

КОНТРОЛНА ЛИСТА обавезе управника стамбене заједнице

ПРАВНИ ОСНОВ- ЗАКОН О СТАНОВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА
(„Службени лист општине Бела Црква“, број 104/2016 И 9/2020-ДР ЗАКОН).

Надзирани субјекат: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____ Седиште: _____

Одговорно лице: _____ ЈМБГ: _____

Адреса пребивалишта: _____

Лице које је присутно прегледу: _____ конт. тел. _____

Локација предмета контроле: _____

Р.б.	Питање	Да	Не	Бодови
1.	Решење о регистрацији стамбене заједнице истакнуто на видно место у згради?	<input type="checkbox"/> да-10	<input type="checkbox"/> не-0	
2.	Посебни, самостални и заједнички делови зграде пописани и означени?	<input type="checkbox"/> да-10	<input type="checkbox"/> не-0	
3.	Управник води евиденцију о власницима посебних, самосталних делова и лицима којима су заједнички или поседни делови издати у закуп, односно на коришћење по другом основу?	<input type="checkbox"/> да-10	<input type="checkbox"/> не-0	
4.	Управник извршава одлуке стамбене заједнице?	<input type="checkbox"/> да-10	<input type="checkbox"/> не-0	
5.	На основу одлуке Скупштине стамбене заједнице о управљању средствима стамбене заједнице, располаже средствима са текућег рачуна стамбене заједнице, у складу сапрописима којима се уређује отварање, вођење и гашење текућег рачуна?	<input type="checkbox"/> да-10	<input type="checkbox"/> не-0	
6.	Предлаже скупштини стамбене заједнице програм одржавања и стара се о његовој реализацији?	<input type="checkbox"/> да-10	<input type="checkbox"/> не-0	
7.	Реализује радове хитних интервенција?	<input type="checkbox"/> да-10	<input type="checkbox"/> не-0	

8.	Организује радове на заједничким деловима зграде и земљишту за редовну употребу зграде у складу са усвојеним програмом одржавања и контролише да ли се ови радови изводе?	<input type="checkbox"/> да-10	<input type="checkbox"/> не-0	
9.	Води евиденцију о приходима и расходима стамбене заједнице?	<input type="checkbox"/> да-10	<input type="checkbox"/> не-0	
10.	Подноси скупштини стамбене заједнице извештај о раду који посебно садржи приказ укупних прихода и расхода стамбене заједнице, реализованих активности у односу на планиране, као и искоришћење средстава за реализацију сваке активности?	<input type="checkbox"/> да-10	<input type="checkbox"/> не-0	
11.	Врши и друге послове одређене законом?	<input type="checkbox"/> да-10	<input type="checkbox"/> не-0	

НАПОМЕНА:

РЕЗУЛТАТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У БОДОВИМА

УКУПАН МОГУЋИ БРОЈ БОДОВА	
УТВРЂЕНИ БРОЈ БОДОВА	

Степен ризика	Незнатан	Низак	Средњи	Висок	Критичан
Број бодова	110-100	100-60	60-40	40-20	20 и мање

Степен ризика у односу на остварени број бодова	Критичан	<input type="checkbox"/>
	Незнатан	<input type="checkbox"/>
	Низак	<input type="checkbox"/>
	Средњи	<input type="checkbox"/>
	Висок	<input type="checkbox"/>

Контролна листа сачињена	Датум	
	Место	
	Време	

НАДЗИРАНИ СУБЈЕКАТ

М.П.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР
