



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска Управа Бела Црква  
Одељење за урбанизам, привреду  
и инспекцијске послове  
Број предмета: **ROP-BCR-30800-LOC-1/2016**  
Заводни број: **353-124/2016-05**  
Дана: 29.11. 2016. године  
Бела Црква, Милетићева бр. 2  
Тел. 851-224, лок.113

Општинска управа општине Бела Црква, Одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове, поступајући по захтеву Општине **Бела Црква, ул. Милетићева бр.2, у својству носиоца инвестиције**, поднетог преко пуномоћника Радојев Милана из Беле Цркве, за издавање локацијских услова за изградњу коловоза саобраћајнице у Кусићу, на кат.парц. бр. 4888/1, КО Кусић 1, бр.**ROP-BCR-30800-LOC-1/2016**, на основу члана 8ђ, и члана 53а. - 57. Закона о планирању и изградњи (“Сл гласник РС”, бр. 72/09, бр.81/09 - бр.64/ 2010, бр.24/ 2011, бр.121/ 2012, бр.42/ 2013, бр.50/ 2013, бр. 98 / 2013, и бр.132/1 и 145/14), применом чл. 7. и 8. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл.гласник РС бр.113/2015), Правилника о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и чл. 210. Закона о општем управном поступку, (“Сл.лист СРЈ” број 33/97, 31/01 и “Сл. Гласник РС” бр. 30/2010), и чл.16. Одлуке о општинској управи („Сл.лист Општине Бела Црква“ бр.10/2008), доноси:

## ЗАКЉУЧАК

Одбацује се захтев Општине Бела Црква, ул. Милетићева бр.2, за издавање локацијских услова за изградњу коловоза саобраћајнице, категорије Г, класификациони број 211201, у улици Мите Јовановић у Кусићу, на кат.парц. бр. 4888/1, КО Кусић 1, бр.**ROP-BCR-30800-LOC-1/2016**, због неиспуњености формалних услова, у складу са чл. 7. и 8. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл.гласник РС бр.113/2015).

## Образложење

Општина Бела Црква, ул. Милетићева бр.2 поднела је овом одељењу, преко пуномоћника Радојев Милана из Беле Цркве, захтев за издавање локацијских услова за изградњу коловоза саобраћајнице у Кусићу, на кат.парц. бр. 4888/1, КО Кусић 1, бр.**ROP-BCR-30800-LOC-1/2016**.

У поступку прегледом и оценом прилога утврђено је да је инвеститор уз захтев, приложио следеће:

- доказ о уплати накнаде за вођење централне евиденције обједињене процедуре у форми електронског документа у pdf формату, потписан квалификованим електронским потписом;
- Идејно решење, у форми електронског документа у pdf формату, потписан квалификованим електронским потписом ;
- Пуномоћје, у форми електронског документа, потписано квалификованим електронским потписом;

Поступајићи орган је на основу чл. 8ђ Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14), и чл. 7. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015), извршио проверу испуњености формалних услова и утврдио је следеће :

Приложено идејно решење, није урађено у складу са одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016), односно:

- Идејно решење није урађено у форми прописаној чл.35., 36, 37,38,39 и 40. наведеног Правилника.

Чланом 8. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. Гласник РС", бр.113/15) прописано је да ће надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацити закључком и када идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, уз навођење свих недостатака, не упуштајући се у оцену техничке документације у складу са одредбом члана 8ђ Закона.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, **доствљају се** у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом.

- Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

**приложено Идејно решење не садржи све потребне податке:**

1. Није потписана и оверена техничка документација, односно делови техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, и није као електронски документ из става 2. , чл.3. и 4. Правилника о спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл.гласник РС бр.113/2015), потписан квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта и не садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце ( Одлука о одређивању главног и одговорног пројектанта, Изјава главног пројектанта пројекта архитектуре).

2. Идејно решење нема главну свеску , која треба да буде потписана од стране главног пројектанта и одговорног лица пројектанта и достављена у форми електронског документа.

Члан 25., Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке

документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016) прописује:

Главна свеска, у зависности од врсте техничке документације, садржи податке о пројекту и учесницима у изградњи, као и друге податке и документи који су битни за издавање локацијских услова, утврђивање усклађености решења у пројекту са локацијским условима и испуњења основних захтева за објекат.

Главна свеска се у техничкој документацији означава ознаком „0”.

3. Графичка документација ИДР није приложена у прописаној форми:

- Члан 40. став 2., Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016)

прописује: Графичка документација идејног решења за линијске инфраструктурне објекте садржи графичке прилоге у одговарајућој размери.

1) ситуациони план и подужни профил трасе, са приказом карактеристичних преломних тачака трасе (1:25000–1:2500);

2) генералне диспозиције већих објеката;

3) карактеристичне попречни профиле (1:100–1:25).

Утврђено је да графичка документација приложеног Идејног решења није израђена у складу са чланом 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016), односно:

- Таблица треба да буде адекватних димензија у доњем десном углу ИДР-а,
- Графички прилози не садрже све Правилником прописане податке, и нису потписани адекватно, потписом одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, и није као електронски документ из става 2. , чл.3. и 4. Правилника о спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл.гласник РС бр.113/2015), потписан квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта.
- подаци треба да су у складу са подацима из Главне свеске ИДР, а не пројекта за грађевинску дозволу;

Из горе наведеног, а на основу чл. 7. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) утврђено је да нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву.

Ако подносилац захтева отклони све недостатке и поднесе нов усаглашен захтев у року од 10 дана од дана пријема овог закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу сагласно чл. 8ђ Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14) и 8 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015).

Применом чл. 8ђ., чл. 53а. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр.72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14), чл. 7. и 8. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилника о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) овај орган је, како нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, одлучио као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор општинском већу, директно или преко Одељења за урбанизам, привреду и инспекцијске послове, у року од три дана од дана достављања.

Закључак се доставља: Подносиоцу захтева, архиви и објављује се на званичној интернет страници општине Бела Црква. органа [www.belackva.rs](http://www.belackva.rs)

Стручна и техничка обрада	Татјана Брадваровић, дипл.инж.арх.
---------------------------	------------------------------------

**Начелник Општинске управе**  
Томислав Дмитровић дипл.правник