



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

1.

На основу чл. 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22), Скупштина општине Бела Црква, на седници одржаној 10. фебруара 2022. године, донела је

О Д Л У К У

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Разрешавају се чланства у Општинској изборној комисији општине Бела Црква у сталном саставу:

- 1) Бојан Митровић, председник,
 - Николина Пејчиновић, заменик председника,
- 2) Јелена Тошић, члан,
 - Даница Ђурђевић, заменик члана,
- 3) Дарко Остојић, члан,
 - Ивана Милосављевић, заменик члана,
- 4) Тома Микулчић, члан,
 - Живорад Поповић, заменик члана,
- 5) Борис Ђурђевић, члан,
 - Радослав Конић, заменик члана,
- 6) Зоран Станковић, члан,
 - Анита Гошевски, заменик члана,
- 7) Емилија Црногорац, члан,
 - Марина Петровић, заменик члана,
- 8) Јадранка Милосављевић, секретар,

- Илија Симић, заменик секретара.

2. У Општинску изборну комисију општине Бела Црква у сталном саставу именују се:

1) за председника Бојан Митровић, дипл. правник,

- за заменика председника Николина Пејчиновић, дипл. правник,

2) за члана Јелена Тошић,

- за заменика члана Илија Симић,

3) за члана Дарко Остојић,

- за заменика члана Ивана Милосављевић,

4) за члана Борис Ђурђевић,

- за заменика члана Живорад Поповић,

5) за члана Анита Гошевић,

- за заменика члана Радослав Корнић,

6) за члана Вацлав Шистек,

- за заменика члана Зоран Станковић,

7) за члана Емилија Црногорац,

- за заменика члана Марина Петровић,

8) за секретара Јадранка Милосављевић, дипл. правник,

- за заменика секретара Петар Витомиров, дипл. правник.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објављује се на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 96. Закона о локалним изборима прописано је да скупштина образује изборну комисију у складу са овим законом у року од седам дана од његовог ступања на снагу. Закон о локалним изборима је ступио на снагу 08. фебруара 2022. године, односно наредног дана од дана када је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Чланом 11. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици.

С обзиром на то да у општини Бела Црква на дан ступања на снагу Закона има 15.699 бирача уписаних у Јединствени бирачки списак, Општинску изборну комисију, у складу са чланом 18. став 1. Закона, чине председник, шест чланова, заменик председника и шест заменика чланова.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

У складу са наведеним, право да предложи лица у Општинску изборну комисију припада следећим одборничким групама: Одборничкој групи Српске напредне странке са 24 одборника, Одборничкој групи Војвођански фронт – уједињени за демократску Белу Цркву (Лига социјалдемократа Војводине, Заједно за Војводину) са 6 одборника и Одборничкој групи Група грађана „Савез за Белу Цркву, Врачев Гај, Јасеново, Крушчицу, Гребенац, Дупљају, Банатску Паланку, Црвену Цркву, Кајгасово, Добричево, Банатску Суботицу, Калуђерово и Чешко село“ са 2 одборника.

Право да предложи члана или заменика члана у Општинској изборној комисији припада и самосталном одборнику Божидару Миросављев, који се у складу са чланом 20. став 4. Закона сматра одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу с обзиром на то да је изабран са Изборне листе Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС) која није освојила довољан број мандата потребан за образовање одборничке групе у Скупштини општине Бела Црква и да није приступио некој одборничкој групи.

С обзиром на то да Одборничка група Српске напредне странке има двадесет четири одборника, односно више од половине од укупног броја одборника Скупштине општине Бела Црква, она има право да предложи председника, заменика председника, два члана и два заменика члана Општинске изборне комисије.

У складу са чланом 22. Закона, учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује скупштина на предлог председника скупштине, при чему за секретара и заменика секретара могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

У складу са наведеним, Одборничка група Српске напредне странке је у Општинску изборну комисију предложила Бојана Митровића, Николину Пејчиновић,

Јелену Тошић, Илију Симића, Дарка Остојића и Ивану Милосављевић, Одборничка група Војвођански фронт – уједињени за демократску Белу Цркву (Лига социјалдемократа Војводине, Заједно за Војводину) је у Општинску изборну комисију предложила Бориса Ђурђева, Живорада Поповића, Аниту Гошевски и Радослава Корнића, Одборничка група Група грађана „Савез за Белу Цркву, Врачев Гај, Јасеново, Крушчицу, Гребенац, Дупљају, Банатску Паланку, Црвену Цркву, Кајтасово, Добричево, Банатску Суботицу, Калуђерово и Чешко село“ је у Општинску изборну комисију предложила Емилију Црногорац и Марину Петровић, самосталном одборник Божидар Миросављев изабран са Изборне листе Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС) је у Општинску изборну комисију предложио Вацлава Шистек.

Председник Скупштине општине је за секретара Општинске изборне комисије предложио Јадранку Милосављевић, секретар Скупштине општине Бела Црква, а за заменика секретара Петра Витомиров, в.д. начелник Општинске управе Бела Црква.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовану чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Број: 011-2/2022-01

У Белој Цркви, 10. фебруара 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

ПРЕДСЕДНИК
Марјан Алексић

2.

На основу одредби члана 3. став 1. Тачка 3. и члана 12. став 1. тачка 11. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и члана 40. Статута општине Бела Црква (Сл.лист општине број 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 10.02.2022. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА КОЈИМА ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА, ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 1.

Додељује се Друштвеном јавном услужном предузећу „Белоцркванска језера“ Бела Црква искључиво право на обављање делатности пружања услуга :

1. Уређење и одржавање зеленила спортских терена (фудбалски терени, терени за игру, терени за рекреацију).
2. Одржавање обала око водених површина (језера) травњака за сунчање око језера.
3. Измуљивање и чишћење водених површина и дна језера.
4. Сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.
5. Санитарна сеча стабала око језера.
6. Сакупљање, одвожење и одлагање у контејнере отпада који није опасан са језера и приобаља.
7. Изградња водоводне мреже и канализације.
8. Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.
9. Уклањање отпадних вода.
10. Изградња цевовода.
11. Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система.
12. Послови одржавања хигијене на јавним површинама (чишћења коловоза, тротоара и јавних зелених површина).
13. Послови управљања депонијом смећа.
14. Третман и одлагање отпада који није опасан.
15. Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпада.
16. Услуге редовног чишћења града Бела Црква.
17. Погребне и сродне делатности.
18. Уређивање и одржавање пијаца.
19. Сахрањивање умрлих лица
20. Уређење и одржавање гробалја.
21. Израда и продаја гробница.
22. Уређивање и одржавање јавних површина у свим насељеним местима на територији општине Бела Црква.
23. обављање грађевинских послова;
24. пружање услуге паркинга.
25. одржавање комуналних добара од општег интереса
26. управљање ПИО „Караш – Нера»
27. Школски превоз деце (основаца и средњошколаца).
28. Бесплатни превоз пензионера старијих од 65 година.
29. Превоз деце са специјалним потребама.
30. Превоз спортских клубова.
31. Превоз у функцији промоције туризма и манифестација од значаја за општину
Превоз ће се вршити на територији општине Бела Црква у свим насељеним местима и по потреби изван територије општине Бела Црква.

Члан 2.

Додељује се Друштву за водопривреду ДОО „Ушће“ Бела Црква искључиво право на обављање делатности пружања услуга управљање водама :

- спровођење одбране од поплава и других облика заштите од штетног дејства вода
- старање о функционицању водних објеката и система
- одржавање регулационих и заштитних објеката и претећих уређаја на њима
- одржавање мелиорационих система за одводњавање и наводњавање
- извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима
- праћење стања водних објеката

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
ОПШТИНЕ

Број: 011-3/2022-01

Дана: 10.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

3.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/11), члана 3. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС”, бр. 24/2012) и члана 40. Статута општине Бела Црква („Службени лист”, бр. 1/19) и члана 7, одлуке о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини општине Бела Црква, (Службени лист општине Бела Црква 4/2018), Скупштина општине Бела Црква, на седници одржаној дана 10.02.2022. године, донела је:

О Д Л У К У

**о приступању отуђењу непокретности из јавне својине општине
Бела Црква путем јавног надметања**

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ отуђењу непокретности путем јавног надметања, из јавне својине општине Бела Црква, и то:

Неизграђено грађевинско земљиште бр. парцеле 2894/30, 2894/31, 2894/32, 2894/33, 2894/34, 2894/37, 2894/38, 2894/39, 2894/40, 2894/41 КО Бела Црква општина Бела Црква укупне површине 4680 м².

Члан 2.

У поступку отуђења непокретности из члана 1. ове Одлуке у свему ће се поступити према одредбама Закона о Јавној својини и Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Члан 3.

Непокретности из члана 1. ове Одлуке отуђиће се из јавне својине, путем јавног надметања, као јединствена целина и то по почетној цени од 3.097.317,60 динара.

Члан 4.

Комисија за отуђење непокретности из јавне својине, ће по окончаном поступку, записник са одговарајућим предлогом доставити Општинском већу општине Бела Црква.

Члан 5.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка, доноси Скупштина на образложени предлог Општинског већа.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном листу општине Бела Црква.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**Број: 011-4/2022-01****Дана: 10.02.2022. године****СКУПШТИНЕ****ПРЕДСЕДНИК****Марјан Алексић**

4.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017), Одлуке о приступању отуђењу непокретности из јавне својине општине Бела Црква путем јавног надметања („Службени лист број 4/2021) члана 8. Одлуке о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини Општине Бела Црква („Сл. Лист Општине Бела Црква“ бр. 4/2018 и 2/2021) и члана 40. Статута општине

Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“ бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 10.02.2022. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта

I ОТУЂУЈЕ СЕ Тикић Драгану из Парте ЈМБГ: 1912964870015 ул. Партизанска бр.3, неизграђено грађевинско земљиште и то катастарска парцела бр. 1424 КО Врачев гај 1 општина Бела Црква, површина парцеле 4.183 м² за купопродајну цену од 16.000.000,00 динара.

II ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Тикић Драган из Парте ЈМБГ: 1912964870015 ул. Партизанска бр.3 да у року од 15 дана од дана доношења овог Решења закључи уговор са општином Бела Црква о купопродаји непокретности описаних у тачки 1. и 2. диспозитива овог Решења.

III Ово Решење је коначно даном доношења.

Образложење

Чланом 27. став 10. Закона о јавној својини прописано је да о располагању стварима у јавној својини јединице локалне самоуправе одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе. Чланом 29. став 1. истог закона прописано је да се непокретне ствари отуђују из јавне својине полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески, односно други надлежни орган, у поступку прикупљања писмених понуда.

Одлуком Скупштине општине Бела Црква о приступању отуђењу непокретности из јавне својине општине Бела Црква путем јавног надметања („Службени лист општине Бела Црква“, број 4/2021) одржаној на седници скупштине општине Бела Црква 22.04.2021. године, приступило се отуђењу непокретности у јавној својини. Формирана је Комисија за спровођење поступка прибављања, располагања и управљања непокретности у јавној својини општине Бела Црква, бр. 020-23-5/2021-02 од 02.06.2021. године која је спровела поступак.

У поступку је утврђено, а на основу сачињеног Записника од 14.01.2022. године, да је најповољнији понуђач за објекат описан у ставу 1. диспозитива овог Решења био Тикић Драган, који је понудио најповољнију цену за наведену непокретност, тако да је Комисија одлучила да се непокретност њему прода по цени од 16.000.000,00 рсд.

Након окончаног поступка, Комисија за отуђење непокретности из јавне својине, Записник са предлогом Решења о отуђењу доставља Општинском већу општине Бела Црква на даљу надлежност, а сходно одредбама члана 4. Одлуке о приступању отуђењу непокретности из јавне својине општине Бела Црква путем јавног надметања. У складу са напред наведени, предлаже се Општинском већу да донесе Решење као у диспозитиву и достави Скупштини општине Бела Црква на усвајање.

Доставити:

1. Тикић Драган, Парта
2. Општинској управи, Одељењу за скупштинске и заједничке послове
3. Архива СО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Марјан Алексић

Број: 020-1/2022-01

Дана: 10.02.2022. године

5.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017), Одлуке о приступању отуђењу непокретности из јавне својине општине Бела Црква путем јавног надметања („Службени лист број 4/2021) члана 8. Одлуке о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини Општине Бела Црква („Сл. Лист Општине Бела Црква“ бр. 4/2018 и 2/2021) и члана 40. Статута општине Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“ бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 10.02.2022. године, доноси:

РЕШЕЊЕ **о отуђењу пословног простора**

I ОТУЂУЈЕ СЕ Радојев Рајку из Крушчице ЈМБГ: 0104976872525 ул. Жарка Златара бр.66, Зграда пословних услуга на парцели бр. 1958/1 КО Бела Црква спратности П+Пк, укупне површине 326 м² за купопродајну цену од 11.500.000,00 динара.

II ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Радојев Рајко из Крушчице ЈМБГ: 0104976872525 ул. Жарка Златара бр. 66 да у року од 15 дана од дана доношења овог Решења закључи уговор са општином Бела Црква о купопродаји непокретности описаних у тачки 1. и 2. диспозитива овог Решења.

III Ово Решење је коначно даном доношења.

Образложење

Чланом 27. став 10. Закона о јавној својини прописано је да о располагању стварима у јавној својини јединице локалне самоуправе одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе. Чланом 29. став 1. истог закона прописано је да се непокретне ствари отуђују из јавне својине полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио порески, односно други надлежни орган, у поступку прикупљања писмених понуда.

Одлуком Скупштине општине Бела Црква о приступању отуђењу непокретности из јавне својине општине Бела Црква путем јавног надметања („Службени лист општине Бела Црква“, број 4/2021) одржаној на седници скупштине општине Бела Црква 22.04.2021. године, приступило се отуђењу непокретности у јавној својини. Формирана је Комисија за спровођење поступка прибављања, располагања и управљања непокретности у јавној својини општине Бела Црква, бр. 020-23-5/2021-02 од 02.06.2021. године која је спровела поступак.

У поступку је утврђено, а на основу сачињеног Записника од 27.12.2021. године, да је најповољнији понуђач за објекат описан у ставу 1. диспозитива овог Решења био Радојев

Рајко, који је понудио најповољнију цену за наведени објекат, тако да је Комисија одлучила да се објекат њему прода по цени од 11.500.000,00 рсд.

Након окончаног поступка, Комисија за отуђење непокретности из јавне својине, Записник са предлогом Решења о отуђењу доставља Општинском већу општине Бела Црква на даљу надлежност, а сходно одредбама члана 4. Одлуке о приступању отуђењу непокретности из јавне својине општине Бела Црква путем јавног надметања. У складу са напред наведени, предлаже се Општинском већу да донесе Решење као у диспозитиву и достави Скупштини општине Бела Црква на усвајање.

Доставити:

4. Радојев Рајко, Крушчица

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ

5. Општинској управи, Одељењу за

ОПШТИНЕ БЕЛА

ЦРКВА

скупштинске и заједничке послове

6. Архива СО

Марјан Алексић

Број: 020-2/2022-01

Дана: 10.02.2022. године

6.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/2020), члана 40. став 1. тачка 41. Статута Општине Бела Црква („Службени лист општине Беле Цркве“, број 1/2019) и члана 4. став 1. тачка 3. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Бела Црква („Службени лист општине Беле Цркве“, 15/2020), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 10.02.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Штаб за ванредне ситуације општине Бела Црква у следећем саставу:

1. ВИОЛЕТА СИМИЋ председник Општине Бела Црква - командант Штаба по положају;
2. ДАРКО СТАНОЈЕВ, заменик председника Општине Бела Црква - заменик команданта Штаба по положају;
3. ТАМАРА КОСО, начелник Штаба - члан Штаба по положају;

4. ПЕТАР ВИТОМИРОВ, начелник Општинске управе Општине Бела Црква - члан Штаба по положају;
5. НИКОЛА РАДОЈЕВИЋ, командир полицијске испоставе Бела Црква - члан Штаба по положају;
6. ЈОВАН ТУРТУРЕЈА, командир Ватрогасно - спасилачке јединице Бела Црква - члан Штаба по положају;
7. Мајор СЛОБОДАН КРСТИЋ, представник Гарнизона Зрењанин - члан Штаба по положају;
8. Др СЛАЂАНА ЛАЦМАНОВИЋ-директор „Дома здравља“-члан штаба по положају
9. Др БИЉАНА ШИНЖАР-директор Специјална болница за плућне болести,„Др Будислав Бабић“
10. МИРОСЛАВ СТУПАР, директор ДЈУП „Белоцркванска језера“ - члан Штаба по положају;
11. МАРИЈАНА ГЕОРГИЈЕВСИ, директор Центра за социјални рад „8 мај“Бела Црква-члан Штаба по положају;
12. РЕНАТА НИШАВИЋ- Директор Водопривредног друштва ДОО„Ушћа“-члан штаба по положају
13. ВЛАДИМИР РАДОЊИЋ, секретар Црвеног крста Бела Црква - члан Штаба по положају;

Члан 2.

Штаб за ванредне ситуације општине Бела Црква обавља следеће послове:

- руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- ангажује субјекте од посебног значаја;
- учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и

- рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
- образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;
- доноси наредбе, закључке и препоруке.

Члан 3.

Штаб за ванредне ситуације општине Бела Црква поред послова из члана 2. овог Решења, обавља и следеће послове:

- именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
- ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
- предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- обавља друге послове у складу са законом;
- предлаже председнику општине Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације;
- врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 4.

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању штаба за ванредне ситуације општине Беле Цркве („Службени лист Општине Бела Црква“, број 15/2020).

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бела Црква“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
БРОЈ: 020-3/2022-01
ДАНА: 10.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Марјан Алексић

7.

Скупштина општине Бела Црква на основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), и члана 40. Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква " број 1/2019) на седници одржаној 10.02.2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

Малушев Драган из Врачев Гаја, због поднете оставке разрешава се, а Адријана Николић из Банатске Паланке именује се за члана Школског одбора ОШ „Марко Стојановић“ Врачев Гај из реда родитеља ученика.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бела Црква."

Скупштина општине Бела Црква

Број: 020-4-1/2022-01

Датум: 10.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

8.

Скупштина општине Бела Црква на основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), и члана 40. Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква " број 1/2019) на седници одржаној 10.02.2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

I

Бојана Јунгић из Врачев Гаја, због поднете оставке разрешава се, а Анђелка Мојсилов из Врачев Гаја именује се за члана Школског одбора ОШ „Марко Стојановић“ Врачев Гај из реда родитеља ученика.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бела Црква."

Скупштина општине Бела Црква

Број: 020-4-2/2022-01

Датум: 10.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

9.

Скупштина општине Бела Црква на основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), и члана 40. Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква " број 1/2019) на седници одржаној 10.02.2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

I

Александар Шајн, због престанка радног односа разрешава се, а Милан Кутрички из Беле Цркве именује се за члана Школског одбора ОШ „Марко Стојановић“ Врачев Гај из реда запослених.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бела Црква."

Скупштина општине Бела Црква

Број: 020-4-3/2022-01

Датум: 10.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

10.

Скупштина општине Бела Црква на основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), и члана 40. Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква " број 1/2019) на седници одржаној 10.02.2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

I

Невена Савићевић из Врачев Гаја, због неодазивања разрешава се, а Оливера Келчеј из Банатске Паланке именује се за члана Школског одбора ОШ „Марко Стојановић“ Врачев Гај из реда локалне самоуправе.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Бела Црква."

Скупштина општине Бела Црква

Број: 020-4-4/2022-01

Датум: 10.02.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

11.

На основу члана 101. Закона о буџетском рачуноводству, члана 16. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 125/03, 12/06 и 27/20), члана 44. тачка 4. и 6, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 56. Статута општине Бела Црква („Сл. лист општине Бела Црква“ број 8/08), Општинско веће општине Бела Црква, а на предлог Председника општине, на седници одржаној дана 08.02.2022. године доноси

УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о раду трезора општине Бела Црква (у даљем тексту: Упутство) ближе се регулише начин и поступак извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција трезора општине Бела Црква и садржина и форма образаца за главну књигу трезора, у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Члан 2.

Поједине дефиниције које се употребљавају у овом упутству имају следеће значење:

- **Консолидовани рачун трезора општине Бела Црква** је обједињени

рачун средстава припадајућих корисника буџета општине Бела Црква, који је отворен и који се води у Управи за трезор.

- **Главна књига трезора** је главна књига двојног књиговодства у којој се евидентирају све промене на рачунима, трансакције и пословни догађаји, укључујући приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања, у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације прописане законом, директних и индиректних корисника буџетских средстава, коју води Одељење за финансије и друштвене делатности.

- **Апропријација** представља одобрење које је Скупштина општине Бела Црква дала надлежном извршном органу локалне власти за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене, за текућу буџетску годину.

- **Подрачун** је евиденциони рачун корисника буџетских средстава, који се отвара у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а води се у Управи за трезор.

- **Директни корисници буџетских средстава** су органи и организације општине Бела Црква, утврђени Одлуком о буџету општине Бела Црква, у складу са законом.

- **Индиректни корисници буџетских средстава** су месне заједнице, и установе основане од стране општине Бела Црква, над којима оснивач преко директних корисника буџетских средстава врши законом или одлуком утврђена права у погледу управљања и финансирања.

- **Финансијски план** је акт директног, односно индиректног корисника буџетских средстава који садржи процену примања и издатака (укључујући примања и издатке из сопствених прихода) корисника у бруто износу за буџетску годину.

Члан 3.

За извршење буџета општине Бела Црква, одговоран је Председник општине Бела Црква као наредбодавац за извршење буџета у складу са законом, као и за пласирања средстава са Консолидованог рачуна трезора, руководећи се начелом економичности, ефикасности и рационалности, а у складу са Правилником о начину располагања средствима на Консолидованом рачуну трезора општине Бела Црква.

Члан 4.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава распоређених у раз делу Скупштина општине, одговоран је Председник Скупштине општине Бела Црква.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава распоређених у раз делу Председник општине, одговоран је Председник општине Бела Црква.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава распоређених у раз делу Општинско веће, одговоран је Председник општине Бела Црква.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава распоређених у раз делу Општинска управа, одговоран је Начелник Општинске управе.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава распоређених Предшколској установи, одговоран је директор Предшколске установе.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава распоређених установама из области културе: Народној Библиотеци, Историјском Архиву и Центру за културу, одговорни су директори: Народне Библиотеке, Историјског Архива и Центра за културу.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава распоређених Туристичкој организацији Општине Бела Црква, одговоран је директор Туристичке организације.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава распоређених Месним заједницама Општине Бела Црква, одговорани су председници Месних заједница.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава распоређених основним и средњим школама, одговорни су директори основних и средњих школа.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава распоређених осталим корисницима буџета, одговорни су руководиоци корисника буџета.

Сви корисници буџета су у обавези да се приликом располагања средствима буџета руководе начелом штедљивости и рационалности при коришћењу одобрених средстава, и одговорни су за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање, које треба извршити из средстава органа којим руководе, а која су им додељења Одлуком о буџету. Исто тако су одговорни и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 5.

1. Лица одговорна за извршење консолидованог рачуна трезора су:

- Буџетски извршиоци код директног корисника буџетских средстава
- Лица задужена за припрему захтева за плаћање
- Лица задужена за оверу тачности књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви
- Руководиоци одељења или одсека као и руководилац органа који одобрава захтев у вези извршења буџета

2. Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора код индиректног буџетског корисника су:

- Директор индиректног буџетског корисника или лице које он овласти
- Лице које по систематизацији врши функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и лице које оверава тачност и пуноважност предлога или захтева за плаћање

3. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

II АПРОПРИЈАЦИЈЕ И КВОТЕ

Члан 6.

Апропријација је од стране Скупштине општине Одлуком о буџету општине, дато одобрење Председнику за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину.

Члан 7.

Одељење за финансије и друштвене делатности доставља обавештење о додели апропријација буџетским корисницима у року од 15 дана од усвајања Одлуке о буџету општине или Одлуке о привременом финансирању.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити буџетске апропријације до износа утврђених за поједину намену након ступања на снагу Одлуке о буџету за текућу буџетску годину. Директни и индиректни корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу потписаних уговора. Преузете обавезе чији је

износ већи од износа средстава предвиђених буџетом или које су настале у супротности са законом или другим прописом не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора општине.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања не постоји правни основ, директан корисник буџетских средстава обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет. Не може се вршити плаћање које није одобрено у буџету.

Члан 8.

Поступак евидентирања промене апропријација врше буџетски извршиоци и то:

1. За евидентирање апропријација, апропријација допунског буџета и евидентирање привременог финансирања надлежно је Одељење за финансије и друштвене делатности Општинске управе Бела Црква;
2. Захтев за промену апропријација индиректни корисник подноси надлажном директоном кориснику;
3. За одобравање захтева за промену у апропријацији надлежан је директан корисник;
4. За унос промена у апропријацији и чување званичних података о апропријацијама надлежно је Одељење за финансије и друштвене делатности.

Члан 9.

Регистар промена апропријација води Одељење за финансије и друштвене делатности Општинске управе Бела Црква, који садржи:

- Број документа апропријације;
- Датум унете промене у апропријацији;
- Основ за промену;
- Раздео, позицију и економску класификацију;
- Укупан износ по апропријацији.

Члан 10.

Захтев за промену у апропријацији директни и индиректни корисник подноси када се мења апропријација, која је евидентирана у буџету. Захтев се подноси на прописаном Обрасцу ЗА, у 2 примерка.

Уз захтев за промену у апропријацији, буџетски корисник доставља следеће податке:

- Износ захтева за промену,
- Образложење за промену апропријације,
- На терет које апропријације.

Одобрени захтев се заводи у евиденцију примљених захтева, посебно за сваког буџетског корисника и један примерак захтева се враћа подносиоцу захтева.

Директни и индиректни корисник буџетских средстава води евиденцију поднетих захтева за промену апропријација и евиденцију одобрених захтева.

Квоте директних и индиректних корисника дефинисане су сварталним износима. Уколико се појави потреба трошења већег износа од износа који је дефинисан у кварталу, достављају се Захтеви за промену квоте служби за финансије и друштвене делатности, која врши контролу истих и подноси их Председнику општине на одобрење.

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Директни и индиректни корисници подносе своје предлоге финансијских планова Одељењу за финансије и друштвене делатности Општинске управе општине Бела Црква, а који се користе при изради буџета општине. По доношењу Одлуке о буџету, директни и индиректни корисници су у обавези да ускладе своје финансијске планове са Одлуком о буџету и усвојене од стране Управног одбора, односно Надзорног одбора, а за јавна предузећа Програме пословања, доставе служби за финансије и друштвене делатности.

Члан 12.

Директни и индиректни корисници буџета општине Бела Црква могу да врше плаћања у складу са тромесечним плановима -квотама извршења буџета (у даљем тексту: квота).

Приликом одређивања квоте за директне и индиректне кориснике, Одељење за финансије и друштвене делатности полази од средстава планираних у буџету за директног и индиректног корисника, плана извршења буџета директног и индиректног корисника и ликвидне могућности буџета.

Члан 13.

План извршења буџета и квоте имају за циљ:

1. Поштовање Закона о буџетском систему и Одлуке о буџету општине Бела Црква,
2. Обезбеђивање основе за планирање и управљање готовинским средствима,
3. Контролу прекомерне потрошње путем резервисања износа у оквиру апропријација и квота пре куповине роба и услуга и пре доспећа рачуна.

Члан 14.

Тромесечни планови извршења буџета и одговарајуће квоте према економској класификацији израђују се само за издатке који се финансирају приходима из буџета и у складу са буџетом за текућу годину.

Члан 15.

Одељење за финансије и друштвене делатности обавештава директне и индиректни кориснике о одобреним квотама.

Члан 16.

Директни и индиректни буџетски корисник у току извршења буџета може поднети захтев за промену одобрених квота Одељењу за финансије и друштвене делатности Општинске управе општине Бела Црква, а који одобрава Председник општине. Захтев за промену квоте подноси се на прописаном Обрасцу ЗК.

Члан 17.

Директни и индиректни буџетски корисник у захтеву за промену квоте на Обрасцу ЗК, уписује следеће податке:

- износ захтева за промену
- разлог зашто је промена неопходна
- обрачун како је израчунат износ промене.

Члан 18.

Преузимање обавеза представља резервисање буџетских апропријација и квота од стране директних и индиректних корисника буџетских средстава за плаћање у току буџетске године за издатке утврђене Одлуком о буџету општине Бела Црква за текућу буџетску годину.

Члан 19.

Обавезе које преузима директни односно индиректни корисник буџетских средстава, морају одговарати апропријацији одобреној за ту намену том кориснику за текућу буџетску годину.

Преузете обавезе, чији је износ већи од износа средстава предвиђеног Одлуком о буџету општине Бела Црква за текућу буџетску годину, или које су настале у супротности са законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет буџета општине Бела Црква .

Члан 20.

Плаћања подразумевају све финансијске трансакције које доводе до издавања налога за плаћање, евидентирање издатака и смањење салда рачуна.

Члан 21.

Издак из буџета заснива се на књиговодственој документацији.

Правни основ и износ преузетих обавеза, које проистичу из изворне књиговодствене документације, морају бити потврђени у писаној форми пре плаћања обавезе – Одлуком о буџету, Уговором, Закључком, Решењем и др.

Члан 22.

У циљу контроле плаћања обавеза, утврђују се надлежности у поступку контроле плаћања обавеза:

1. За припрему образаца за плаћање надлежан је индиректни корисник.
2. За припрему и оверавање образаца надлежан је директни корисник.
3. За одобравање свих образаца за плаћање надлежан је руководилац директног корисника и самостална интерна контрола.

Непосредну контролу и преглед поднете документације за плаћање и пренос средстава свакодневно, врши самостална интерна контрола. Ради законитог и наменског извршења буџета, самостална интерна контрола, врши непосредну контролу утрошка средстава као и контролу финансијског пословања корисника буџета.

Приликом контроле, овлашћено лице ће извршити увид у евиденцију и документацију о стању и коришћењу средстава из буџета, а корисник тих средстава је дужан да овлашћеном лицу, на његов захтев, пружи потребну документацију и неопходне податке. Непотпуна и неадекватна документација се на захтев интерне контроле мора допунити.

Уколико корисник буџета не поступи по захтеву, обуставиће се пренос планираних средстава из буџета, док се утврђени недостаци не отклоне. Интерна контрола која је организована у оквиру Органа управе, врши преглед документације за све кориснике буџета, на основу које се одобравају средства и преносе корисницима за плаћања.

Члан 23.

Захтев за плаћање и трансфер директни корисник подноси у 1 примерку а индиректни корисник подноси у 3 примерка (1 примерак се враћа кориснику), на прописаном обрасцу ЗП-захтев за плаћање и трансфер Одељењу за финансије и друштвене делатности, са прописаном документацијом.

Захтев за исплату зарада, додатака и накнада запослених подноси се на обрасцу ИП. Након овере, поднети захтев се заводи у евиденцију примљених захтева за плаћање и трансфер који се води за сваког буџетског корисника.

Члан 24.

Директни, односно индиректни корисник подноси захтев за плаћање на обрасцу прописаном овим упутством, уз пратећу оригиналну документацију за директне кориснике, односно копију документације за индиректне кориснике (уговор, фактура, рачун, решење и друго).

Уз захтев директни - индиректни корисник подноси обавезно, доказ о спроведеном поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама:

- Одлуку наручиоца о расписивању јавне набавке (наруџбеница, набавка мале

вредности и јавни оглас) са дефинисањем извора средстава (буџет, сопствена средства или остало);

- Записник комисије и одлука о избору најповољнијег понуђача;
- Уговор између наручиоца и добављача;
- Испостављене ситуације или фактуре.

Када се у прилогу захтева за плаћање налази предрачун, подносилац захтева у року од 15 дана по извршеном плаћању мора доставити рачун Одељењу за финансије и друштвене делатности.

Члан 25.

У поступку извршења буџета, по захтевима директних и индиректних буџетских корисника за промену апропријација, предлога планова извршења, промену квота,

плаћање и исправку књижења, прописаним на обрасцима овог упутства, попуњавају се уносом података у одговарајуће колоне које имају следеће значење:

- раздео представља организациону ознаку директног корисника, а глава организациону ознаку индиректног буџетског корисника у оквиру Одлуке о буџету општине Бела Црква за текућу буџетску годину;

- позиција представља редни број апропријације из Одлуке о буџету општине Бела Црква за текућу буџетску годину;

- економска класификација исказује расходе и издатке појединачних добара и услуга и трансферних плаћања прописаних Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем;

- функционална класификација исказује издатке по функционалној намени за одређену област прописаних Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем;

- шифра директног односно индиректног корисника је прописана Наредбом о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора Министарства финансија Републике Србије;

- шифра извора финансирања представља ознаку извора средстава из Одлуке о буџету општине Бела Црква за текућу буџетску годину.

IV БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 26.

Одељење за финансије и друштвене делатности, припрема и доставља надлежном извршном органу, у складу са законом, следеће извештаје:

1. Кварталне извештаје о извршењу буџета,
2. Нацрт – Предлог Завршног рачуна буџета општине Бела Црква,
3. Остале финансијске извештаје у складу са важећим законским прописима.

V ГЛАВНА КЊИГА ТРЕЗОРА

Члан 27.

Главну књигу трезора води Одељење за финансије и друштвене делатности.

Члан 28.

У главној књизи трезора води се посебна евиденција за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава.

Члан 29.

Главна књига трезора и главне књиге директних и индиректних корисника у оквиру главне књиге трезора воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Члан 30.

Усаглашавање књижења у главној књизи трезора врши се у циљу исправке и промене стања рачуноводствених података које не утичу на стање средстава на консолидованом рачуну трезора.

Члан 31.

Захтев за исправку књижења подноси буџетски корисник Одељењу за финансије и друштвене делатности на прописаном Обрасцу ИК у 2 примерка. По извршеном усаглашавању, Одељење за финансије и друштвене делатности одобрава захтев и доставља Образац ИК кориснику и Управи за трезор.

VI ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА**Члан 32.**

Унутрашња, односно интерна контрола је организована као самостална интерна контрола у оквиру Одељења за финансије и друштвене делатности као и систем свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код директних и индиректних буџетских корисника.

Члан 33.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника одговоран је за унутрашњу контролу својих трансакција и пословних догађаја, а буџетски извршилац индиректног корисника одговоран је за унутрашњу контролу својих трансакција и пословних догађаја.

Члан 34.

Буџетски корисник не може да ствара дужничко поверилачке односе, односно обавезе на терет буџета Општине Бела Црква за расходе који нису у његовој надлежности, као ни за расходе који су изнад износа средстава одобрених Одлуком о буџету.

VII КОНТРОЛА ИЗДАТАКА

Члан 35.

Руководиоци буџетских корисника одговорни су за преузете обавезе на терет консолидованог рачуна трезора. Буџетски извршилац код буџетског корисника након пријема рачуноводствене исправе о насталим обавезама и расходима на терет буџета контролом утврђује њихову потпуност, истинитост и рачунску тачност.

Члан 36.

Буџетски извршилац буџетског корисника може да поднесе захтев за плаћање и

трансфер за купљену робу, односно извршене услуге тек што је утврдио :

- да ли постоји довољно средстава на економском конту на чији терет треба да се изврши плаћање,
- да је правно или физичко лице доставило робу или извршило услугу,
- да је правно или физичко лице испоставило валидну рачуноводствену исправу за продату робу или извршену услугу,
- да су сви износи и обрачуни тачни.

Изузетно захтев за плаћање и трансфер може се поднети и пре пријема робе уз образложење за авансно плаћање, које се заједно са захтевом доставља Одељењу за финансије и друштвене делатности.

Пре одобравања захтева за плаћање одговорно лице буџетског корисника цени да ли наведени издатак представља ефикасну и сврсисходну употребу новчаних средстава буџета и да ли је у функцији рада ресора и области за коју је буџетски корисник задужен.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Уколико директни и индиректни корисник буџетских средстава не достави извештаје и акте прописане овим упутством, Одељењу за финансије и друштвене делатности, могу му се привремено обуставити плаћања и пренос средстава из буџета, до момента достављања тражених извештаја и аката.

Члан 38.

Прописани обрасци: Захтев за промену у апропријацији (Образац ЗА), , Захтев за промену квоте (Образац ЗК), Захтев за плаћање и трансфер (Образац ЗП), Захтев за исплату зарада, додатака и накнада запослених (Образац ИП), и Захтев за исправку књижења (Образац ИК), су саставни део овог упутства.

Члан 39.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења. Упутство објавити и "Службеном листу" Општине Бела Црква .

Број: 06-6/2022-02

Дана: 08.02.2022

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Виолета Симић**САДРЖАЈ****Редни број****Страна**

1. ОДЛУКА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА У СТАЛНОМ САСТАВУ.....	1
2. ОДЛУКА О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА КОЈИМА ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА, ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ.....	4
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА ПУТЕМ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА.....	6
4. РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА..	7
5. РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА.....	9
6. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	10
7. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „МАРКО СТОЈАНОВИЋ“ ВРАЧЕВ ГАЈ ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА.....	12
8. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „МАРКО СТОЈАНОВИЋ“ ВРАЧЕВ ГАЈ ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА УЧЕНИКА.....	13
9. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „МАРКО СТОЈАНОВИЋ“ ВРАЧЕВ ГАЈ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ.....	14
10. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „МАРКО СТОЈАНОВИЋ“ ВРАЧЕВ ГАЈ ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	14
11. УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА.....	15

Издаје и штампа Скупштина општине Бела Црква, Милетићева бр. 2. Одговорни уредник Јадранка Милосављевић.

Редакција и администрација: Одељење за скупштинске, општу управу и заједничке послове Скупштине општине.

Бела Црква, телефон број 851-244. Годишња претплата износи 2.000,00 динара.

Претплата се шаље на рачун број 840-742351843-94, позив на број одобрења 97 – 53-209 за приходе које својом делатношћу остваре органи и организације општина.

Тираж 50 примерака