванредне ситуације Бела Црква.

За заменика извршиоца мобилизације свих јединица цивилне заштите на територији општине Бела Црква одређује се заменик команданта општинског Штаба за ванредне ситуације Бела Црква.

Члан 9.

Време трајања мобилизације свих јединица цивилне заштите на територији општине Бела Црква је 24 часа од проглашења ратног или ванредног стања или ванредне ситуације.

Члан 10.

Грађани распоређени у јединице цивилне заштите, обавезни су да на позив Штаба за ванредне ситуације учествују у акцијама и операцијама заштите и спасавања.

Права и дужности грађана распоређених у јединице цивилне заштите остварују се у складу са законом и другим актима.

Штаб за ванредне ситуације путем повереника руководи акцијама у којима се ангажују јединице цивилне заштите.

Члан 11.

Припадници јединица цивилне заштите обучавају се за извршавање задатака кроз курсе, семинаре, тренинге, вежбе и пробне мобилизације.

Припадници јединица цивилне заштите позивају се на обуку путем Министарства одбране.

Члан 12.

Приликом извршавања задатака заштите и спасавања, припадници јединица цивилне заштите имају права на здравствено осигурање и надокнаде за ангажовање прописане важећом законском регулативом. У извршавању задатака заштите и спасавања за припаднике јединице цивилне заштите примењују се општи прописи о безбедности на раду, као и посебне мере за обезбеђење заштите и здравља, у складу са важећом законском регулативом.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Бела Црква“.

Члан 14.

Доношењем ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о образовању јединица цивилне заштите опште намене, број 011-20/2020-01 од 28. октобра 2020. године и Одлука о образовању специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање на територији општине Бела Црква, број 011-29/2022-01 од 29. септембра 2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број: 011- 4/2023-01

Дана: 19. априла 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

17.

На основу чл. 14. став 1. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. Гласник РС“ бр. 52/2011 и 78/2021), чл. 23. и 26. Закона о култури („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), чл. 4. и 13. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“ бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014), чл. 32. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чл. 15, 16. и 40. тачка 11) Статута Општине Бела Црква („Сл. Лист Општине Бела Црква“ бр. 1/2019) Скупштина Општине Бела Црква дана 19.04.2023. године доноси следећу

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БЕЛА ЦРКВА

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-4/95-01 од 30.3.1995. године, измењене Одлуком о измени одлуке о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-13/2003-01 од 12.6.2003. године.

Основ за измену јесте усклађивање са позитивном законском регулативом.

Одлука о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-4/95-01 од 30.3.1995. године, измењена Одлуком о измени одлуке о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-13/2003-01 од 12.6.2003. године, мења се у целости и сада гласи:

Члан 1.

Овом Одлуком се оснива Народна библиотека Бела Црква (у даљем тексту: Библиотека).

Члан 2.

Оснивач Библиотеке је Општина Бела Црква, са седиштем у Белој Цркви, Милетићева 2.

Члан 3.

Назив установе је: Народна библиотека Бела Црква.

Седиште библиотеке је: Бела Црква, Првог откобра број 57. У саставу Библиотеке налази се музејска јединица «Музеј у Белој Црви», улица Првог откобра број 38.

Члан 4.

Библиотека је правно лице са правима и обавезама који јој по закону припадају.

Библиотека стиче правни субјективитет уписом оснивања у регистар установа културе који води Агенција за привредне регистре.

У правном промету са трећим лицима Библиотека иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе у правном промету Установа одговара својом имовином.

У складу са Законом Библиотека има порески идентификациони број додељен од Републичке управе јавних прихода и жиро рачун код Министарства Финансија - Управе за трезор, и то:

- ПИБ: 100867977;

- жиро рачун: 840-0000000225664-02.

Члан 5.

Претежна делатност Библиотеке разврстава се према јединственој класификацији као:

91.01 - делатност библиотека и архива.

Ради остваривања библиотечко-информационе и музејске делатности, Библиотека обавља и друге делатности, у складу са законом, и то:

91.02 - Делатност музеја галерија и збирки

91.03 - Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 - Уметничко стваралаштво

58.11 - Издавање књига

58.12 - Издавање именика и адресара

58.13 - Издавање новина

58.14 - Издавање часописа и периодичних издања

58.19 - Остала издавачка делатност

63.9 - Остале информационе услужне делатности

47.61 -Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

63.11 - Обрада података, hosting и сл.

Члан 6.

Библиотека се финансира или суфинансира из буџета општине Бела Црква (у даљем тексту: буџет општине) и других извора предвиђених законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Библиотеке утврђује Скупштина општине Бела Црква (у даљем тексту: Скупштина општине), на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Библиотеке.

Предлог годишњег програма рада Библиотеке садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Библиотека подноси Скупштини општине Бела Црква предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Скупштина општине утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Библиотеке финансирати средствима из буџета општине.

Председник општине закључује са Библиотеком годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета општине за Библиотеку врши се на основу решења о преносу средстава, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 7.

Статут је основни општи акт библиотеке.

По усвајању Статут се доставља Скупштини Општине Бела Црква ради добијања сагласности.

У Народној библиотеци се доносе и други општи акти који морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Правилник о организацији и систематизацији послова, по усвајању, доставља се на сагласност председнику Општине Бела Црква, а Правилник о раду доставља се Скупштини Општине Бела Црква ради давања претходне сагласности.

Члан 8.

Оснивач има право да:

- директору и управном одбору Библиотеке предлаже мере у циљу остваривања делатности,
- у складу са законом предузима мере којима се обезбеђују услови за вршење функција и задатака Библиотеке,
- осим годишњег тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Библиотеке.

Члан 9.

Библиотека је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Скупштини општине у року од

30 дана по завршетку програма, односно пројеката, за који су додељена средства из буџета општине са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава. Извештај из става 1. овог члана саставни је део документације којом Библиотека правда наменски утрошена средства.

Библиотека је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини општине извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

Члан 10.

Органи Библиотеке су:

- директор,
- управни одбор
- надзорни одбор.

Члан 11.

Директора установе чији је оснивач локална самоуправа именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на мандатни период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се на 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. Овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од тридесет дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту : Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине Бела Црква именује директора Народне библиотеке са Листе.

Јавни конкурс није успео уколико Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове, о чему је дужан да обавести оснивача

Јавни конкурс није успео уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

На именовање директора, односно разрешење директора Библиотеке сагласност даје директор библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку.

Члан 12.

Кандидат за директора Библиотеке мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора Библиотеке утврђују се статутом Библиотеке.

Кандидат за директора Библиотеке дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 13.

Директор Библиотеке:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Библиотеке;
- 3) извршава одлуке управног одбора Библиотеке;
- 4) заступа Библиотеку;
- 5) стара се о законитости рада Библиотеке;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

Члан 14.

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина општине разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Библиотеке;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

Члан 15.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину, и не може бити два пута именован за вршиоца дужности директора установе.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора прописане законом и Статутом установе и има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 16.

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор Библиотеке има пет чланова, од тога три као представници локалне самоуправе и два представника запослених, при чему се представници запослених бирају на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује оснивач из редова Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Скупштина општине може, до именованја председника и чланова Управног одбора Библиотеке, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, као у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 17.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих акта,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа (уколико се ради о члану Управног одбора именованом из реда запослених) у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора и
- из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

Члан 18.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте Библиотеке предвиђене законом и статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању установе,
5. доноси Програм рада установе на предлог директора, уз сагласност оснивача,
6. доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом,
10. доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата за директора која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору,
11. врши избор кандидата и доставља предлог оснивачу у року утврђеном законом,
12. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице, које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време закључује Анекс уговора о раду у складу са Законом о раду,
13. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Члан 19.

Надзорни одбор обавља надзор на пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор, најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Надзорни одбор Библиотеке има три члана, од којих се један именује на предлог оснивача, један из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Библиотеке, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора, као у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих акта,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа (уколико се ради о члану Надзорног одбора именованом из реда запослених) у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора и
- из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

Члан 21.

У оквиру своје надлежности надзорни одбор врши следеће послове:

- надзор над спровођењем закона и других прописа,
- надзор над спровођењем одлука управног одбора,
- надзор у погледу наменског коришћења средстава,
- надзор над спровођењем налога инспекцијских органа ради отклањања уочених недостатака у пословању,
- врши и друге послове утврђене законом.

Члан 22.

Статут и друга општа акта Библиотеке биће донети у роковима утврђеним законом. Директор, Управни одбор и Надзорни одбор Библиотеке именоване се у роковим утврђеним законом и општим актима Библиотеке и оснивача.

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу на дан објављивања у „Службеном листу општине Бела Црква”

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
Скупштина општине Бела Црква
Број: 011-5/2023-01
Дана: 19.04.2023. године
Бела Црква

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

18.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Члана 25 Закона о планском систему Републике Србије ("Службени гласник РС", број 30/2018) и члана 40. Статута општине Бела Црква (Сл.лист општине број 1/2019), Скупштина општине на седници одржаној 19.04.2023.године доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА ЗА ПЕРИОД 2023-2025 ГОДИНЕ

Члан 1.

Усваја се Средњорочни план општине Бела Црква за период 2023.-2025. године.

Члан 2.

Текст Средњорочног плана биће објављен на званичном сајту Општине Бела Црква и доступан код надлежних служби СО Бела Црква на увид.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дана: 19.04.2023.

Марјан Алексић

Број:011- 3 /2023-01

19.

Скупштина општине Бела Црква на основу члана 50. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква " број 1/2019) и члана 46. Пословника Скупштине општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква " број 2/2019) на седници одржаној 19.04.2023. године донела је

РЕШЕЊЕ

о

разређењу члана Општинског већа

I

Борко Минић из Беле Цркве разрешава се функције члана Општинског већа општине Бела Црква због поднете оставке.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бела Црква."

Скупштина општине Бела Црква

Број:020- 10/2023-01

Датум: 19.04.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

20.

Република Србија
АП Војводина

Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број:020-12/2023-01
Дана:19.04.2023.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 19.04.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БЕЛА ЦРКВА

I

Даје се сагласност на Статут Народне библиотеке Бела Црква бр.62/2023 од 03.03.2023.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Народна библиотека
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. Гласник РС“ бр. бр.42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14,); члана 44. Закона о култури („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021); члана 18. Одлуке о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-4/95-01 од 30.3.1995; и члана 63. Статута Народне библиотеке у Белој Цркви бр. 59 од 21.7.2011. године, Управни одбор Народне библиотеке Бела Црква на својој седници одржаној дана: 3.3.2023. године, донео је

СТАТУТ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БЕЛА ЦРКВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Народне библиотеке у Белој Цркви и њима се уређују питања од значаја за функционисање и обављање делатности установе.

Сви термини употребљени у овом Статуту, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Народна библиотека Бела Црква, основана је 30. марта 1995. године.

Право и дужност оснивача Народне библиотеке врши Скупштина општине Бела Црква на основу одлуке о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-8/95-01 од 30.3.1995. године и Одлуке о измени одлуке о оснивању Народне библиотеке Бела Црква бр. 011-13/2003-01 од 12.6.2003 године.

Члан 2.

Народна библиотека је установа која обавља делатност од посебног друштвеног интереса, односно послове којима се обезбеђује задовољавање потреба корисника, као и остваривање другог законом утврђеног интереса.

Делатност Народне библиотеке је јавна.

Члан 3.

Народном библиотеком управља орган утврђен законом.

Радници имају право да организују синдикат који штити права и интересе радника утврђене законом и колективним уговором.

Радници имају право учешћа у управљању у складу са законом и колективним уговором.

Члан 4.

Народна библиотека обавља делатност у седишту општине и у насељеним местима општине Бела Црква.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

1. Правни положај

Члан 5.

Народна библиотека има својство правног лица које стиче уписом у регистар установа културе.

У складу са Законом Библиотека има порески идентификациони број додељен од Републичке управе јавних прихода и жиро рачун код Министарства Финансија - Управе за трезор, и то: - ПИБ: 100867977;

- жиро рачун: 840-0000000225664-02.

Члан 6.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона, оснивачког акта и овог Статута.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

Установа је корисник јавних средстава – индиректни корисник средстава буџета Општине Бела Црква.

2. Назив и седиште

Члан 7.

Назив библиотеке је: Народна библиотека (у даљем тексту : Библиотека).

Одлуку о промени назива Библиотеке доноси Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Члан 8.

Седиште Библиотеке је у Белој Цркви, улица Првог откобра број 57.

У саставу Библиотеке налази се музејска јединица «Музеј у Белој Цркви», улица Првог откобра број 38.

Одлуку о промени седишта Библиотеке доноси Управни одбор уз претходну сагласност оснивача.

Члан 9.

Народна библиотека има свој печат пречника 30mm.

Печат Народне библиотеке садржи текст : "Народна библиотека са п.о. Бела Црква" са грбом Републике Србије у средини. Текст печата је исписан на српском језику, ћирилицом.

Народна библиотека може имати и друге печате.

Број, врста, величина и начин употребе, чувања и руковања печатом ближе се регулише посебним Правилником.

3. Заступање и представљање

Члан 10.

Народну библиотеку заступа, представља и потписује директор.

У одсуству или спречености директора послове из става 1. овог члана може да врши и лице које овласти директор и то у потпуности, односно само за вршење одређених правних радњи.

4. Делатност и унутрашња организација

а) делатност

Члан 11.

Претежна делатност Библиотеке разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу: **91.01** – Делатност библиотека и архива.

Ради остваривања библиотечко-информационе и музејске делатности, Библиотека обавља и друге делатности, у складу са законом, и то:

91.02 - Делатност музеја галерија и збирки

91.03 - Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 - Уметничко стваралаштво

58.11 - Издавање књига

58.12 - Издавање именика и адресара

58.13 - Издавање новина

58.14 - Издавање часописа и периодичних издања

58.19 - Остала издавачка делатност

63.9 - Остале информационе услужне делатности

47.61 -Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

63.11 - Обрада података, hosting и сл.

За промену делатности Народне библиотеке потребна је сагласност оснивача.

Члан 12.

Народна библиотека остварује своју делатност у оквиру јединственог библиотечко-информационог система у Републици, као и јединственог информационог система за музеје, у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, Законом о културним добрима, Законом о музејској делатности, као и савременим методама и достигнућима у библиотекарству и музеологији.

Члан 13.

Народна библиотека обавља делатност под условом и на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, задовољавање потреба корисника и извршавање законом утврђених задатака.

Народна библиотека општим актом уређује услове и начин пружања услуга и коришћење библиотечког и музејског материјала од стране корисника, као и вршење посебних услуга (давање информација и података, копирање текстова и слично) и осталих делатности (издавачка, излагачка, графичка и други слични послови у складу са законом, односно општим актом и потребама средине).

Библиотечки и музејски материјал доступан је корисницима под једнаким условима, ако законом, односно општим актом у складу са законом, није другачије одређено.

Члан 14.

Народна библиотека обавља библиотечку и музејску делатност под условима и на начин утврђен законом, у складу са циљевима ради којих је основана.

Библиотека ставља на располагање корисницима своје читаонице и информационе изворе сваког радног дана.

Библиотека ставља на располагање посетиоцима своју сталну музејску поставку сваког радног дана.

Библиотека уређује начин пружања услуга и њихово коришћење од стране корисника у складу са Законом и општим актом.

Услове, начин коришћења и заштиту библиотечко-информационе грађе и извора и пружање информационих услуга дефинисаће посебан Правилник у складу са Законом.

Услове, начин коришћења и заштиту музејске грађе дефинисаће посебан Правилник у складу са Законом о музејској делатности и Стручним упутством централне установе заштите.

Остале услуге члановима, као и услуге другим правним и физичким лицима Народна библиотека врши уз накнаду коју у складу са програмом рада одређује директор Народне библиотеке.

б) Унутрашња организација

Члан 15.

Унутрашња организација Народне библиотеке утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака који врши на начин којим се обезбеђује нарочито :

- благовремено остваривање законом утврђених функција и задовољавање интереса корисника,
- успешно руковођење и остваривање одговорности у раду,
- законито, стручно, ефикасно и рационално вршење задатака и послова,
- успешно остваривање сарадње са другим библиотекама, установама културе и друштвеном заједницом.

Члан 16.

Народна библиотека организује рад и обавља делатност као јединствена установа.

Фондове Библиотеке чине: Општи фонд; Фонд лектира за средњу школу; Завичајна збирка; Легат Јована Батице Путника; Фонд музејске библиотеке.

У оквиру Библиотеке постоји Музеј као посебна организациона јединица.

Збирке музеја су: Археологија; Историја; Ликовна збирка; Збирка примењене уметности; Нумизматика; Техничко-технолошка збирка; Природњачка; Збирка позоришног материјала Живана Иштванића; Споменке и Светлане Рашајски; Збирка фотографија и Збирка књига.

Ако се укаже потреба Народна библиотека може отворити и друга одељења и депандансе.

Одлуку о отварању нових одељења доноси Управни одбор Народне библиотеке.

Члан 17.

Општим актом о унутрашњој организацији ближе се одређује делокруг рада одељења, начин извршавања послова и задатака, начин руковођења, програмирање и остваривање обавеза, одговорности и овлашћења радника у извршавању послова.

IV ПЛАНИРАЊЕ СРЕДСТАВА

а) Планирање

Члан 18.

Пословање Библиотеке утврђује се годишњим програмом рада.

Поред годишњег програма рада, Народна библиотека може сачињавати планове рада за дужи период.

Програм рада Библиотека доноси у складу са циљевима ради којих је основана, задацима утврђеним законом, захтевима општине Бела Црква, потребама корисника, а у складу са привредним, културним и друштвеним развојем града.

Основе програма рада Библиотеке чине функције утврђене законом и другим прописима којима се дефинише библиотечко пословање.

Члан 19.

Предлог годишњег програма рада, предлог годишњег финансијског плана и извештај о финансијском пословању достављају се оснивачу, у року утврђеном законом.

Предлог годишњег програма рада утврђује директор, а доноси Управни одбор.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Члан 20.

За извршавање програма рада одговоран је директор.

Управни одбор разматра извршавање програма рада и предузима мере за његово остваривање.

Члан 21.

Планирана средства се користе за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

б) Обезбеђивање средстава за рад

Члан 22.

Средства за рад Народне библиотеке обезбеђују се из :

- буџета општине Бела Црква,
- за одређене послове и програме из буџета Републике Србије и Покрајинског секретаријата,

- из прихода остварених обављањем делатности;
- из прихода остварених својим програмским актиностима;
- од накнада за услуге трећимлицима;
- од закупа простора и опреме;
- продајом производа – публикација, сувенира, копија, репродукција и сл.;
- из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме;
- донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима;
- уступањем ауторских и других права;
- на друге начине, у складу са законом.

Библиотека остварује и сопствене приходе за рад, вршењем културне, научне, просветне и издавачке делатности, као и из других извора у складу са законом и овим статутом.

Народна библиотека одговара за обавезе над средствима којима располаже.

Члан 23.

О коришћењу средстава одлучује директор на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана, у складу са законом.

Запослени у Народној библиотеци имају право на одговарајућу зараду у складу са колективним уговором, односно Законом.

Члан 24.

Имовину Народне библиотеке чине ствари, права и новац.

Народна библиотека је дужна да води пословне књиге и да их периодично закључује, састављајући на основу њих периодичне и годишње обрачуне.

Члан 25.

Библиотечки и музејски материјал, опрема и запослени обавезно се осигуравају.

Члан 26.

Библиотечки и музејски материјал користи се на начин и под условима утврђеним законом и општим актом.

Библиотечки и музејски материјал не сме се оштетити нити уништити.

У случају оштећења или уништења библиотечког и музејског материјала корисник је дужан да надокнади штету.

Члан 27.

Пословни резултати и стање средстава Библиотеке утврђују се завршним рачуном сваке године.

V ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 28.

Органи Библиотеке су :

директор,
Управни одбор и
Надзорни одбор.

Директор

Члан 29.

Библиотеком руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Бела Црква, на основу предлога Управног одбора Библиотеке, на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

Директор Библиотеке именује се на период од четири године и може бити поново именован.

а) Именовање директора

Члан 30.

Директора установе чији је оснивач локална самоуправа именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на мандатни период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се на 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. Овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од тридесет дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту : Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина општине Бела Црква именује директора Народне библиотеке са Листе.

Јавни конкурс није успео уколико Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове, о чему је дужан да обавести оснивача

Јавни конкурс није успео уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

На именоване директора, односно разрешење директора Библиотеке сагласност даје директор библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку.

Члан 31.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом, у складу са Законом.

Кандидат за директора дужан је да предложи Програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 32.

За директора Библиотеке може бити именовано лице које поред законом прописаних услова испуњава и следеће услове:

- да има стечено високо образовање из области : друштвено-хуманистичких наука
- најмање пет година радног искуства у култури
- да поседује организацијске способности
- да нема законских сметњи за његово именоване

б) Надлежности директора

Члан 33.

Директор установе:

1. организује и руководи радом Библиотеке,
2. доноси акте о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Библиотеке,
3. извршава одлуке Управног одбора Библиотеке,
4. заступа Библиотеку,
5. стара се о законитости рада Библиотеке,
6. одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке,
8. образује комисије и друга помоћна тела,
9. врши друге послове утврђене законом и Статутом Библиотеке.

Члан 34.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео. Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 35.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев
- ако обавља дужност супротно одредбама Закона

- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи

- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојим за обављање дужности директора установе

- из других разлога утврђених Законом или Статутом установе.

Управни одбор

Члан 36.

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор Библиотеке има пет чланова, од тога три као представници локалне самоуправе и два представника запослених.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник Управног одбора именује оснивач из редова Управног одбора.

Чланови Управног одбора могу примити новчану надокнаду у висини једне дневнице.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора Библиотеке, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, као у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 37.

Управни одбор Библиотеке :

1. Доноси Статут ;
 2. Доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом ;
 3. Утврђује пословну и развојну политику ;
 4. Одлучује о пословању установе ;
 5. Усваја програме рада установе, на предлог директора ;
 6. Усваја годишњи финансијски план ;
 7. Усваја годишњи обрачун ;
 8. Усваја годишњи извештај о раду и пословању ;
 9. Даје предлог о статусним променама у складу са законом ;
 10. Даје предлог оснивачу о кандидату за директора ;
 11. Закључује Уговор о раду са директором, до истека рока накоји је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду ;
 12. Одлучује о другим питањима која се одмесе на радно-правни статус директора ;
 13. Одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.
- Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) даје оснивач.

Назорни одбор**Члан 38.**

Назорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Назорни одбор има три члана, од којих је један из реда запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине, на период од 4 (четири) године.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Библиотеке.

Чланови Надзорног одбора могу примити новчану надокнаду у висини једне дневнице.

Назорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај освом раду Скупштини општине.

Члан 39.

Скупштина општине може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати функцију најдуже једну годину.

Стручни органи**Члан 40.**

Директор библиотеке може образовати посебна, привремена или стална стручна тела за поједина питања. Одлуком о именовању стручних тела из става 1. овог члана утврђује се број, састав, начин рада и задатак стручног тела.

VI ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У БИБЛИОТЕЦИ**Члан 41.**

Запослени у Библиотеци дужни су да се усавршавају и да учествују у свим облицима стручног усавршавања у библиотечко-информационој и музејској делатности.

Члан 42.

Запослени у Библиотеци на пословима библиотечке делатности напредују стицањем виших звања у складу са законом и подзаконским актима.

Запослени у Библиотеци на пословима музејске делатности и заштите покретних културних добара напредују стицањем виших музејских звања, у складу са законом и подзаконским актима.

VII НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**Члан 43.**

Директор Библиотеке обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене колективним уговором.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету извршавања програма рада и радне дисциплине.

Запослени у Установи могу образовати синдикалну организацију.

Синдикална организација - репрезентативни синдикат Установе има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у Установи у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 44.

У интересу очувања безбедности и заштите и успешног пословања и обављања делатности поједини подаци представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом или наредбом директора.

Члан 45.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Народној библиотеци се сматрају :

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- подаци које директор као поверљиво саопшти запосленима у Библиотеци,
- подаци од посебног друштвено-економског или културног значаја,
- подаци које садрже понуде за конкурс или јавно надметање.

Члан 46.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, органи и појединци који суодговорни за чување и саопштавање пословне тајне и сва друга питања везана за пословну тајну ближе се уређују пословном одлуком.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање односно отклањање загађивања радне и животне средине, унапређивање организације рада и отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се овим питањима баве.

X ОПШТИ АКТИ

Члан 48.

Статут је основни општи акт.

По усвајању Статут се доставља оснивачу ради добијања сагласности.

У Народној библиотеци се доносе и други општи акти који морају бити у сагласности са Статутом и законом.

Члан 49.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор уз претходно прибављену сагласност Управног одбора и доставља на сагласност оснивачу.

Члан 50.

На захтев запосленог, директор је дужан да Статут и друга општа акта да на увид, у складу са законом.

Члан 51.

Општи акти се објављују на огласној табли Народне библиотеке и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 52.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је и донео.
Општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.
Након ступања на снагу измене и допуне општег акта, сачињава се његов пречишћен текст, који потписује овлашћени доносилац.

Члан 53.

Скупштина општине Бела Црква :

- доноси Акт о оснивању и укидању библиотеке,
- даје сагласност на Статут,
- именује и разрешава директора,
- именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора,
- предузима мере којима се обезбеђују услови да Библиотека обавља своју делатност,
- разматра и прихвата годишње извештаје о раду Библиотеке,
- обавља и друге послове предвиђене Законом и Статутом.

На акт о организацији и систематизацији послова Библиотеке сагласност даје надлежни орган оснивача.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 54.**

Општи акти донети пре ступања на снагу овог статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Народне библиотеке број: 59 од 21.7.2011. године.

Члан 56.

Овај статут, по добијању сагласности од оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Народне библиотеке.

Председник Управног одбора

Ненад Јокановић

21.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број:020-13 /2023-01
Дана:19.04.2023.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 19.04.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ ВД „УШЋЕ“ ДОО БЕЛА ЦРКВА

I

Даје се претходна сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Водопривредног друштва „Ушће“ доо Бела Црква у тексту како је дат.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. ВД УШЋЕ
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

22.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број:020-14 /2023-01
Дана:19.04.2023.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 116. Закона о основана система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020 и 129/2021) и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 19.04.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКИХ ОДБОРА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

I

Због истека мандата досадашњим члановима, именују се чланови школских одбора основних и средњих школа са територије општине Бела Црква и то:

О.Ш., „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ БЕЛА ЦРКВА

Из реда запослених

- Сања Станковић
- Драган Томашевић
- Ивана Вујичић

Из реда родитеља

- Дијана Михајловић
- Златко Јожевић
- Марко Тодоровић

Из реда локалне самоуправе

- Драгана Фаркаш
- Станислав Поточан
- Драган Митровић

О.Ш. „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ БЕЛА ЦРКВА

Из реда запослених

- Горана Ђурђевић
- Биљана Момчилов
- Сара Спасојевић

Из реда родитеља

- Сања Андрејић
- Јелена Ђурковић
- Гордана Митровић

Из реда локалне самоуправе

- Александар Витомиров
- Јасмина Кратохвил
- Милијана Стјепановић

О.Ш „ЂОРЂЕ МАЛЕТИЋ“ ЈАСЕНОВО

Из реда запослених

- Верослава Басараба Свирац
- Драган Николић
- Снежана Јуришић

Из реда родитеља

- Весна Стошић
- Катарина Радосављевић
- Наташа Таранца

Из реда локалне самоуправе

- Ласло Хорти
- Милош Станисављевић
- Александар Трбанос

О.Ш. „МИХАИЛ САДОВЕАНУ“ ГРЕБЕНАЦ

Из реда запослених

- Вијолета Борка
- Лавиника Пинку
- Стелијан Анка

Из реда родитеља

- Светлана Долинга
- Маријана Долинга
- Катарина Попа

Из реда локалне самоуправе

- Трајан Чимпоњер
- Петар Попа
- Живица Преда

О.Ш. „МАРКО СТОЈАНОВИЋ“ ВРАЧЕВ ГАЈ

Из реда запослених

- Кутрички Милан
- Санела Ђурђевић
- Стојанка Анђелић

Из реда родитеља

- Оливера Уљмански
- Адријана Николић
- Тања Крстић

Из реда локалне самоуправе

- Оливера Келчеј
- Томислав Максимовић
- Милан Рајић

О.Ш. „ МАРА ЈАНКОВИЋ „ КУСИЋ

Из реда запослених

- Олгица Стошић
- Негица Уршикић
- Ален Ировић

Из реда родитеља

- Наталија Томашевић
- Љиљана Срдановић
- Драгана Стојковић

Из реда локалне самоуправе

- Симоновић Александра
- Стојков Мирослав
- Игор Милованов

О.Ш. „САВА МУЊАН“ КРУШЧИЦА

Из реда запослених

- Снежана Стојанов
- Милош Костић
- Никола Пауновић

Из реда родитеља

- Сања Малтез
- Тијана Поповић
- Кристина Весели

Из реда локалне самоуправе

- Александра Јовановић
- Далибор Поповић
- Виолета Радојев

БЕЛОЦРКВАНСКА ГИМНАЗИЈА И ЕКОНОМСКА ШКОЛА БЕЛА ЦРКВА

Из реда запослених

- Малиша Радосављевић
- Јелена Брадваревић
- Светлана Дмитровић

Из реда родитеља

- Десанка Живковић
- Снежана Влајковац
- Ивана Милосављевић

Из реда локалне самоуправе

- Мина Царан
- Кристина Брковић
- Невена Паликућа

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „САВА МУНЂАН“ БЕЛА ЦРКВА

Из реда запослених

- Слободан Живковић
- Лидија Станојев Лекса
- Борис Ђурђев

Из реда родитеља

- Славица Јанковић
- Тања Ракићевић
- Драгана Алексић

Из реда локалне самоуправе

- Тања Секулић
- Маја Кешел
- Ивана Остојић

II

Мандат школског одбора као органа управљања школе траје 4 године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Школама
2. Именованим члановима
3. Досије
4. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

23.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број:020-15/2023-01
Дана:19.04.2023.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 19.04.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ
БИБЛИОТЕКЕ БЕЛА ЦРКВА

I

Због истека мандата разрешава се Маја Цесарец из Беле Цркве а именује се Тамара Ђурђевић Јосимов из Беле Цркве за члана Управног одбора Народне библиотеке Бела Црква из реда запослених.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Народна библиотека и именованима
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

24.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број:020-16/2023-01

Дана:19.04.2023.

Бела Црква

На основу члана 32.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018),и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019),Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 19.04.2023.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА УКД ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ БЕЛА ЦРКВА

I

Због истека мандата разрешава се Горан Цветковић из Беле Цркве а именује се Дејан Ђурић из Беле Цркве за председника Управног одбора УКД „Центар за културу“ Бела Црква.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. УКД и именованима
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

25.

Република Србија

АП Војводина

Општина Бела Црква

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број:020-17/2023-01

Дана:19.04.2023.

Бела Црква

На основу члана 32.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018),и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр.

1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 19.04.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УКД ЦЕНТАР
ЗА КУЛТУРУ БЕЛА ЦРКВА

I

Због истека мандата досадашњим члановима надзорног одбора УКД „Центар за културу“ Бела Црква у надзорни одбор именују се:

Горан Цветковић из Беле Цркве, из реда запослених, за председника
Мерима Стефановић из Беле Цркве из реда локалне самоуправе, за члана
Данијела Михајловић из Беле Цркве из реда локалне самоуправе, за члана

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. УКД и именованима
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

26.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-11/2023-02
Дана: 28.02.2023. године.
БЕЛА ЦРКВА

Општинско веће Општине Бела Црква на седници одржаној 28.02.2023. године на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14 – др.зак., 101/16- др.зак. и 47/18) и чл. 2. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Бела Црква“, бр. 16/2020), донело је

ЗАКЉУЧАК

Усваја се предлог измене Правилника о систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Црква који је Општинском већу доставио начелник Општинске управе дана 28.02.2023. у тексту како је дат.

Овај Закључак уз измене Правилника објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

ДОСТАВИТИ:

1. Начелнику ОУ
2. Уреднику Сл.листа
3. Досије
4. Архива

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Виолета Симић

**Измена Правилника о систематизацији радних места у
Општинској управи Бела Црква**

1. За радно место обезбеђења-портира и ложача број извршилаца смањује са 3 на 2 тако да сада стоји број извршилаца 2.
2. За радно место канцеларијских послова (послови писарнице и архиве) број извршилаца у звању виши референт се са 1 повећава на 2 извршиоца.
3. Код радног места Послови заштите животне средине из описа посла избрише следећи део „Врши све послове из надлежности инспекције заштите животне средине“.

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БЕЛА ЦРКВА

Витомиров Петар

САДРЖАЈ

Редни број

Страна

- 15. ОДЛУКА о престанку мандата одборника Скупштине општине Бела Црква..68**
16. ОДЛУКА о образовању јединица цивилне заштите за територију општине Бела Црква.....69

17. ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о оснивању Народне библиотеке Бела Црква.....	72
18. ОДЛУКА о усвајању Средњорочног плана општине Бела Црква за период 2023-2025. године.....	79
19. РЕШЕЊЕ о разрешењу члана Општинског већа.....	80
20. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Народне библиотеке Бела Црква...80 - Статут Народне библиотеке Бела Црква.....	81
21. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Водопривредног предузећа „Ушће“ д.о.о.....	93
22. РЕШЕЊЕ о именовању школских одбора основних и средњих школа са територије општине Бела Црква.....	94
23. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Управног одбора Народне библиотеке Бела Црква.....	98
24. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању председника Управног одбора УКД „Центар за културу“ Бела Црква.....	98
25. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Надзорног одбора УКД „Центар за културу“ Бела Црква.....	99
26. ЗАКЉУЧАК о усвајању предлога Измена Правилника о систематизацији радних места у Општинској управи Бела Црква.....	100
- Измена Правилника о осрганизацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бела Црква.....	101

Издаје и штампа Скупштина општине Бела Црква, Милетићева бр. 2.

Одговорни уредник Јадранка Милосављевић.

Редакција и администрација: Одељење за скупштинске, општу управу и заједничке послове Скупштине општине.

Бела Црква, телефон број 851-244. Годишња претплата износи 2.000,00 динара.

Претплата се шаље на рачун број 840-742351843-94, позив на број одобрења 97 – 53-209 за приходе које својом делатношћу остваре органи и организације општина.

Тираж 50 примерака