Образац 7

****

**Република Србија**

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма  |  |
| Назив носиоца програма  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| И-мејл |  |
| Адреса |  |
| Лице овлашћено на заступање |  |
| Руководилац програма |  |
| Број уговора |  |

1. **Временски период за који се подноси извештај**:

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак реализације |  |
| Завршетак програма |  |

1. **Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту)**:
2. **У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):**
3. **Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама)**:
4. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**
5. **Непосредни учесници у реализацији програма**:

***6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):***

***6.2. Тим који је реализовао програм:***

***6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:***

1. **Реализација финансијског плана програма** *(финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):*

**7.1. Приходи**

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВОР ПРИХОДА | Износ средстава |
| Општина Бела Црква |  |
| УКУПНИ ПРИХОДИ |  |

* 1. **Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**

табела 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Активност | Планирана активност(у динарима) | Реализација активности |
| Добављач | Број извода из трезора и датум трансакције | ИЗНОС |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Укупно за активност 1 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Укупно за активност 2 |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Укупно за активност 3 |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Укупно за активност 4 |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  | Укупно за активност 5 |  |  |  |  |
|  | **Директни трошкови укупно** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | **Оправдани индиректни трошкови реализације програма** | Добављач | Број извода из трезора и датум трансакције | ИЗНОС |
| 1. | Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма |  |  |  |
| 2. | Остали трошкови |  |  |  |
|  | **Индиректни трошкови укупно** |  |

 табела 2:

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНО ДИРЕКТНИ И ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ:** |  |

Објашњење табеле 1:

Неопходно је уписати сваку планирану активност из Плана удружења, као и планирана финансијска потраживања за исту. Након тога уписују се добављач/добављачи, у зависности колико је добављача било ангажовано у реализацији активности.

Додаје се редова колико је било добављача у оквиру активности.

Финансијски извештај о реализацији пројекта доставити искључиво на овом обрасцу (на основу сугестије Државне ревизорске институције).

**Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма**:

**Оцена** **ревизора (уколико је има)**

**Укупно утрошених буџетских средстава:**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководилац програма М. П. Лице овлашћено за заступање

 подносиоца предлога програма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Датум пријема извештаја |  |
| Извештај прегледао и оценио |  |
| Извештај прихваћен и позитивно оцењен | ДА НЕ |
| Датум |  |
| Потпис службеног лица града |  |