

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
Општинска управа
**Одељење за урбанизам,
привреду и инспекцијске**
Број: ROP-BCR-2138-CPI-1/2016
Дана: **25. 03. 2016.** године
Бела Црква, Милетићева бр. 2
Тел: 013/851-224 - локал 112
е-mail: urbanizambc@gmail.com

Одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове, Општинске управе Бела Црква, на основу члана на основу члана 8ђ, а у вези са чланом 135. Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС» бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10–УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) чланова 16. 17. и 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“бр. 113/15), члана 16. Одлуке о општинској управи општине Бела Црква („Сл. лист општине Бела Црква", број 10/08) и члана 115. Закона о општем управном поступку (“Службени лист СРЈ“ 33/97, 31/01 и 30/10), **решавајући по захтеву Радослава Тукаре из Врачев Гаја , улица Другог октобра број 64, доноси**

З А К Љ У Ч А К

Одбацује се захтев број: ROP-BCR-781-CPI-1/2016 инвеститора Радослава Тукаре из Врачев Гаја, улица Другог октобра број 64, за издавање решења о грађевинској дозволи за изградњу породичног стамбеног објекта, спратности П+0, категорије А, класификационог броја 111011, на кат. парцели бр. 1110 и 1109 к.о. Врачев Гај 1, у улици Другог октобра број 64 у Врачев Гају, због неиспуњења формалних услова.

О б р а з л о ж е њ е

Радослав Тукара из Врачев Гаја, улица Другог октобра број 64, поднео је дана 07. 03. 2016. године захтев за издавање грађевинске дозволе за за изградњу објекта ближе описаног у диспозитиву овог решења, под бројем ROP-BCR-781-CPI-1/2016, који је заведен под интерним бројем 351-12/2016-05 од 08. 03. 2016. године.

Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем у члану 3. прописује да се обједињена процедура покреће пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом, те да се сва акта која доносе, односно размењују надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном електронским потписом.

Чланом 16. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописана је документација која се доставља уз захтев за издавање грађевинске дозволе.

Чланом 57. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да, изузетно од члана 3. став 3. овог правилника, ако је техничка документација израђена пре ступања на снагу овог правилника, а подносилац захтева није у могућности да ту техничку документацију достави и у dwg или dwf формату, подносилац захтева, односно пријаве, може до 1. јануара 2018. године да ту документацију достави у папирној форми.

У складу са чланом 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, надлежни орган је проверио испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и утврдио да:

1. Геодетски снимак није потписан и оверен од стране Геодетске рање и РГЗ-а, а није ни електронски потписан;
2. Доказ о власништву је лист непокретности (обезбеђује га Надлежни орган у обједињеној процедури), а не копија плана и поседовни лист;
3. Уплата РАТ и наканада за ЦЕОП је достављена два пута;
4. Извод из пројекта:
 - Сви документи у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписани електронским потписом, те у том смислу треба потписати електронским потписом сваки лист на коме је својеручни потпис са печатом;
 - На Изјави вршиоца техничке контроле не постоји електронски потпис одговорног лица;
 - Одлука о одређивању главног пројектанта није потписана од стране инвеститора;
 - У Главној свесци, у подацима о пројектантима-главна свеска, уместо пројектант треба да стоји главни пројектант, а у главној свесци-пројекат архитектуре уместо пројектант треба да стоји одговорни пројектант.
 - У прилогу 07, општи подаци о објекту и локацији, стоји да је учешће у укупној површини 14,62, а треба 100%;
 - У истом прилогу стоји да је укупно изграђена бруто површина 142,50м², а укупна БРГП 169,54 м², што је не могуће, јер укупно изграђена бруто површина може бити једнака или већа (уколико објекат садржи подземну етажу) у односу на БРГП;
5. Елаборат енергетске ефикасности не садржи све прилоге предвиђене Правилником (нема црежа);

Имајући у виду наведено, а у складу са чланом 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, донет је закључак као у диспозитиву.

У складу са чланом 18. став 4. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15), уколико

подносилац захтева у року од 10 дана од дана пријема овог закључка, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања на сајту Општинске управе Бела Црква, поднесе **нов** усаглашен захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација која је достављена уз одбачен захтев, нити се поново плаћа административна такса, односно накнада и накнада за Централну евиденцију из члана 16. став 2. тачка 3. овог Правилника.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор Општинском већу, директно или преко преко овог Одељење у року од три дана од дана достављања.

Обрадио:

Самостални стручни сарадник за грађевинске послове
Никола Алексић, дипл. инж. арх.

Овлашћење број 037-196/2014-04
од 14. 07. 2014. године

Доставити:

1. Инвеститору x 2
2. Грађевинској инспекцији
3. Архиви

Начелник Општинске управе
Томислав Дмитровић, дип. прав.