

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бела Црква  
Општинска Управа Бела Црква  
Одељење за урбанизам, привреду  
и инспекцијске послове

**Број предмета: ROP-BCR-4000-LOC-1/2019**

Заводни број: 353-15/2019-05

Дана: 05.03.2019.године

Бела Црква, Милетићева бр. 2

Тел. 851-224, лок.113

Општинска управа општине Бела Црква, Одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове, поступајући по захтеву за издавање локацијских услова, Ивановић Петра, ул.Доситејева бр.5, Бела Црква, у својству носиоца инвестиције, за **изградњу породичног стамбеног објекта број: ROP-BCR-4000-LOC-1/2019**, на кат. парц. број 958/1 , К.О. Бела Црква, поднетог преко овлашћеног пуномоћника , Славице Милетић Бркић , дипл инж арх., из Ковина, а на основу члана 8ђ, и члана 53а.- 57. Закона о планирању и изградњи (“Сл гласник РС”, бр. 72/09, бр.81/09 - бр.64/2010 , бр.24/ 2011, бр.121/ 2012, бр.42/ 2013 , бр.50/ 2013 , бр. 98 / 2013, и бр.132/14, 145/14 и 83/18), Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл.гласник РС бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), Уредбе о локацијским условима (“Службени гласник РС” бр.35/2015, 114/15 и 117/2017), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (“Службени гласник РС” бр.72/2018), чл.146, Закона о општем управном поступку («Сл. Гласник РС » бр.18/2016), и чл.17. Одлуке о општинској управи („Сл.лист Општине Бела Црква“ бр. 7/2017), доноси :

## ЗАКЉУЧАК

Одбацује се захтев за издавање локацијских услова, инвеститора Ивановић Петра, ул.Доситејева бр.5, Бела Црква, за **изградњу породичног стамбеног објекта број: ROP-BCR-4000-LOC-1/2019**, на кат. парц. број 958/1 , К.О. Бела Црква, јер нису испуњени услови за даље поступање због недостатака у садржини идејног решења достављеног уз захтев за издавање локацијских услова, утврђених од стране овог органа.

## Образложење

Инвеститор, Ивановић Петар, ул.Доситејева бр.5, Бела Црква, поднео је овом органу кроз ЦИС преко овлашћеног пуномоћника Славице Милетић Бркић, дипл.инж.арх. из Ковина, захтев за локацијске услове за изградњу **породичног стамбеног објекта, спратности П+0, број: ROP-BCR-4000-LOC-1/2019**, на кат. парц. број 958/1 , К.О. Бела Црква.

Уз захтев инвеститор је приложио следеће електронске документе оверене квалификованим потписом, у **пдф формату**:

1. Доказ о уплати накнаде за Централну евиденцију и Републичку административну таксу, потписану електронским квалификованим потписом пуномоћника.

2. Доказ о уплати општинске накнаде стварних трошкова општинског органа за издавање Локацијских услова.
3. Главна свеска -01/02-19, ИДР-а, од фебруара 2019. године.
4. Идејно решење пројекта, арх. 01/02-19 од фебруара 2019.год. које је израдио С.З.Р. Атеље „ АРТ-ПРОЈЕКТ“, из Ковина, у Pdf и у dwg формату.
5. КТП
6. Ситуација
7. Пуномоћје.

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС.

Уз захтев се прилаже:

- 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;
- 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. Став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 7. овог правилника, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, техничка документација се доставља и у dwg или dwf формату, без обавезе дигиталног потписивања.

- Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

**Захтев бр; ROP-BCR-4000-LOC-1/2019, - не испуњава услове за поступање по њему зато што:**

Идејно решење није урађено у складу са одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (“Службени гласник РС” бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 72/2018).

**Потребно је да у Идејном решењу архитектура бр. 01/02-19 од фебруара 2019.године, приложите графичке прилоге у Pdf-у:**

- 1. Ситуацију ( котирати удаљења новог објекта од суседних парцела и јавне површине)**
- 2. основа објекта**
- 3. изгледи објекта**

#### **Члан 28.**

Општа документација пројекта обавезно садржи:

1) Насловну страну на којој се наводе:

- (1) назив објекта са локацијом и бројем катастарске парцеле и катастарском општином;
- (2) назив, односно име инвеститора;
- (3) врста техничке документације (нпр. Пројекат за грађевинску дозволу - ПГД);
- (4) назив и ознака дела пројекта (нпр. 1 - пројекат архитектуре);
- (5) назив предузетника односно правног лица које је израдило предметни део пројекта;
- (6) име, презиме и број лиценце одговорног пројектанта;
- (7) идентификациона ознака дела пројекта из евиденције предузетника односно правног лица које је израдило предметни део пројекта;
- (8) подаци о месту и датуму израде дела пројекта.

2) Садржај пројекта.

Општа документација пројекта садржи и друга документа од зависности од врсте техничке документације у складу са одредбама овог правилника.

#### **Члан 31.**

Графичка документација пројекта садржи одговарајуће цртеже и друге графичке приказе, зависно од врсте техничке документације.

Размера у којој се приказује графичка документација треба да буде у складу са врстом техничке документације, односно са нивоом детаља који се желе приказати, а на начин да буду јасни, прегледни и читљиви.

Цртежи и графички прилози исте врсте израђују се у истој размери, у складу са одредбама овог правилника.

Сваки цртеж, односно графички приказ, у доњем десном углу, садржи таблицу максималне ширине 18 цм, која приказује:

- 1) назив инвеститора;
- 2) назив објекта;
- 3) назив предузетника односно правног лица које је израдило предметни пројекат;
- 4) ознака врсте техничке документације (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ, ПИО);
- 5) ознаку и назив дела пројекта (нпр. 1 - пројекат архитектуре);
- 6) назив цртежа или графичког приказа (нпр. основа приземља, пресек 1-1 и сл.);
- 7) размеру;
- 8) име, презиме и број лиценце одговорног пројектанта;
- 9) број цртежа;
- 10) датум израде цртежа.

Сваки цртеж основе, који приказује положај објекта у простору, има ознаку севера.

#### **Члан 40.**

Графичка документација идејног решења за зграде садржи графичке прилоге у одговарајућој размери:

- 1) ситуациони план са положајем објекта на локацији, приказаним габаритом, димензијама, карактеристичним висинским котама, удаљености од суседних парцела и суседних објеката (1:1000-1:200);
- 2) основе, карактеристичне пресеке и изгледе објекта (1:500-1:100).

Графички прилози идејног решења се, по правилу, израђују у размери која је наведена у заградама, односно у другој пригодној размери која омогућава прегледан приказ, у зависности од класе и намене објекта.

Графички прилози идејног решења се израђују на геодетској подлози, за коју није неопходно прибављати оверу, а та подлога садржи топографски приказ терена, са минимумом података неопходних за утврђивање локацијских услова и уцртаним границама парцела.

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно члану 8. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за издавање локацијских услова, заведен под бројем:ROP-BCR-4000-LOC-1/2019.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу и накнаду. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор општинском већу, преко Одељења за урбанизам, привреду и инспекцијске послове, у року од три дана од дана достављања.

Закључак се доставља: Подносиоцу захтева, архиви и објављује се на званичној интернет страници општине Бела Црква.

Стручна и техничка обрада	Татјана Брадваровић дипл.инг.арх.
---------------------------	-----------------------------------

**Начелница одељења за урбанизам  
привреду и инспекцијске послове**

Мр Барбара Радосављевић Туртуреја