

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општинска Управа Бела Црква
Одељење за урбанизам, привреду
и инспекцијске послове
Број предмета: **ROP-BCR-12752-LOC-1/2017**
Интерни број: **353-57/2016-05**
Дана: 15.05.2017.године
Бела Црква, Милетићева бр. 2
Тел. 851-224, лок.113

Општинска управа општине Бела Црква, Одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове, поступајући по захтеву правног лица **“HIDDR0 SPOREA ŽIVOJIN“ доо** из Беле Цркве, ул. Жарка Зрењанина бр. 5, МБ 20708549, у својству носиоца инвестиције, поднетог преко пуномоћника Зорана Бутулије, из Београда, за издавање локацијских услова за реконструкцију спојног канала без преливног прага за потребе изградње МХЕ Јаруга, бр. **ROP-BCR-12752-LOC-1/2017**, а на основу члана 8ђ, и члана 53а.- 57. Закона о планирању и изградњи (“Сл гласник РС”, бр. 72/09, бр.81/09 - бр.64/ 2010 , бр.24/ 2011, бр.121/ 2012, бр.42/ 2013 , бр.50/ 2013 , бр. 98 / 2013, и бр.132/1 и 145/14), Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл.гласник РС бр.113/2015 и 96/2016), Правилника о класификацији објекта (Сл.гласник РС,бр.22/2015), Уредбе о локацијским условима (“Службени гласник РС” бр.35/2015 и 114/15), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (“Службени гласник РС” бр.23/15, 77/15, 58/16, и 96/16), чл.210. Закона о општем управном поступку («Сл. Гласник РС » бр.30/2010), и чл.16. Одлуке о општинској управи („Сл.лист Општине Бела Црква“ бр.10/2008), доноси :

ЗАКЉУЧАК

Одбацује се захтев инвеститора, правног лица **“HIDDR0 SPOREA ŽIVOJIN“ доо** из Беле Цркве, ул. Жарка Зрењанина бр. 5, за издавање локацијских услова за реконструкцију објекта спојног канала без преливног прага за потребе изградње МХЕ Јаруга, бр. ROP-BCR-12752-LOC-1/2017, јер нису испуњени формални услови за даље поступање.

Образложење

Инвеститор **“HIDDR0 SPOREA ŽIVOJIN“ доо** из Беле Цркве, ул. Жарка Зрењанина бр. 5,, поднео је овом органу кроз ЦИС 10.05.2017. године, преко пуномоћника Зорана Бутулије, из Београда , захтев за издавање локацијских услова за реконструкцију објекта: заведен под бројем ROP-BCR-12752-LOC-1/2017.

Уз захтев инвеститор је приложио следеће електронске документе у пдф формату:

1. Доказ о уплати накнаде за Централну евиденцију
2. Републичку административну таксу.
2. Доказ о уплати административне таксе за израду локацијских услова.
3. Идејно решење, урађено у pdf од стране ” NETINVEST“ d.o.o., Trg Nikole Pašića 1, Beograd, МБ 06204201, овлашћени заступник Зоран Бутулија , одговорни пројектант Божица Сандић, дипл.инж.грађ., (лиценца број 313 4853 03), број техничке документације Е бр: ПР/МХЕ-ЈАР/16 , ИДП-С3, од априла 2017.године.

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС.

Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;

2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је:

1) надлежан за поступање по захтеву;

2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке;

3) уз захтев приложено идејно решење;

4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. Став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 7. овог правилника, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Изузетно од става 2. овог члана, техничка документација се доставља и у dwg или dwf формату, без обавезе дигиталног потписивања.

- Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

- 1) Идејно решење није урађено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/ 2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), и Правилником о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Према Правилнику Идејно Решење (идр) има своју Јасно дефинисану форму.

За потребе исходовања Локацијских услова, се предаје део " Архитектура" који оверава одговорни лиценцирани инжењер. Идејно Решење (идр) прецизније дефинише Већину аспеката будућег објекта. Под овим се нарочито подразумева у зависности од врсте објекта: БРГП, габарит, хоризонтална и вертикална регулација, положај на парцели, дефинисање позиције објекта у односу на суседне парцеле, намена објекта, као и начин

прикључења на комуналну, саобраћајну и другу инфраструктуру као и одговарајући урбанистички и други параметери.

Према члану 20. Правилника, техничка документација, односно њени делови се за потребе обједињене процедуре израђују у електронској форми као електронски документ потписан квалификованим електронским потписима. Техничка документација, односно њени делови без обзира на врсту и класу објекта, морају бити комплетирани по садржају и у складу са овим правилником.

Према члану 27, сваки пројекат поједине области се састоји од следећих делова:

- 1) општа документација;
- 2) текстуална документација;
- 3) нумеричка документација;
- 4) графичка документација.

Члан 28.

Општа документација пројекта обавезно садржи:

1) Насловну страну на којој се наводе:

- (1) назив објекта са локацијом и бројем катастарске парцеле и катастарском општином;
- (2) назив, односно име инвеститора;
- (3) врста техничке документације (нпр. Пројекат за грађевинску дозволу – ПГД);
- (4) назив и ознака дела пројекта (нпр. 1 – пројекат архитектуре);
- (5) назив предузетника односно правног лица које је израдило предметни део пројекта;
- (6) име, презиме и број лиценце одговорног пројектанта;
- (7) идентификациона ознака дела пројекта из евиденције предузетника односно правног лица које је израдило предметни део пројекта;
- (8) подаци о месту и датуму израде дела пројекта.

2) Садржај пројекта.

Општа документација пројекта садржи и друга документа од зависности од врсте техничке документације у складу са одредбама овог правилника.

Члан 29.

Текстуална документација пројекта, зависно од врсте техничке документације, садржи технички опис, техничке услове за извођење радова, податке о испуњењу основних захтева за објекат, резултате претходних истраживања, емпиријске податке, као и друге текстуалне прилоге од значаја за грађење објекта, односно извођење радова.

Члан 30.

Нумеричка документација пројекта, зависно од врсте техничке документације, садржи одговарајуће прорачуне, резултате анализа и прорачуна, шеме, спецификацију материјала и др.

Члан 31.

Графичка документација пројекта садржи одговарајуће цртеже и друге графичке приказе, зависно од врсте техничке документације.

Размера у којој се приказује графичка документација треба да буде у складу са врстом техничке документације, односно са нивоом детаља који се желе приказати, а на начин да буду јасни, прегледни и читљиви.

Цртежи и графички прилози исте врсте израђују се у истој размери, у складу са одредбама овог правилника.

Сваки цртеж, односно графички приказ, у доњем десном углу, садржи таблицу максималне ширине 18 cm, која приказује:

- 1) назив инвеститора;
- 2) назив објекта;
- 3) назив предузетника односно правног лица које је израдило предметни пројекат;
- 4) ознака врсте техничке документације (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ, ПИО);
- 5) ознаку и назив дела пројекта (нпр. 1 – пројекат архитектуре);
- 6) назив цртежа или графичког приказа (нпр. основа приземља, пресек 1–1 и сл.);
- 7) размеру;
- 8) име, презиме и број лиценце одговорног пројектанта;
- 9) број цртежа;
- 10) датум израде цртежа.

Сваки цртеж основе, који приказује положај објекта у простору, има ознаку севера.

2. Идејно решење (ИДР)

2.1. Главна свеска идејног решења

Члан 35.

Главну свеску идејног решења чини само основни садржај из Прилога 1 овог правилника.

Члан 36.

Идејно решење за инжењерске објекте садржи оне делове по областима који су потребни за издавање локацијских услова, према правилима струке, на нивоу који је одговарајући идејном решењу за зграде.

Посебни садржаји идејног решења за објекте за које се прибављају водни услови, приказани су у Прилогу 10 овог Правилника.

Члан 40.

Графичка документација идејног решења за линијске инфраструктурне објекте садржи графичке прилоге у одговарајућој размери:

- 1) ситуациони план и подужни профил трасе, са приказом карактеристичних преломних тачака трасе (1:25000–1:2500);
- 2) генералне диспозиције већих објеката;
- 3) карактеристичне попречни профиле (1:100–1:25).

Графички прилози идејног решења се, по правилу, израђују у размери која је наведена у заградама, односно у другој пригодној размери која омогућава прегледан приказ, у зависности од класе и намене објекта.

Графички прилози идејног решења се израђују на геодетској подлози, за коју није неопходно прибављати оверу, а која садржи топографски приказ терена, са уцртаним границама парцела.

Подлоге за Идејно решење су: катастарско топографски план за (КТП) који израђује ГЕОДЕТСКИ БИРО, и ГЕОТЕХНИЧКИ елаборат (по потреби) којим се дефинише састав земљишта и могућности тј. услови фундарања предметног објекта.
За неке Специфичне објекте, се по потреби прикупљају и неки додатни услови.

Садржај Идејног Решења (идр) чине:

1. Главна свеска; 0
2. Пројекат 1 - Архитектура. са графичким прилозима

Елаборати и студије уз идејно решење према члану 41. Правилника:

Уз идејно решење се не прилажу елаборати и студије, **осим за објекте за које је потребно изградити хидролошку студију на основу које се прибавља мишљење Републичког хидрометеоролошког завода, које је саставни део водних услова а које надлежни орган прибавља, у име и за рачун инвеститора, у обједињеној процедури.**

Идејно решење, израђено у складу са одредбама правилника, за објекте за које се прибављају Водни Услови, треба да садржи следеће информације и прилоге:

1. Назив, врста и Намена објекта;
2. податак да ли се објекат прикључује на јавни водовод и јавну канализацију;
3. описан начин захвата воде са планираном количином воде, уколико се вода захвата из површинских или подземних вода;
4. Описан планиран начин испуштања отпадних вода, уколико индустријске или друге отпадне воде се испуштају у површинске воде или подземне воде;
5. Опис технолошког процеса са проценом квалитета и квантитета ефлуента;
6. Опис радова, планираних који се односе на Уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода, уређење и коришћење Вода и заштиту вода од загађивања;
7. Податак о квалитету захваћене воде (Резултати испитивања воде), у случају када се вода из захвата површинских или подземних вода, као и податак о начину водоснабдевања (водоток, канал, бунар, јавна водоводна мрежа) и локацији водозахвата. Уколико нема техничких могућности за снабдевање водом из јавне водоводне мреже, податке у зависности за потребе експлоатације објекта да ли је неопходно изгради бунар, навести његову намену (НПР. за противпожарне потребе, снабдевање водом за пиће, санитарно-хигијенске потребе, технолошке потребе, за наводњавање, за рибњаке и др), потребну количину воде из бунара и сл.;
8. Податке о начину прикупљања, одвођења, пречишћавања (примарно, секундарно) и испуштања свих отпадних вода са локације предметног објекта (технолошких, санитарно-фекалних, атмосферских) ка реципијенту истих (водоток, лагуна, септичка јама, јавна канализациона мрежа и сл.), класи и начину одлагања отпада који може да утицати на Водни режим (и квантитет и квалитет).

У зависности од намене објекта, Идејно Решење садржи и:

- За индустријске објекте, Капацитет објекта, Опис производног процеса, врсте и количину сировине која се користи, врсте технолошког поступка и Финални производ;
- **ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ:** Карактеристике инфраструктуре (врста, пречник, дужина ...), Детаљнији опис објеката који су у функцији предметне инфраструктуре и предлог техничких Решења за постављање инфраструктуре на водном земљишту;
- за систем за наводњавање: бруто и нето површине планираног система за наводњавање (ха), Место водозахвата, Планирани водозахват, опрема којом се планира наводњавање, Процена неопходне количине воде у вегетационом периоду (л / х);
- За Рибњак: бруто и нето површина планираног рибњака (ха), Место и планирани тип водозахвата, начин довођења воде, место и планирани тип испуста, Процена неопходне количине воде за пуњење рибњака - Максимални капацитет захвата (л / х), као и за освежавање рибњака;
- Податке о другим објектима (радовима) који могу утицати на водне објекте сам Водни режим (И квантитет и квалитет подземних и површинских вода);
- Графичке Прилоге: прегледну карту, ситуациони приказ свих постојећих и планираних објеката (са легендом), са инфраструктуром (нарочито водовода и канализације) или објеката и инфраструктуре, а налазиће се у зони водних објеката и водотокова (водозахвати, уливне и изливне грађевине, топловоди, ГТ, оптички каблови, електроководи и сл.), у одговарајућој размери, на катастарској подлози и др.

- 2) Идејно решење пројекта архитектуре, цртежи, графички прилог, урађено и приложено у pdf формату, потребно је да се приложи и у dwfx формату, и потпишу квалификованим електронским потписом, према УПУТСТВУ о форматима електронских докумената и

њиховог достављања у ЦЕОП-у, од априла 2016.године, изашло на сајту gradevinskedoazole.rs, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно члану 8. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за издавање локацијских услова у Белој Цркви, заведен под горе наведеним бројем.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу и накнаду. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор општинском већу, преко Одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове, у року од три дана од дана достављања.

Закључак се доставља: Подносиоцу захтева, архиви и објављује се на званичној интернет страници општине Бела Црква.

Стручна и техничка обрада	Татјана Брадваровић дипл.инг.арх.
---------------------------	-----------------------------------

Начелник Општинске управе
Томислав Дмитровић дипл.правник