

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
Општинска управа
**Одељење за урбанизам,
привреду и инспекцијске
Број:ROP-BCR-781-CPI-1/2016**
Дана: **25. 03. 2016.** године
Бела Црква, Милетићева бр. 2
Тел: 013/851-224 - локал 112
е-mail: urbanizambc@gmail.com

Одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове, Општинске управе Бела Црква, на основу члана на основу члана 8ђ, а у вези са чланом 135. Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС» бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10–УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) чланова 16. 17. и 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“бр. 113/15), члана 16. Одлуке о општинској управи општине Бела Црква („Сл. лист општине Бела Црква", број 10/08) и члана 115. Закона о општем управном поступку (“Службени лист СРЈ“ 33/97, 31/01 и 30/10), **решавајући по захтеву Василија Аврамовића из Беле Цркве, улица Хајдук Вељка број 18, доноси**

З А К Љ У Ч А К

Одбацује се захтев број: ROP-BCR-781-CPI-1/2016 инвеститора Василија Аврамовића из Беле Цркве, улица Хајдук Вељка број 18, за издавање решења о грађевинској дозволи за изградњу једнопородичног стамбеног објекта, спратности Су+П+1, категорије А, класификационог броја 111011, на кат. парцели бр. 10446/4 КО Бела Црква, у улици Хајдук Вељка број 18 у Белој Цркви, због неиспуњења формалних услова.

О б р а з л о ж е њ е

Василије Аврамовић из Беле Цркве, улица Хајдук Вељка број 18, поднео је дана 13. 02. 2016. године захтев за издавање грађевинске дозволе за за изградњу објекта ближе описаног у диспозитиву овог решења, под бројем ROP-BCR-781-CPI-1/2016, који је заведен под интерним бројем 351-9/2016-05 од 17. 02. 2016. године.

Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем у члану 3. прописује да се обједињена процедура покреће пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом, те да се сва акта која доносе, односно размењују надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном електронским потписом.

Чланом 16. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописана је документација која се доставља уз захтев за издавање грађевинске дозволе.

Чланом 57. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да, изузетно од члана 3. став 3. овог правилника, ако је техничка документација израђена пре ступања на снагу овог правилника, а подносилац захтева није у могућности да ту техничку документацију достави и у dwg или dwf формату, подносилац захтева, односно пријаве, може до 1. јануара 2018. године да ту документацију достави у папирној форми.

У складу са чланом 17. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, надлежни орган је проверио испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и утврдио да:

1. Геодетски снимак није потписан и оверен од стране Геодетске рање и РГЗ-а, а није ни електронски потписан;
2. Није достављена уплата републичке административне таксе;
3. Нису решени имовински односи на грађевинској парцели, наиме Инвеститор је сувласник грађевинске парцеле са односом сувласничког удела 2/3, а Јовановић Славомир из Беле Црква је сувласник грађевинске парцеле са односом сувласничког удела 1/3.
4. Примедбе на Извод из пројекта:
 - Извод из пројекта није у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. Гласник РС“ бро. 23/2015 и 77/2015);
 - Сви документи у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписани електронским потписом, те у том смислу треба потписати електронским потписом сваки лист на коме је својеручни потпис са печатом;
 - На Изјави вршиоца техничке контроле не постоји скенирани својеручни потпис одговорног лица;
 - На Резимеу извештаја о техничкој контроли не постоји скенирани својеручни потпис вршиоца техничке контроле;
 - У Главној свесци, у подацима о пројектантима-Пројекат архитектуре уместо главни пројектант треба да стоји одговорни пројектант;
 - Недостаје електронски потпис одговорног пројектанта;
 - У Главној свесци, у подацима о лицима која су израдила елаборате и студије недостаје електронски потпис овлашћеног лица;
 - Одлука о одређивању главног пројектанта није потписана од стране инвеститора;
 - Плански основ за изградњу предметног објекта је је Генерални план Беле Цркве, а не ДУП Бела Црква;
 - Индекс заузетости се изражава у процентима и
5. Елаборат енергетске ефикасности није потписан електронском потписом.

Имајући у виду наведено, а у складу са чланом 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, донет је закључак као у диспозитиву.

У складу са чланом 18. став 4. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15), уколико подносилац захтева у року од 10 дана од дана пријема овог закључка, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања на сајту Општинске управе Бела Црква, поднесе **нов** усаглашен захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација која је достављена уз одбачен захтев, нити се поново плаћа административна такса, односно накнада и накнада за Централну евиденцију из члана 16. став 2. тачка 3. овог Правилника.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор Општинском већу, директно или преко преко овог Одељење у року од три дана од дана достављања.

Обрадио:

Самостални стручни сарадник за грађевинске послове
Никола Алексић, дипл. инж. арх.

Овлашћење број 037-196/2014-04
од 14. 07. 2014. године

Доставити:

1. Инвеститору х 2
2. Грађевинској инспекцији
3. Архиви

Начелник Општинске управе

Томислав Дмитровић, дип. прав.