

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;

ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

Број ЈН: 037-115-5/2020-03

Датум: 17.03.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА -

УСЛУГЕ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

отворени поступак

ЈАВНА НАБАВКА БР. 24/2020

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу ЈН	17.03.2020. године
Предаја понуда:	16.04.2020. године до 12:00 часова
Отварање понуда:	16.04.2020. године у 12:30 часова

(Конкурсна документација садржи укупно 46 страна, рачунајући и насловну страну)

Бела Црква, март 2019.

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и **68/2015**) у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” 86/15), Интерног акта наручиоца, Годишњег плана јавних набавки за 2020. годину, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број одлуке: 037-115-1/2020-03 од дана 17.03.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 037-115-2/2020-03 од дана 17.03.2020. године, припремљена је Конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке бр. 24/2020, са циљем закључивања уговора за набавку услуге.

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;

ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

Редни број	САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1.	ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	
1.2.	ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.3.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.4.	ЦИЉ ПОСТУПКА	
1.5.	КОНТАКТИ	
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	4
	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	
3.	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНЕ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ	5
4.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	6
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ	8
5.1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (Члан 75 ЗЈН) и НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	9
5.2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76 ЗЈН) и НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА	11
5.3.	ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА	
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- <i>Образац 1</i>	25
	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ- <i>Образац 2</i>	28
	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА <i>Образац 3</i>	29
	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ <i>Образац 4</i>	30
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА <i>Образац 5</i>	31
	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ <i>Образац 6</i>	32
	ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ <i>Образац 7</i>	33
	СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА <i>Образац 8</i>	34
	ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА <i>Образац 9</i>	35
	ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ <i>Образац 10</i>	36
	ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ <i>Образац 11</i>	37
8.	МОДЕЛ УГОВОРА <i>Образац 13</i>	38
9.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <i>Образац 14</i>	43
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ <i>Образац 15</i>	44
11.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ <i>Образац 16</i>	45
13.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ <i>Образац 17</i>	46

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је:

Општина Бела Црква,
ул. Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква,
е-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је јавну набавку планирао у Плану јавних набавки за 2020 годину под тачком 1.2.4. набавка радова. Спроводи се отворени поступак јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/2012; 14/2015; 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и у складу са осталим прописима који се односе на предмет јавне набавке.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 24/2020 је набавка услуга обављања послова пољочуварске службе у складу са актуелном Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, и организовања пољочуварске службе на подручју Општине Бела Црква, број 011-14/2013-01 од 16.04.2013.год., (Сл.Лист Општине Бела Црква, број 3 од 17.04.2013.год.) и Одлуком о допуни Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовања пољочуварске службе на подручју Општине Бела Црква, број 011-44/2014-01 од 25.04.2014.год. (Сл.Лист Општине Бела Црква, број 3 од 28.04.2014.год.) ,

1.3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора на одређено време за период од 1(једне) године за обављање послова пољочуварске службе.

1.4. КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком 24/2020, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00-15.00 часова, Предраг Стошић, е-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com, факс: 013/851-428, с тим да се комуникација одвија искључиво у складу са чланом 20. ЗЈН.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА

Јавна набавка бр. 24/2020 – услуге обављања послова пољочуварске службе по ознаци из општег речника јавних набавки под шифром: 79713000 (Чуварска служба).

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНЕ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ

Обављање послова пољоочуварске службе спроводи се на основу Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, и организовања пољоочуварске службе на подручју Општине Бела Црква, број 011-14/2013-01 од 16.04.2013.год., (Сл.Лист Општине Бела Црква, број 3 од 17.04.2013.год.) и Одлуке о допуни Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовања пољоочуварске службе на подручју Општине Бела Црква, број 011-44/2014-01 од 25.04.2014.год. (Сл.Лист Општине Бела Црква, број 3 од 28.04.2014.год.)

услуга обављања послова пољоочуварске службе број ЈН-26/2020, за територију Општине Бела Црква која се простире на око 36.000 хектара и покрива следеће КО:

Бела Црква	Банатска Паланка
Врачев Гај	Банатска Суботица
Гребенац	Добричево
Јасеново	Дупљаја
Кајтасово	Калуђерово
Крушчица	Кусић
Црвена Црква	Чешко Село

3.1. КОЛИЧИНЕ И ОПИС РАДОВА

редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед.мер	количина
1	2	3	4
1.	Обављања послова пољоочуварске службе за територију Општине Бела Црква	месец	8

а) Под набавком услуге обављања послова пољоочуварске службе, а у складу са актуелном Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, и организовања пољоочуварске службе на подручју Општине Бела Црква, број 011-14/2013-01 од 16.04.2013.год., (Сл.Лист Општине Бела Црква, број 3 од 17.04.2013.год.) и Одлуком о допуни Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовања пољоочуварске службе на подручју Општине Бела Црква, број 011-44/2014-01 од 25.04.2014.год. (Сл.Лист Општине Бела Црква, број 3 од 28.04.2014.год.) подразумевају се послови описани у Техничкој спецификацији.

б) Цена коју Понуђач наводи у Понуди и *Обрасцу Структуре цена* треба да обухвати следеће трошкове:

- Ангажовање 12 извршилаца послова пољоочуварске службе, путем Уговора о раду на одређено време, који подразумева уплату свих законских пореза и доприноса, накнаду утршка горива за свако возило, који су опремљени униформама за рад у пољу, идентификационим ознакама и средствима за комуникацију.
- Обезбеђење следеће опреме:

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

летњу и зимску униформу са ознакама пољочуварске службе, легитимацију за извршиоце - 12 ком.

Поред наведене опреме вршилац услуге ће обезбедити и другу опрему уколико је потребна за обављање послова пољочуварске службе.

1. минимално 12 дигиталних фотоапарата;
 2. минимум 12 мобилних телефона;
 3. контролно оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње
 4. минимум један систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за наручиоца. Уређаји морају бити непрекидно „online” (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Системи морају испуњавати минимум следеће:
 - Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену,
 - Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену,
 - Праћење активности патролирања у реалном времену,
 - Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену,
 - Геолоцирање у реалном времену
 - Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену
 5. минимум један сет опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће понуђач поставити на пољопривредном добру наручиоца о свом трошку. Сет се састоји из централног уређаја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима. Технички систем заштите периметра мора бити бежичан, поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на пољопривредним добрима. Понуђач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података.
 6. минимум једну термовизијску камеру следећих карактеристика:
 - Објектив 30-100 мм са ручним зумом
 - дигитални зум видео излаз
 - могућност меморисања слика и видео записа на којима је забележено време и датум снимања
 - могућност батеријског напајања, са аутономијом већом од 4 сата
 - детекција људи на даљинама до 2000м и возила на даљинама до 5000 метара
 - рад у свим временским условима (у опсегу од -20 до + 60° С)
- степен заштите IP67 (водоотпорна и отпорна на прашину)

3.2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

У складу са актуелном Одлуком Општине Бела Црква, вршилац услуге дужан је да обезбеди:

- заштиту и обезбеђење усева физичких лица на подручју општине од противправног отуђења,
- контролу коришћења и откривање злоупотреба у коришћењу атарских путева, државног земљишта, пашњака (утрина)
- чување шума, шумских засада и дрвореда од уништавања и оштећења,
- откривање и спречавање формирања дивљих депонија (одлагањем осоке, отпада из септичких јама, грађевинског отпада, пластичне и друге амбалаже и сл.) на обрадивим површинама, обалама канала и поред путева,
- контролисање и спречавање изношења блата са точкова пољопривредних возила на јавне путеве

Вршилац услуге је дужан да преко својих извршилаца, уочи и евидентира одлуком забрањене радње и то:

- присвајање, кидање, чупање, кошење и брање туђих пољопривредних усева и засада;
- ломљење, сечу, кидање, хемијским или биолошким путем као и на други начин оштећења туђих усева и засада;
- паљење остатака усева и засада на сопственом и туђем пољопривредном земљишту;
- прелазак трактором, запрежним колима и другим средствима преко туђег пољопривредног земљишта, усева и засада;
- пуштање на испашу и терање стоке и живине преко туђих усева и засада;
- изношење и бацање разних биљних остатака, хемијских средстава, отпада, шута, опеке, амбалаже, лешева животиња и другог смећа на сопствено и туђе пољопривредно земљиште, у бунаре и рибњаке;
- противправно отуђење, уништавање и оштећење путева, канала за одводњавање и наводњавање;
- вршење прикупљања остатака пољопривредних плодова (пабирчење) без писмене сагласности сопственика имања;
- присвајање, кидање и ломљење опреме на противградним станицама, црпним станицама и системима за наводњавање,
- сечење и оштећење дрвећа које представља ветрозаштитни појас;
- спречавање проходности атарских путева преоравање, одоравање, прекопавање, засипање, затрпавање пољских путева и канала и друге радње и ситуације које угрожавају пољопривредно земљиште на територији Општине Бела Црква

Вршилац услуге је дужан да:

- у току рада сарађује са надлежним државним локалним органима: МУП-ПС, Граничном полицијом, Републичком пољопривредном инспекцијом, Ватрогасном јединицом, Одељењем Општинске управе надлежним за комуналне послове и евентуално другим органима.
- једном седмично и то најкасније до уторка за претходну седмицу, као и једном месечно и то најкасније до 5-тог у месецу за претходни месец, достави наручиоцу писмени извештај о оствареним резултатима пољочуварске службе, који потписује овлашћено лице вршиоца услуга и одговорни члан општинског већа.
- организије посебан режим рада службе у време ванредних ситуација (пожари, поплаве, суше...)

Организација пољочуварске службе

Обавезе вршиоца услуге у организовању пољочуварске службе:

- Вршилац услуга је обавезан да ангажује најмање 12 извршилаца.
(Извршиоци морају да познају белоцрквански атар, односно део атара који покривају-врше пољочуварску службу и да имају имају најмање 3 године пријављено пребивалиште на територији Општине Бела Црква)
- Да донесе општа упутства за рад радника пољочуварске службе и да их обучи за рад на терену.
- Једног извршиоца одређује за руководиоца пољочуварске службе чији је задатак да координира рад пољочувара на терену, благовремено сачињава документацију и благовремено је прослеђује Општинском комуналном инспектору или Општинском суду за прекршаје.
Надаље, руководиоца комуницира и координира вршиоца услуге и наручиоца и доставља недељну информацију о раду пољочуварске службе надлежном члану Општинског већа

Вршилац услуге, за извршиоце пољочуварске службе, дужан је да обезбеди:

- минималну зараду на нивоу Републике Србије (минимално загарантовану плату у складу са прописима из области радног права)
- летњу и зимску униформу са ознакама пољочуварске службе,
- легитимацију за извршиоце,

Вршилац услуге је у обавези да приложи и свој предлог Плана организације рада Пољочуварске службе за територију Општине Бела Црква која се простире на око 36.000 хектара, а који мора да садржи:

- месечну динамику пружања услуга,
- број извршилаца (12),
- укупно планирани радни час за цео период и исказано месечно (дужни су да раде 8 сати дневно, а викендима да се организују дежурства),
- цену пружања услуга са свим трошковима по извршиоцу

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75.ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75.ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77.ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сваки члан групе из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1), до 3)ЗЈН (тачка 3) из ЗЈН/2012), брисана је Законом о изменама и допунама ЗЈН/2015 па је у том смислу тачка 4) постала тачка 3), а додатне услове испуњавају заједно.

У случају да понуђач наступа са подизвођачима, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1. тач 1) до 3) ЗЈН (тачка 3) из ЗЈН/2012, брисана је Законом о изменама и допунама ЗЈН/2015 па је у том смислу тачка 4) постала тачка 3).

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности).

У складу са чланом 26.ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач коме је наручилац доделио уговор је у обавези да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака. Детаљан динамички план доставити у пет примерака, по два за сваку уговорну страну и један да остане у саставу понуде.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (Члан 75 ЗЈН) и НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНИСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Да би понуђач учествовао у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава прописане обавезне услове из члана 75 Закона о јавним набавкама на начин како је прописано чланом 77 Закона о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Измене и допуне ЗЈН дозвољавају наручиоцу по члану 77 став 4 да „може одредити у конкурсnoj документацији да се испуњење свих или пјединих услова, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.“ У овом поступку комисија је одлучила да од понуђача захтева достављање доказа сходно члану 79 ЗЈН у неовереним копијама с`тим да наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора захтева од понуђача да доставе на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа.

4.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ	<i>(ПРИЛОГ бр. 1)</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ	<i>(ПРИЛОГ бр. 2)</i> <u>Правно лице доставља:</u> 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника –захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. <u>Физичко лице/Предузетник доставља:</u> 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
 ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

	седиште на њеној територији;
Доказ	<p>(ПРИЛОГ бр. 3)</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно једоставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p>Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p>Понуђач који је регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре може да у понуди наведе да је уписан у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).</p>	
4.Услов	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Измене ЗЈН/2015).</p>
Доказ	<p>(ПРИЛОГ бр. 4)</p> <p>Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву</p>

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76 ЗЈН) и НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац је оценио да је потребно одредити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76 ЗЈН према следећем:

1.Услов	<p>Пословни капацитет</p> <p>Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. године) остварио укупан приход у збирном износу од најмање 15.000.000,00 динара</p> <p>Да понуђач пре расписивања јавне набавке поседује важећу Полису осигурања од законске грађанске одговорности за штете услед смрти, повреда тела и здравља, као и оштећења и уништења ствари трећих лица и одговорности за штету која је настала из послова и активности осигураника понуђача, сума осигурања (лимит одговорности) мора да износи најмање 2.000.000,00 евра по штетном догађају и укупно за период осигурања у динарској противвредности по средњем курсу НБС.</p> <p>Да је вршио услугу пољочуварске службе за потребе најмање 4 локалне самоуправе у периоду од последњих 12 месеци.</p>
Доказ	<p>(ПРИЛОГ бр.5)</p> <p>Извештај о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године или Биланс стања и Биланс успеха (потписан и оверен од стране понуђача или у форми Изворног финансијског извештаја који садржи биланс стања и биланс успеха, који издаје АПР или у форми Потврде о регистрацији финансијског извештаја коју издаје АПР и која садржи биланс стања и билаис успеха). Изузетно у односу на први претходни став - Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, Закон о порезу на доходак грађана, „Сл.гласник РС, бр. 24/01...65/2006 или издат од стране АПР- а.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (члан 44. Закон о банкама, „Сл. гласник РС", б. 107/05 и 91/10)</p> <p>Понуђачи су у обавези да уз полису осигурања, чији рок трајања не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, доставе и потврду осигуравајуће куће да понуђач пре расписивања јавне набавке поседује важећу Полису осигурања од законске грађанске одговорности за штете услед смрти, повреда тела и здравља, као и оштећења и уништења ствари трећих лица и одговорности за штету која је настала из послова и активности осигураника понуђача, сума осигурања (лимит одговорности) мора да износи најмање 2.000.000,00 евра по штетном догађају и укупно за период осигурања у динарској противвредности по средњем курсу НБС је полиса важећа и да уговорена сума осигурања није испљена (да није потрошена агрегатна сума) односно да полиса има покриће за евентуалне штетне догађаје.</p> <p>У случају заједничке понуде, полисе се неће сабирати, већ ће се оцењивати испуњеност услова само за достављену полису једног од чланова групе у</p>

	заједничкој понуди који има тражену полису осигурања.
2.Услов	<p>Технички капацитет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да поседује минимално 12 дигиталних фотоапарата; 2. Да поседује минимум 12 мобилних телефона; 3. Да поседује контролно оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње 4. Да поседује минимум један систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за наручиоца. Уређаји морају бити непрекидно „online” (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Системи морају испуњавати минимум следеће: <ul style="list-style-type: none"> – Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену, – Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену, – Праћење активности патролирања у реалном времену, – Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену, – Геолоцирање у реалном времену – Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену 5. Да поседује минимум један сет опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће понуђач поставити на пољопривредном добру наручиоца о свом трошку. Сет се састоји из централног уређаја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима. Технички систем заштите периметра мора бити бежичан, поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на пољопривредним добрима. Понуђач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података. 6. Да поседује минимум једну термовизијску камеру следећих карактеристика: <ul style="list-style-type: none"> –Објектив 30-100 мм са ручним зумом –дигитални зум видео излаз –могућност меморисања слика и видео записа на којима је забележено време и датум снимања –могућност батеријског напајања, са аутономијом већом од 4 сата <ul style="list-style-type: none"> – детекција људи на даљинама до 2000м и возила на даљинама до 5000 метара

	<ul style="list-style-type: none"> - рад у свим временским условима (у опсегу од -20 до + 60° С) - степен заштите IP67 (водоотпорна и отпорна на прашину)
Докази	(ПРИЛОГ бр.6) <ul style="list-style-type: none"> • Правни доказ о власништву (уговор или фактура о куповини). • <u>Уговор са мобилним оператором</u> или копија рачуна издатог од мобилног оператера за месец који предходи месецу објављивања јавне набавке. • <u>Изјава дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу</u> да понуђач поседује Контролно - оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње. Потребно је да понуђач у изјави наведе локацију на којој се центар налази и достави власнички лист, уговор о куповини или закупу или неки други документ којим доказује да се центар налази на назначеној локацији. • <u>Уговор о куповини или коришћењу система</u> за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве.
3.Услов	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да понуђач пре објављивања јавног позива има у радном односу минимум 12 радно ангажованих лица који су непосредни извршиоци на пословима пољочуварске службе. Ангажована лица морају поседовати Лиценцу - Решење МУП-а за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења без оружја а према Закону о приватном обезбеђењу.
Докази	(ПРИЛОГ бр.7) <ol style="list-style-type: none"> 1. Копија уговора о пружању услуге пољочуварске службе и потврда референтног наручиоца 2. Копија М образаца (или уговор о раду или уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима или други основ ангажовања) и копија тражене лиценце. (Наручилац ће прихватити и ЈТлиценце - Решења МУП-а за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем)
4.Услов	СТАНДАРДИ ПОСЛОВАЊА Да понуђач поседује <ul style="list-style-type: none"> - важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајуће; важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 или одговарајуће; - важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајуће; - важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 или одговарајуће; - да поседује важећи сертификат о међународном стандарду из области система менаџмента намењен за борбу против мита и корупције према захтевима стандарда ISO 37001:2016. Сертификати или потврде морају бити издати од стране Акредитованих

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
 ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

	сертификационих кућа. Да понуђач поседује Национални стандард за услуге приватног обезбеђења СРПСА.Л.002/2015-област физичка заштита.
Доказ	(ПРИЛОГ бр.8) Копије важећих сертификата
5.Услов	Понуђач који планира да поднесе понуду мора да обиђе локацију и да изврши увид у реално стање, најкасније до 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Понуђачи су дужни да се увере у све услове извршења предмета јавне набавке, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.
Доказ	(ПРИЛОГ бр.9) Оверена потврда о обиласку терена (образац 11) НАПОМЕНА: Заказивање термина обиласка локације, особа за контакт је Предраг Стошић телефон 013/852-148, у периоду од 08,00-12,00 сати. Том приликом оверава се Изјава понуђача о посети локације
Додатне услове од 1 до 4 чланови групе понуђача испуњавају заједно	
6.	Доказати идентитет лица које подноси (потписује) понуду
Доказ	(ПРИЛОГ бр.11) Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки 17.0.2020. год, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки или лично у просторијама Наручиоца, закључно са истеком рока за подношење понуда, односно до 16.04.2020. год. до 12 часова.

6.2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата;

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације **доставити у затвореној коверти на адресу: општине Бела Црква, улица Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква, са знаком:**

"Понуда за јавну набавку – 24/2020 – услуге обављања послова пољочуварске службе - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији;

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 16.04.2020. године до 12,00 сати.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6.3. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА ВРЕМЕ И УСЛОВИ ПРЕГОВАРАЊА

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Белој Цркви, улица Милетићева бр.2, први спрат, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно 16.04.2020. године у 12,30 сати.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварању понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

6.4. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

6.5. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

6.6. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

6.7. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року који одреди Наручилац, не краћем од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су доступни на интернет страницама:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

6.8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде Наручилац измени или допуни конкурсну документацију, измене и допуне конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и на свом сајту. Измене, допуне и сва евентуална појашњења садржине конкурсне документације су саставни део конкурсне документације.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсне документације 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац неће мењати нити допуњавати садржину конкурсне документације.

6.10. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда, да измени или допуни или повуче понуду писаним обавештењем. Свако обавештење о изменама, или допунама, или повлачењу понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде" или „Допуна понуде“, или "Повлачење понуде" за Јавну набавку бр. 24/2020 – услуге обављања послова пољочуварске службе - (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу понуђача, телефон и контакт особу.

Измена, допуна или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 07,00-15,00 сати, на адресу Наручиоца: ул. Милетичева бр.2, 26340 Бела Црква.

После истека рока за подношење понуда, понуда не може бити измењена нити допуњена нити повучена.

Ако се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се изменом понуђене основне цене линеарном корекцијом јединичних цена свих позиција, у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

6.11. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова, а Извођач је дужан да те позиције изведе у потребним количинама;
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

О рачунској грешци наручилац ће обавестити понуђача, а понуђач је у обавези да се у року наведеном у обавештењу сагласи са учињеном исправком, ако то не учини наручилац ће његову понуду одбити.

6.12. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.12. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (*тачка 3) се не испуњава*). Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
 3. Ко од чланова групе фактурише изведене радове и рачун/е на који ће бити извршено плаћање;
 4. Ко од чланова групе подноси средства обезбеђења;
- Овлашћени члан групе изводи радове по предметном поступку који учествује у вредности укупне понуде са минимум 50%.
Споразум може садржати и друге битне елементе који су од значаја за чланове групе у вези са реализацијом предмета набавке.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6.14. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач1) до 4) Закона о јавним набавкама, с тим да је тачка 3) из члана 75. став 1. ЗЈН/2012 брисана Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15).

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.15. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Плаћање се врши по испостављеном рачуну за сваки месец, на основу Записника о извршеној услузи (Записник оверавају и потписују представник вршиоца услуге -руководилац пољочуварске службе и члан ОВ Бела Црква) на рачун извршиоца 45 дана по испостављању.
Детаљно регулисање питања везаних за испостављање и плаћање ситуација биће наведено у моделу уговора, као услов будућег уговора.

6.16. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок извршења од краја Буџетске године.

6.17. ВАЛУТА И ЦЕНА

Укупна цена и јединичне цене исказана у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а и мора бити фиксна.

Цену треба изразити нумерички и текстуално, заокружене на највише два децимална места.

6.19. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

6.20. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, **као и објављивањем од стране наручиоца на порталу јавних набавки** на начин одређен чланом 20.3ЈН. Комуникација се одвија сваког радног дана (радни дани су за наручиоца од понедељка до петка изузимају се дани државних празника) у времену од 8.00-15.00 часова, лице за контакт Предраг Стошић Е-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com, факс: 013/851-428.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.21. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници, чиме га чини јавно доступним како за заинтересовано лице које је тражило додатне информације или појашњења, тако и за сва друга заинтересована лица.

За пропуст рокова који се рачунају од дана објављивања на Порталу јавних набавки, услед пропуста благовременог увида у јавно доступне податке на Порталу јавних набавки од стране заинтересованог лица или понуђача, последице не сноси наручилац.

Особа за контакт је Предраг Стошић e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com, факс: 013/851-428, сваког радног дана од 08 до 15 часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове извршења услуге, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се изводити радови.

6.22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

6.23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

6.24. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

6.25. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

6.26. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И РАНГИРАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Стручну оцену приспелих понуда након обављеног преговарања, вршиће Комисија за јавну набавку на основу најниже понуђене цене по свакој позицији исказане у Обрасцу структуре цена у колони.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати и уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова у оквиру дозвољеног распона (не краћи од 60 календарских дана и не дужи од 75 календарских дана). Уколико две понуде буду и након примене резервног критеријума за доделу уговора вредноване идентично, наручилац ће уговор доделити „жребањем“ у присуству свих понуђача чије су понуде исто вредноване.

6.27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6.28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на е-адресу: pstosic.opstinabc@gmail.com, факс: 013/852-148 или препорученом поштом на адресу наручиоца са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници **најкасније у року од два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

6.30. САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да по овом поступку јавне набавке, на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда иако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Потврда о извршеној уплати таксе прилаже се уз поднети захтев и мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativnetakse.html>

6.31. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

6.32. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Уколико понуђач не приступи закључењу уговора, односно исти не потпише и достави наручиоцу у року захтеваном у позиву, то ће бити довољан разлог да наручилац одлуку о додели уговора стави ван снаге, а потом да донесе нову одлуку и уговор додели следећем рангираном понуђачу.

6.33. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

6.34. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:	
Понуда број _____ од ____ . ____ . ____ . године;	
за јавну набавку број 24/2020 – услуге обављања послова пољоочуварске службе	
Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:	

Скраћени назив:			
Седиште и адреса:			
Матични број:		ПИБ:	
Особа за контакт:			
Понуђач (заокружити)	а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла		

Скраћени назив:			
Седиште и адреса:			
Матични број:		ПИБ:	
Особа за контакт:			
Понуђач (заокружити)	в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач		

Скраћени назив:			
Седиште и адреса:			
Матични број:		ПИБ:	
Особа за контакт:			
Понуђач (заокружити)	в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач		

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача.

1) Понуду број _____ од ____ . ____ . ____ . године подносимо

а) самостално б) као заједничку понуду в) са подизвођачем
--

Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
 ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

Укупна цена без ПДВ									
Словима:									
Укупна цена са ПДВ									
Словима:									
Рок важења (опција) понуде	_____ (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)								
Рок плаћања:	по привременој и окончаној ситуацији у року од 45 дана од дана овере ситуације од стране Наручиоца.								
Назив подизвођача или члана групе:	Позиције радова које изводи подизвођач: _____ _____ _____ _____ Вредност радова подизвођача без ПДВ.- _____ Учешће у укупној понуђеној цени _____ % не више од 50%								
Понуђач је:	Понуду сачинио у складу са конкурсном документацијом, по извршеном увиду у локацију и пројектну и техничку документацију.								
Саставни део понуде су:	<table border="1"> <tr> <td>✓ Сви приложени докази испуњености услова</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ Сви приложени образци</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ Приложена средства обезбеђења</td> <td></td> </tr> <tr> <td>✓ Споразум групе понуђача</td> <td></td> </tr> </table>	✓ Сви приложени докази испуњености услова		✓ Сви приложени образци		✓ Приложена средства обезбеђења		✓ Споразум групе понуђача	
✓ Сви приложени докази испуњености услова									
✓ Сви приложени образци									
✓ Приложена средства обезбеђења									
✓ Споразум групе понуђача									

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа - ПИБ	

Датум: _____

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;

ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

Образац 4.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку број 24/2020 – услуге обављања послова пољочуварске службе

Овлашћујемо _____ члана групе _____

Да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

СКРАЋЕНИ НАЗИВ, СЕДИШТЕ АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан		Потпис одговорног лица _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ м.п.

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује и оверава овлашћено лице групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у понуди за јавну набавку број 24/2020 – услуге обављања послова пољочуварске службе не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

Образац 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорно лице подизвођача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА
 СА ОДГОВОРАЈУЋИМ ДОКАЗИМА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да смо за јавну набавку број _____ технички опремљени и да поседујемо одговарајућу опрему, тражену конкурсном документацијом (Поглавље ____, Тачка ____, Страна _____):

Навести:

Р.бр.	Број мобилног телефона	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

У прилог Изјави достављамо доказе за:

Уговор са оператером и копију плаћеног рачуна за утрошену услугу мобилне телефоније за предходна три месеца на име понуђача

Датум

Понуђач

_____ М. П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;

ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

Образац 8.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Ред. Бр.	Референтни наручилац	Име презиме одговорно лице рефр.наручиоца Контакт телефон	Описуслуге	Вредност извршене услуге у динарима без ПДВ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
УКУПНО од 1 до _____ у динарима без ПДВ				
УКУПНО од 1 до _____ у динарима са ПДВ				

НАПОМЕНА: У листу се уносе референце у вези истих или сличних извршених услуга организовања послова пољочуварске службена које понуђач конкурише т.ј. наручиоце са којима је остварена пословна сарадња (У случају већег броја референци, понуђач може да фотокопира приложени образац, са обавезним укупним збиром референци на крају. Наручилац може, сходно члану 79.ЗЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12,14/15,68/15), у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____

м.п.

Уз Референт листу понуђач је обавезан да достави оригиналне потврде референтног наручиоца за сваку извршену услугу (Потврда -Образац 11.)

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;

ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

Образац 9.

ПОТВРДА

Назив референтног Наручиоца -Општине: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је понуђач _____ из _____ као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди (заокружити потребно) за потребе референтног Наручиоца, квалитетно и у уговореном року, поштујући обавезе које произлазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине извршио услугу (навести предмет услуге):

у вредности од _____ динара без ПДВ

односно у вредности _____ динара са ПДВ

а на основу Уговора број: _____ од _____

(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке број _____, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон: _____

Датум: _____

Место: _____

_____ (Печат и потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

Напомена:

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листу)

(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

Наручилац може, сходно члану 79.ЗЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12,14/15,68/15), у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве

Образац 10.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ КАДРОВСКОМ ОСОБЉУ
КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈН
СА ДОКАЗИМА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку: Услуга организовања послова пољочуварске службе, поседујемо кадровске капацитете тражене конкурсном документацијом, односно да располажем са минимално 12 лица који су у предходној години обављали послове пољочуварске службе или сличне послове и као доказ да располажем потребним кадровским капацитетом у фази достављања понуде достављам фотокопије радних књижица и М обрасце (односно уговоре о раду) за сваког од 12 радника којима располажем. Обавезујем се да уколико будем одабрани Понуђач да пре закључења Уговора доставим Наручиоцу списак лица којаће бити ангажована за предметну јавну набавку, а која нису осуђивана, против којих се не води кривични поступак, која поседују лекарско уверење да су психо - физички способна за обављање предметних послова. Уз списак ћу доставити и фотокопије радних књижица и МА обрасце (односно уговоре о раду за период не мањи одпонуђеног рока трајања уговорне обавезе).

Датум: _____

Потпис и печат овлашћеног лица

Место: _____

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

Образац 11.

ПОТВРДА

Овим потврђујемо да је понуђач:

(Назив и адреса понуђача)

Дана _____ извршио обилазак комплетног терена на којем ће се обављати послови пољочуварске службе ради сагледавања свих услова, а за учешће у поступку јавне набавке: Услуга обављања послова пољочуварске службе, на територији Општине Бела Црква, број _____.

Обилазак се извршио уз присуство овлашћеног лица наручиоца-Координатора за пољочуварску службу.

КООРДИНАТОР ЗА ПОЉОЧУВАРСКУ СЛУЖБУ

МП

(_____)

Име и презиме координатора

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

Образац 12.

МОДЕЛ УГОВОРА

**О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНР 24/2020 –
услуге обављања послова пољочуварске службе**

који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база
прописа _____ 2020. год., Закључен између:

1. **ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА** из Беле Цркве, Милетићева бр. 2, ПИБ: **100868214**, Матични број **08108005**, Шифра делатности: 4211 (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа председник општине Томислав Дмитровић и

2. Привредно друштво/овлашћени члан групе _____, са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____, шифра делатности _____,
рачун бр. _____, отворен код пословне банке _____.

члан групе _____, са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____, шифра делатности _____,

члан групе _____, са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____, шифра делатности _____,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. _____ од _____ године покренут поступак јавне набавке за набавку услуге: Услуга обављања послова пољочуварске службе у складу са актуелном Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, и организовања пољочуварске службе на подручју Општине Бела Црква, број 011-14/2013-01 од 16.04.2013.год., (Сл.Лист Општине Бела Црква, број 3 од 17.04.2013.год.) и Одлуком о допуни Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовања пољочуварске службе на подручју Општине Бела Црква, број 011-44/2014-01 од 25.04.2014.год. (Сл.Лист Општине Бела Црква, број 3 од 28.04.2014.год.)

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број ЈН-У7/2017 који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки извршилац (у уговору ће се навести назив извршиоца) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуге - услуга обављања послова пољочуварске службе на територији општине Бела Црква, у складу са актуелном Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, и организовања пољочуварске службе на подручју Општине Бела Црква, број 011-14/2013-01 од 16.04.2013.год., (Сл.Лист Општине Бела Црква, број 3 од 17.04.2013.год.) и Одлуком о допуни

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

**Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33**

Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовања пољочуварске службе на подручју Општине Бела Црква, број 011-44/2014-01 од 25.04.2014.год. (Сл.Лист Општине Бела Црква, број 3 од 28.04.2014.год.), а у свему према Техничкој спецификацији услуге, осталим захтевним условима и стандардима из конкурсне документације и прихваћеној понуди извршиоца број _____ од _____ године.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметну услугу према прихваћеној понуди Извршиоца број _____ од _____ износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.
Овако уговорена цена је ФИКСНА и не подлеже променама.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће услугу из члана 1.овог Уговора, плаћати месечно Извршиоцу у року од 45 дана, од дана достављања рачуна за стварно извршене услуге у претходном месецу.
Пре исплате, рачун мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.
Основ за испостављање рачуна је потписан и оверен *Записник* о стварно извршеним услугама, у коме је исказан обрачун на основу дате понуде.
Извршилац се обавезује да месечни рачун на име извршених услуга по овом Уговору достави најкасније до 5-тог у текућем месецу за извршену услугу, за предходни месец са свимовереним записницима о извршеним услугама.
На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, рачун извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Под услугом обављања послова пољочуварске службе на територији Општине Бела Црква подразумевају се све услуге наведене у *Техничкој спецификацији услуге*, која је саставни део конкурсне документације број _____ и овог Уговора.

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да услугу врши на територији општине Бела Црква која се простира на око 36.000 хектара и покрива следеће катастарске општине: Бела Црква, Банатска Паланка, Јасеново, Дупљаја, Кусић, Врачев Гај, Банатска Суботица, Кајтасово, Калуђерово, Црвена Црква, Гребенац, Добричево, Крушчица и Чешко Село.

Члан 7.

Извршилац- Вршилац услуге има обавезу да за обављање наведених услуга:

- ✓ Ангажује 12 (дванаест) извршилаца са територије Општине Бела Црква где ће се обављати услуга пољочуварске службе, који су последње три (3) године имали стално пребивалиште на територији општине Бела Црква, на чијем подручју ће обављати послове пољочувара, високих моралних квалитета и психо-физичких способности, припремљени путем редовне обуке, те да нису правноснажно осуђивани закривична дела која се гоне по службеној дужности и за прекршаје по јавном реду и миру, путем Уговора о раду који подразумева уплату свих законских пореза и доприноса, који су опремљени униформама за рад у пољу, идентификационим ознакама и средствима за комуникацију;
 - ✓ Да извршиоце опреми свим средствима која им омогућују ефикасан рад
- Трошкове одржавања техничких средстава сноси Извршилац услуге.

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

У случају да извршилац из става 2. овог члана, током рада-вршења услуге, не врши адекватно послове из члана 5.овог Уговора, односно ако се докаже да злоупотрбљава положај, Вршилац услуге је дужан да раскине уговор о ангажовању на пословима пољочуварске службе, а злоупотребу пријави надлежном органу.

У том случају Вршилац услуге је дужан да ангажује другог извршиоца.

Члан 8.

Извршилац услуге гарантује за квалитет извршене услуге.

Ако је услуга коју Извршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената из понуде и техничке спецификације, Вршилац услуге одговара по основу Закона о облигационим односима за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Вршилац услуге је дужан исте отклони најкасније у року од 3 дана од дана пријема писмене рекламације од стране Наручиоца, у противном Наручилац има право да недостатке отклони ангажовањем трећих лица на терет Вршиоца Услуга.

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:

- именује одговорно лице- координатора пољочуварске службе које ће бити задужено за контакте са Вршиоцем услуге, оверу Записника о извршеној услузи, обрачуна и др.,
 - да упозори Вршиоца услуге на чињенице које су посебно важне са аспекта безбедности;
- Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора у свако доба од Извршиоца затражи информацију о обављању посла.

Члан 10.

Наручилац задржава право да, уколико у току трајања овог Уговора дође до потребе за изменом броја извршилаца, у складу са оквирним бројем сати за вршење услуге, односно уговорених сати рада обезбеђења, изврши корекцију истих.

Замену запосленог ангажованог на извршавању послова по овом Уговору, Извршилац може обавити искључиво уз писану сагласност Наручиоца.

Члан 11.

Свака од уговорених страна може једнострано отказати Уговор, уз отказни рок од 15 дана за отказ од стране Наручиоца, и 90 дана за отказ од стране Извршиоца, који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу, с тим што Извршилац Уговор не може отказати у временском периоду краћем од 90 дана, пре истека рокаважења овог Уговора.

Даном пријема обавештења, сматраће се и дан одбијања да се примиписмено обавештење о отказу.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге пружа благовремено, квалитетно, савесно и у складу са стандардима и нормативима за ову врсту услуга, односно у складу са Правилникомо физичко - техничком обезбеђењу Наручиоца, актима Наручиоца и Извршиоца који регулишу ову материју. Извршилац је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису усупротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке. Извршилац за све време трајања уговора предметну услугу мора да пружа сходно прописаним стандардима квалитета из области Пољоочуварске службе и сарађује са свим надлежним државним и локалним органима: МУП-ПС, Граничном полицијом, Републичком пољопривредном инспекцијом, Ватрогасном јединицом, Одељењем Општинске управе надлежним за комуналне послове и другим органима и учествовао у заједничком разрешавању проблема и последица у ванредним ситуацијама, спречава вршење недозвољених и незаконитих радњи, врши њихово документовање и омогућава процесуирање извршилаца.

Члан 13.

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испука услуга) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара само понуђач. Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 14.

Извршилац доставља средства финансијског обезбеђења да ће испунити своје уговорне обавезе. Извршилац у тренутку потписивања уговора, а најкасније 15 дана од дана потписивања овог Уговора доставља Наручиоцу безусловну, на први позив наплативу, без права на приговор сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице- оригинал за добро извршење уговореног посла (у смислу количине и квалитета) у висини 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, са роком доспећа 30 дана дуже од дана прихватања коначног обрачуна извршене услуге.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор закључује се на одређено време за период у току 2019. године од увођења у посао до утрошка средстава Наручиоца предвиђених за ову намену. Уговор може бити раскинут у случају ако Вршилац услуге не поштује уговорне одредбе, односно у случају активирања средства финансијског обезбеђења или ако Наручилац утврди да су ангажовани извршиоци супротно захтевима из члана 7. Овог уговора.

Члан 17.

Извршилац је обавезан да за време трајања овог Уговора без одлагања, а најкасније уроку од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података који се ти чу обавезних идодатних услова за извршење Уговора, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и дапромену документује на прописан начин (као што су: стечај, ликвидација, промена назива, немогућност обављања посла и др.).

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

**Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33**

Члан 18.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, усупротном уговорају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац.

За ИЗВРШИОЦА,
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Саставни део уговора је:

- Конкурсна документација
- Комплетна Понуда Извршиоца са предмером и предрачуном са свим прилозима / доказима

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
 ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

Образац 13.

**СТРУКТУРА ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

„24/2020 – услуге обављања послова пољочуварске службе“

услуга обављања послова пољочуварске службе број ЈН-У7/2017, за територију Општине Бела Црква која се простире на око 36.000 хектара и покрива следеће КО:	
Бела Црква	Банатска Паланка
Врачев Гај	Банатска Суботица
Гребенац	Добричево
Јасеново	Дупљаја
Кајтасово	Калуђерово
Крушчица	Кусић
Црвена Црква	Чешко Село

Укупна цена обављања послова пољочуварске службе на месечном нивоу без ПДВ-а					
Минималан број Извршилаца које треба ангажовати	Бруто зараде за Ангажоване извршиоце На месечном нивоу	Остали тршкови везани за запослене на месечном нивоу	Остали трошкови Везани за рад	Остали зависни трошкови	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а (2+3+4+5)
1	2	3	4	5	6

Упутство:

- У колони 1 исказати минималан број извршилаца које треба ангажовати за извршење предметне услуге
- У колони 2 уписати бруто зараде за ангажоване извршиоце по важећим законима и прописима РС
- У колони 3 уписати остале трошкове везане за извршиоце (минули рад, ХТЗ опрема, замене за коришћење годишњих одмора и друга одсуствовања, осигурање и сл.)
- У колони 4 уписати остале трошкове за рад
- У колони 5 уписати остале зависне трошкове, зарада понуђача и сл.
- У колони 6 уписати збир колоне 2+3+4+5

Образац структуре цена							
редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед.мер	количина	једин. цена без ПДВ-а	једин. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Обављања послова пољочуварске службе за територију Општине Бела Црква	месец	8				
УКУПНО:							

Упутство како да се попуни Образац структуре цена:

- ✓ У колону 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а по позицијама,
- ✓ У колону 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом по позицијама,
- ✓ У колону 7 уписати производ количина из колоне 4 и јединичне цене без ПДВ-а из колоне 5
- ✓ У колону 8 уписати производ количина из колоне 4 и јединичне цене са ПДВ-ом из колоне 6

Понуђена цена приказује се без ПДВ-а, као збир колоне 7 у врсти назначеној са „УКУПНО“

Образац потписије и оверава понуђач или (самостална понуда и са подизвођачом), сваки члан групе понуђача ако понуду подноси група понуђача.

Дана: _____

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац14.

Назив и адреса понуђача:

Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у јавној набавци **бр. 24/2020 – услуге обављања послова пољочуварске службе** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

Образац 15.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

у складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12; 14/15 и 68/15) и са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13):

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку радова“, бр. 24/2020 – услуге обављања послова пољочуварске службе поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Адреса: Милетићева бр. 2, 26340 Бела Црква; Тел: 013/852-148 e-mail: pstosic.opstinabc@gmail.com;
ПИБ: 100868214; Мат. бр: 08108005; Рачун: 840-733252843-33

Образац 17

Назив и адреса понуђача:

Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____

На основу члана 88.став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 68/2015), а сходно члану 2.став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажемо

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку **бр. 24/2020 – услуге обављања послова пољочуварске службе** и то:

Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца	Не израђују се узорци
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупан износ трошкова у динарима	
Словима:	

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем под условом да тражи надокнаду трошкова.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе под условом да тражи надокнаду трошкова.